

2024 年度中共湖南省委办公厅 部门整体支出绩效自评报告

中共湖南省委办公厅

2025 年 6 月 16 日

2024 年度中共湖南省委办公厅 整体支出绩效自评报告

根据《湖南省财政厅关于开展 2024 年度省级预算部门绩效自评和部门评价的通知》（湘财绩〔2025〕2 号）要求，我厅组织各二级预算单位对本部门 2024 年度整体支出情况进行了绩效自评，现报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门职能职责

（涉密信息，不予公开）

（二）机构设置情况

（涉密信息，不予公开）

（三）人员编制情况

2024 年末，我厅共有编制 742 人，年末实有在职人员 712 人。

（四）其他需要说明的情况

本年度部门整体支出绩效自评数据包括厅本级内设机构（单位）以及接待服务中心、新湘幼儿院、园林队等二级预算单位。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

基本支出是保障我厅机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于在职和离退休人员基本工资、津贴补贴、离退休费等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、维修（护）费等日常公用经费。2024 年基本支出预算安排 26633.58 万元，实际支出 25220.07 万元，完成预算安排的 98.4%。基本支出中人员经费 18925.86 万元，占比 75.04%，日常公用经费 6294.21 万元，占比 24.96%。

（二）项目支出情况

项目支出是我厅为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的支出。2024 年项目支出预算安排 20393.97 万元，支出决算数 15231.82 万元，完成预算安排的 74.69%，分别为：

1. 业务工作经费 4009.36 万元，占项目支出的 26.32%，主要是办文业务工作经费、党内法规工作经费、档案业务指导工作经费、计算机等办公设备购置、老干活动经费、乡村振兴工作队工作经费等。

2. 运行维护经费 1746.93 万元，占项目支出的 11.47%，主要是接待服务中心运行经费、湘汇大厦运行经费、信息系统运维经费等。

3. 其他事业发展资金 9436.27 万元，占项目支出的 61.95%，主要是上年度结转结余资金以及本年追加的项目经费，如维修改造资金、办公设备购置、2024 年省属幼儿园

学前教育发展中央补助资金、省属中小学幼儿园建设等经费。

4. 省级专项资金支出 39.27 万元,占项目支出的 0.26%,主要是基础教育发展专项(省属幼儿园建设)资金、教育综合发展专项资金等。

三、政府性基金预算支出情况

2024 年度我厅未安排政府性基金预算,无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2024 年度我厅未安排国有资本经营预算,无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2024 年度我厅未安排社会保险基金预算,无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

2024 年,坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神,深入贯彻落实习近平总书记考察湖南重要讲话和指示精神,紧扣中心大局,全力服务省委,推动全省各项事业发展取得新成效,充分发挥了“坚强前哨”“巩固后院”作用。把“第一议题”转化为第一能力,注重发挥制度创新和技术创新两个支柱作用,认真做好“三项服务”,做到日常工作有成效、重点工作有质量、难点工作有突破、亮点工作有影响,扎实

做好统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障和机关建设工作。具体绩效指标完成情况如下：

（一）产出指标

1. 数量指标

（1）收办文件数量（分值 6 分，得分 6 分）

全年收办各方面来文超过 4500 件。

（2）获中办采用信息数量（分值 6 分，得分 6 分）

全年被中办采用信息数量超过 170 条，质量系数排名靠前。

2. 质量指标

（1）决策参谋方面（分值 6 分，得分 6 分）

参谋服务亮点纷呈，取得很好的成效。

（2）统筹协调方面（分值 6 分，得分 6 分）

坚持“内统筹”和“外统筹”双向发力，积极推动厅内事务运转高效、全省工作协调顺畅。

（3）运行保障方面（分值 6 分，得分 6 分）

用心用情改善服务保障、科学有序推进提质改造、积极稳妥实施深化改革、规范管理持续改进标准、攻坚克难整改遗留问题。

3. 时效指标

（1）常规工作完成情况（分值 5 分，得分 5 分）

把问题想在前面，把工作做在前面，建立办公厅“年初

计划、月度通报、季度讲评、年度报告、闭环落实”工作统筹协调机制，确保各项工作有序推进、全年目标任务顺利完成。

（2）突发性工作完成情况（分值 5 分，得分 5 分）

坚持马上就办，第一时间响应、第一时间落实。

4. 成本指标

（1）资金使用合规性（分值 3 分，得分 3 分）

严格按照“标到事、事到岗、岗到人、人有责、责有行、行有范”要求，推进制度标准化建设工作，制定一套标准有依据、操作有细则、执行有力度、监管有刚性的标准体系。聚焦坚持过“紧日子”，全面强化预算管理、严格控制“三公”经费、精简会议培训活动、规范政府采购、加强维修项目管理、严格管控运维开支。

（2）“三公”经费支出不超预算（分值 3 分，得分 3 分）

加强“三公”经费管理，严格车辆定编和置换管理，控制公务用车购置和运行经费支出；加强公务接待管理，严格执行公务接待公函、清单、审批制度，严控公务接待费用支出。

（3）年度支出不超预算（分值 4 分，得分 4 分）

贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于带头过“紧日子”的部署要求，坚持“无预算不支出”，做到量入为出、保障重点，从严从简、厉行节约，降低行政成本，注重资金使用效益。

（二）效益指标

1. 经济效益指标

（1）紧跟中央动真碰硬办大事要事（分值3分，得分3分）

全面落实总书记为湖南擘画的“三高四新”美好蓝图，推动省委十二届四次全会《关于锚定“三高四新”美好蓝图 加快推动高质量发展的若干意见》落地见效。

（2）服务经济发展（分值3分，得分3分）

突出重点服务保障好产业链集中调研，推动全省高质量发展根本要求落到实处；围绕农业现代化、金融发展、文化科技融合、生态环保等专题开展调研10余场次。

2. 社会效益指标

（1）服务保障全省社会发展（分值3分，得分3分）

开展全面推进乡村振兴、加快农业农村现代化、招商引资等专项工作，持续跟踪破解社会发展难点堵点。

（2）重要会议活动保障（分值3分，得分3分）

精准精细做好省委会议活动服务工作，圆满组织多场重要会议活动。

（3）整治形式主义为基层减负（分值3分，得分3分）

围绕贯彻落实党中央决策部署和省委工作要求加强督查督办，突出抓好整治形式主义为基层减负工作，充分彰显“利剑”作用。

3. 生态效益指标

(1) 防汛抢险救灾工作（分值 3 分，得分 3 分）

深入长沙、岳阳、益阳、常德、张家界、湘潭、衡阳、郴州等地调研防汛抗灾工作，第一时间进入战时状态，即时响应、连续作战，完成各项救灾工作任务。

4. 可持续影响指标

(1) 带头勤俭节约习惯过“紧日子”（分值 4 分，得分 4 分）

出台《带头勤俭节约习惯过“紧日子”的具体措施》，把财政资金用在“刀刃”上。

(2) 服务改革发展重点任务（分值 4 分，得分 4 分）

争当深化改革“排头兵”，参谋推动政务接待和后勤体制改革降本增效提质。

(3) 以正确用人导向引领干事创业导向（分值 4 分，得分 4 分）

坚持选贤任能，做好干部选拔任用工作；坚持用当其时，做好干部职级晋升工作；坚持拓宽视野，做好人才储备工作。

(三) 满意度指标

(1) 老干工作满意度（分值 2.5 分，得分 2.5 分）

精准精细落实政策待遇，用心用情做好服务保障，持续满足老同志政治上的荣誉感、组织上的归属感、生活上的幸福感。

(2) 信息系统使用部门满意度 (分值 2.5 分, 得分 2.5 分)

信息系统管理效能不断提升, 使用部门满意度高。

(3) 省委机关大院管理满意度 (分值 2.5 分, 得分 2.5 分)

大院干部群众的获得感、幸福感、安全感明显增强。

(4) 幼儿园家长及幼儿满意度 (分值 2.5 分, 得分 2.5 分)

幼儿园充分发挥自身优势, 拓展新赛道、激发新动能, 做到了承办用心、家长放心、孩子开心。

七、存在的问题及原因分析

一是预算绩效指标体系制度建设还需完善。目前本部门预算绩效指标体系设定较为符合实际, 但是可测算性还不够强, 量化分析难度较大。

二是预算执行率有待进一步提高。主要是部分项目结算、验收进度较慢, 导致预算执行率不高; 部分项目为跨年项目, 结转结余资金较多, 未能在当年形成支出。

八、下一步改进措施

(一) 优化指标体系, 提升绩效评价质量。

以预算资金管理为主线, 总结部门管理和业务开展情况, 进一步优化完善绩效指标体系。围绕部门职责、工作计划以及实际完成情况, 全面衡量部门整体及核心业务实施效果。

（二）规范预算执行，提高指标执行率。

一是严格落实预算法及其实施条例、预算管理相关规定，提高年初预算细化程度；二是加强项目资金全过程管理力度，及时催促项目经办方加快项目执行进度，及时办理结算、验收手续；三是加强预算执行分析，定期梳理支付进度，对于支付进度较慢的项目，深入查找原因，提出切实可行的对策；四是强化预算执行与预算资金安排挂钩，对预算执行进度慢的项目相应调减下年预算。

（三）强化绩效管理，提升绩效管理质效。

将预算绩效理念贯穿预算编制及执行全过程，做好年度执行中的绩效监控，及时纠正偏差，充分发挥财政资金使用效益。积极组织部门整体支出绩效自评、项目资金绩效评价等工作，进一步提升绩效管理能力。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）部门整体支出绩效自评结果拟应用情况

省委办公厅将做好部门整体支出绩效自评的“后半篇文章”，以结果应用作为全过程预算绩效管理的落脚点，将本年度绩效自评结果与下年度预算资金安排挂钩，进一步提升财政资金使用质效。

（二）部门整体支出绩效自评结果公开情况

省委办公厅部门整体支出绩效自评情况将根据省财政厅要求，于 2025 年 6 月 20 日前在省财政厅门户网站上进行

公开。

十、其他需要说明的情况

无

附件：1.2024 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

2. 2024 年度部门整体支出绩效自评表

3.2024 年度项目绩效自评表

附件 1

2024 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2024 年实际在职人数		控制率	
	742		712		95.96%	
经费控制情况（万元）	2023 年决算数		2024 年预算数		2024 年决算数	
三公经费	392.89		234		184.14	
1、公务用车购置和维护经费	388.25		205.83		159.19	
其中：公车购置	207.67		0		0	
公车运行维护	180.58		205.83		159.19	
2、出国经费	0.81		23.17		23.16	
3、公务接待	3.83		5		1.79	
项目支出：	12744.39		20393.97		15231.82	
1、业务工作经费	5305.82		4754.39		4009.36	
2、运行维护经费	1811.75		2174.67		1746.93	
3、其他事业发展资金	5448.15		13388.66		9436.27	
4、特定目标类	4.33		0		0	
5、省级专项资金	174.34		76.25		39.27	
公用经费	6491.69		6404.26		4511.04	
其中：办公经费	4415.17		4534.84		4511.08	
水费、电费、差旅费	1030.37		1058.18		1001.81	
会议费、培训费	130.72		73.94		70.07	
政府采购金额	——		8709.17		8139.32	
部门基本支出预算调整	——		26633.58		25220.07	
楼堂馆所控制情况 (2024 年完工项目)	批复规模 (m²)	实际规模 (m²)	规模控制 率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概 算控制 率
	无	无	无	无	无	无
为坚决贯彻落实习近平总书记重要批示精神，树牢习惯过“紧日子”思想，推动勤俭节约、反对浪费在全厅蔚然成风、形成常态，省委办公厅结合实际，制定带头勤俭节约习惯过“紧日子”的十条措施。 一、树牢勤俭节约意识。深刻领会习近平总书记重要批示精神，坚持勤俭办一切事业，深化节约型机关建设，务实节俭、精打细算，自觉从强化预算管理、严控经费开支、精简会议活动、节约政府采						

购成本、规范资产配置使用等每项工作做起；从俭朴生活、低碳出行、节约水电、文明用餐等每件事情做起，在习惯过“紧日子”上当表率。

二、全面加强预算管理。深化全口径部门预算，将经营性收入纳入预算管理，实现收支两条线；严格预算执行刚性约束，严禁超预算、无预算安排支出；严格执行经费开支审批制度，无计划不支、无领导审批不支、无经手人验收人签名不支、用途不清不支、不符合规定的发票不支。强化预算绩效管理，从严控制一般性支出，严格政府购买服务及一般性信息平台、政务 APP 等项目审批，确保有限的财政资金用在“刀刃”上、紧要处。

三、严格控制“三公”经费。严格执行“三公”经费各项列支标准，严格规范公务接待行为和执行公务接待纪律，杜绝无公函接待、“一函多餐”接待、违规同城接待、违规报销费用等问题，坚决整治享乐主义、奢靡之风。公务接待情况及时上报“互联网+监督”平台公务用餐监督系统。严控公务用车购置和运维支出，加油、保险、维修等公车运维实行政府采购，规范公务用车配备使用，推广配备新能源公务用车，统筹公务出行用车调度。加强因公出国（境）审批管理，严控出国（境）团组规模、人数。

四、精简会议培训活动。从严从紧核定会议培训活动预算，压减会议培训活动频次、规模，从严控制参会参训人数、时间，不得随意提高会议规格、扩大会议规模，严格落实会议费及培训费有关规定，在定额标准内尽量节支。厉行勤俭节约，优先选择本单位内部场所开展会议培训，倡导使用线上模式。严禁以保障会务为由，违规使用会议费购置办公设备，严禁列支与会议无关的费用，严禁以参加会议培训之名搞公款旅游。

五、合理节约差旅费用。严格出差审批，能通过电话（传真）、网络等方式调度的，不安排出差；确需外出的，从严控制人员和天数，能当天返回的尽量当天返回；优先选择经济便捷的公共交通工具和住宿场所，不得组织开展无实质工作内容的学习交流和考察调研，严禁以出差为由变相旅游。

六、规范执行政府采购。加强政府采购归口管理，无预算不采购、无立项不采购，采购预算申报充分考虑实际需求，严禁盲目扩大采购需求。各项政府采购要货比三家、充分询价，形成质优价廉方案。限额标准以上采购，严格执行政府采购招标程序，凡属“三重一大”事项，须报厅务会审议；限额标准以下采购，原则上通过电子卖场采购。笔墨纸张、物料耗材等低值易耗品，采取集中带量采购，以量换价、节约成本。

七、严把资产管理关口。办公桌椅、电脑、打印机等办公家具、设备、用品的添置、调配、更新，执行资产配置标准和处置相关规

定，资产使用处室严格把关、资产管理处室审核前置，坚持调剂优先、共享共用、能修不换。已达到使用年限仍可以使用的，继续使用。盘活利用超标配置或者长期闲置存量资产。即将转岗、离任、退休人员办公笔记本电脑、录音笔等轻便携带设备应及时移交。筹备重大会议活动、重要公务接待，迎接上级巡视检查、考察调研等，需急用急购的电脑、打印机、保密文件柜等办公设备，应当谁提出购置需求、谁负责跟踪归还，不能只管购不管还，严禁擅自处置、挪作他用。

八、加强维修项目管理。维修项目实行年度申报制，科学统筹安排年度维修预算指标，严格按照年度预算指标开展维修，不得无故擅自突破预算。维修项目以消除安全隐患、恢复和完善使用功能、降低能源资源消耗为重点，严格履行审批程序，严格执行维修标准。加强对办公楼、构筑物、公用设施设备的日常管理、维护、保养，尽量减少零星维修频次。加强项目维修审核把关，全过程可追溯，严格维修资金支出审核。

九、严格管控运维开支。对到期需继续签订的物业、保养、维护等运维服务合同，根据项目实际需求及变化情况对合同内容及时进行调整优化，原则上要依据市场情况与受托服务方进行充分议价，能减尽减；对同类事项进行归并整合，杜绝多头多方签订合同；加强对合同签订与履行的审计监督、财会监督。

十、有效降低运行成本。加强供水、供电、供暖（冷）日常管理，合理调节水、电、暖（冷）设施设备，优化供暖（冷）温度时长设置，强化日常巡查管理，坚决杜绝“跑、冒、滴、漏”现象。精简报刊书籍订阅量和文件印制量，提倡电子化、无纸化办公。

附件 2

2024 年度部门整体支出绩效自评表

省级预算 部门名称	中共湖南省委办公厅							
年度预 算申 请 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	34371.22	42196.24	40451.9	10	96%	9.6	
	按收入性质分：			按支出性质分：				
	其中：一般公共预算：42196.24			其中：基本支出：25220.07				
	政府性基金拨款：			项目支出：15231.82				
	纳入专户管理的非税收入拨款：							
	其他资金：							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神，深入落实习近平总书记对湖南重要讲话和指示批示精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，做到“两个维护”。忠实践行习近平总书记“五个坚持”“四个政治”重要要求，学深悟透“七个必须”，围绕中心、服务大局，坚决落实党中央决策部署和省委工作要求，有效发挥办公厅中枢作用，自觉践行“快、稳、严、准、细、实”工作基本要求，持续提升“三服务”工作质效，为锚定“三高四新”美好蓝图、加快推动高质量发展贡献党办力量。			坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记考察湖南重要讲话和指示精神，紧扣中心大局，全力服务省委，推动全省各项事业发展取得新成效，充分发挥了“坚强前哨”“巩固后院”作用。把“第一议题”转化为第一能力，注重发挥制度创新和技术创新两个支柱作用，认真做好“三项服务”，做到日常工作有成效、重点工作有质量、难点工作有突破、亮点工作有影响，扎实做好统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障和机关建设工作。				
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改进 措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	收办文件数量	收办文件数量	全年收办各方面来文超过 4500 件	6	6	
			获中办采用信息数量	获中办采用信息数量	被中办采用信息超过 170 条	6	6	
		质量指标	决策参谋方面	参之有道、谋深谋实	参之有道、谋深谋实	6	6	
			统筹协调方面	积极主导、形成合力	积极主导、形成合力	6	6	
			运行保障方面	规范有序、优质高效	规范有序、优质高效	6	6	
		时效指标	常规工作完成情况	把问题想在前面，把工作做在前面	均按规定时限完成	5	5	
			突发性工作完成情况	坚持马上就办，第一时间响应、第一时间落实	均按规定时限完成	5	5	

效益指标 (30 分)	成本指标	资金使用合规性	合规	合规	3	3	
		“三公”经费支出	不超预算	不超预算	3	3	
		年度支出不超预算	不超预算	不超预算	4	4	
	经济效益指标	围绕国家战略推动经济建设	紧跟中央动真碰硬办大事要事	全面落实总书记为湖南擘画的“三高四新”美好蓝图	3	3	
		服务经济社会发展	开展经济社会发展综合调研	对各市州开展多轮经济社会发展综合调研	3	3	
	社会效益指标	服务保障全省社会发展	持续跟踪破解社会发展难点堵点	先后开展全面推进乡村振兴、加快农业农村现代化、招商引资等专项工作	3	3	
		重点会议活动保障	服务保障好全年重要会议活动	精准精细做好省委会议活动服务工作，组织多场重要会议活动	3	3	
		整治形式主义为基层减负	坚持问题导向，以“小切口”督查调研推动社会高质量发展	围绕贯彻落实党中央决策部署和省委工作要求加强督查督办，突出抓好整治形式主义为基层减负工作，充分彰显“利剑”作用	3	3	
	生态效益指标	防汛抢险救灾工作	深入受灾地开展调研防汛抗灾工作	第一时间进入战时状态，即时响应、连续作战，完成各项救灾工作任务	3	3	
	可持续影响指标	带头勤俭节约习惯过“紧日子”	大力建设节约型机关	不断加强节约型机关建设	4	4	
		服务改革发展重点任务	争当深化改革“排头兵”	参谋推动政务接待和后勤体制改革降本增效提质	4	4	
		以正确用人导向引领干事创业导向	坚持选贤任能，做好干部选拔任用工作	坚持用当其时，做好干部职级晋升工作；坚持拓宽视野，做好人才储备工作	4	4	

	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标	老干工作满意度	加强老干服务工作质量，持续增强老同志满意度	精准精细落实政策待遇，用心用心做好服务保障，持续满足老同志政治上的荣誉感、组织上的归属感、生活上的幸福感	2.5	2.5	
			信息系统使用部门满意度	不断强化信息系统管理，增强使用部门满意度	信息系统管理效能不断提升，使用部门满意度高	2.5	2.5	
			省委机关大院管理满意度	加强机关大院管理质量，持续增强大院干部职工满意度	大院干部群众的获得感、幸福感、安全感明显增强	2.5	2.5	
			幼儿院家长及幼儿满意度	加强幼儿院管理质量，持续增强家长及幼儿满意度	幼儿院充分发挥自身优势，拓展新赛道、激发新动能，做到了承办用心、家长放心、孩子开心	2.5	2.5	
		总分				100	99.6	

附件 3-1

2024 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	业务工作经历费							
主管部门	中共湖南省委办公厅			实施单位	中共湖南省委办公厅本级、中共湖南省委办公厅接待服务中心等			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	4310.26	4754.39	4009.36	10	84%	8.4	
	其中：当年财政拨款	4009.02	4453.15	3711.31				
	上年结转资金	301.24	301.24	298.05				
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神,深入贯彻落实习近平总书记对湖南重要讲话和指示批示精神,深刻领悟“两个确立”的决定性意义,做到“两个维护”。忠实践行习近平总书记“五个坚持”重要要求,学深悟透“七个必须”,围绕中心、服务大局,坚决落实党中央决策部署和省委工作要求,有效发挥办公厅中枢作用,自觉践行“快、稳、严、准、细、实”工作基本要求,持续提升“三服务”工作质效,为锚定“三高四新”美好蓝图、加快推动高质量发展贡献党办力量。			坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神,深入贯彻落实习近平总书记考察湖南重要讲话和指示精神,紧扣中心大局,全力服务省委,推动全省各项事业发展取得新成效,充分发挥了“坚强前哨”“巩固后院”作用。把“第一议题”转化为第一能力,注重发挥制度创新和技术创新两个支柱作用,认真做好“三项服务”,做到日常工作有成效、重点工作有质量、难点工作有突破、亮点工作有影响,扎实做好统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障和机关建设工作。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	收办文件数量	收办文件数量	全年收办各方面来文超过 4500 件	6	6	
			获中办采用信息数量	获中办采用信息数量	被中办采用信息超过 170 条	6	6	
		质量指标	决策参谋方面	参之有道、谋深谋实	参之有道、谋深谋实	6	6	
			统筹协调方面	积极主导、形成合力	积极主导、形成合力	6	6	
			运行保障方面	规范有序、优质高效	规范有序、优质高效	6	6	
		时效指标	常规工作完成情况	把问题想在前面,把工作做在前面	均按规定时限完成	5	5	

绩效指标			突发性工作完成情况	坚持马上就办，第一时间响应、第一时间落实	均按规定时限完成	5	5	
		成本指标	资金使用合规性	合规	合规	3	3	
			“三公”经费支出	不超预算	不超预算	3	3	
			年度支出不超预算	不超预算	不超预算	4	4	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	围绕国家战略推动经济建设	紧跟中央动真碰硬办大事要事	全面落实总书记为湖南擘画的“三高四新”美好蓝图	3	3	
			服务经济社会发展	开展经济社会发展综合调研	对各市州开展多轮经济社会发展综合调研	3	3	
		社会效益指标	推动解决关系群众切身利益问题	推动解决教育、医疗、就业等关系群众切身利益问题	全年全链条督办300多个重要事项	3	3	
			重点会议活动保障	服务保障好全年重要会议活动	精准精细做好省委会议活动服务工作，组织多场重要会议活动	3	3	
			整治形式主义为基层减负	坚持问题导向，以“小切口”督查调研推动社会高质量发展	围绕贯彻落实党中央决策部署和省委工作要求加强督查督办，突出抓好整治形式主义为基层减负工作，充分彰显“利剑”作用	3	3	

		生态效益指标	防汛抢险救灾工作	深入受灾地开展调研防汛抗灾工作	第一时间进入战时状态，即时响应、连续作战，完成各项救灾工作任务	3	3	
		可持续影响指标	带头勤俭节约习惯过“紧日子”	大力建设节约型机关	不断加强节约型机关建设	4	4	
			服务改革发展重点任务	争当深化改革“排头兵”	参谋推动政务接待和后勤体制改革降本增效提质	4	4	
			以正确用人导向引领干事创业导向	坚持选贤任能，做好干部选拔任用工作	坚持用当其时，做好干部职级晋升工作；坚持拓宽视野，做好人才储备工作	4	4	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	老干工作满意度	加强老干服务质量，持续增强老同志满意度	精准精细落实政策待遇，用心用情做好服务保障，持续满足老同志政治上的荣誉感、组织上的归属感、生活上的幸福感	2.5	2.5	
			信息系统使用部门满意度	不断强化信息系统管理，增强使用部门满意度	信息系统管理效能不断提升，使用部门满意度持续高	2.5	2.5	
			省委机关大院管理满意度	加强机关大院管理质量，持续增强大院干部职工满意度	大院干部群众的获得感、幸福感、安全感明显增强	2.5	2.5	
			幼儿院家长及幼儿满意度	加强幼儿院管理质量，持续增强家长及幼儿满意度	幼儿院充分发挥自身优势，拓展新赛道、激发新动能，做到了承办用心、家长放心、孩子开心	2.5	2.5	
	总分					100	98.4	

附件 3-2

2024 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	运行维护经费							
主管部门	中共湖南省委办公厅			实施单位	中共湖南省委办公厅本级、中共湖南省委办公厅接待服务中心等			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行 率	得分	
	年度资金总额	2169.28	2174.67	1746.93	10	80%	8	
	其中：当年财政拨款	1842.42	1843.31	1454.43				
	上年结转资金	326.86	331.36	292.49				
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记对湖南重要讲话和指示批示精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，做到“两个维护”。忠实践行习近平总书记“五个坚持”重要要求，学深悟透“七个必须”，围绕中心、服务大局，坚决落实党中央决策部署和省委工作要求，有效发挥办公厅中枢作用，自觉践行“快、稳、严、准、细、实”工作基本要求，持续提升“三服务”工作质效，为锚定“三高四新”美好蓝图、加快推动高质量发展贡献党办力量。			坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记考察湖南重要讲话和指示精神，紧扣中心大局，全力服务省委，推动全省各项事业发展取得新成效，充分发挥了“坚强前哨”“巩固后院”作用。把“第一议题”转化为第一能力，注重发挥制度创新和技术创新两个支柱作用，认真做好“三项服务”，做到日常工作有成效、重点工作有质量、难点工作有突破、亮点工作有影响，扎实做好统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障和机关建设工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改进 措施
	产出指标 (50 分)	质量指标	软件设施设备运行情况	运行良好	运行良好	10	10	
			硬件设施设备完好情况	正常使用	正常使用	10	10	
		时效指标	根据车况及时购置置换公务用车	按车辆购置（置换）程序置换车辆	均按规定时限完成	6	6	
		成本指标	资金使用合规性	合规	合规	10	10	
			厉行节约等一系列有关管理措施落实情况	严格执行各项规章制度	做实做细厉行节约等措施	4	4	

			年度支出不 超预算	不超预算	不超预算	10	10	
效益指标 (30 分)	经济效益 指标	服务经济社 会发展	开展经济 社会发展 综合调研	对各市州开展多轮 经济社会发展综合 调研	10	10		
	社会效 益指标	整治形式主 义为基层减 负	坚持问题 导向，以 “小切口” 督查调研 推动社会 高质量发 展	围绕贯彻落实党中 央决策部署和省委 工作要求加强督查 督办，突出抓好整治 形式主义为基层减 负工作，充分彰显 “利剑”作用	5	5		
	生态效 益指标	设备设置节 能运行	按照节能 要求运行	持续节能减排，力求 绿色发展	5	5		
	可持续影 响指标	信息技术保 障	持续加强	持续加强	5	5		
		失泄密风险	有效降低	有效降低	5	5		
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标	信息系统使 用部门满意 度	不断强化 信息系统 管理，增强 使用部门 满意度	信息系统管理效能 不断提升，使用部门 满意度持续高	10	10	
总分						100	98	

附件 3-3

2024 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	其他事业发展资金							
主管部门	中共湖南省委办公厅			实施单位	中共湖南省委办公厅本级、中共湖南省委办公厅接待服务中心等			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行 率	得分	
	年度资金总额	7281.85	13783.51	9436.27	10	68%	6.8	
	其中：当年财政拨款	2888.2	9266.24	5795.94				
	上年结转资金	4393.65	4517.27	3640.33				
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神,深入贯彻落实习近平总书记对湖南重要讲话和指示批示精神,深刻领悟“两个确立”的决定性意义,做到“两个维护”。忠实践行习近平总书记“五个坚持”重要要求,学深悟透“七个必须”,围绕中心、服务大局,坚决落实党中央决策部署和省委工作要求,有效发挥办公厅中枢作用,自觉践行“快、稳、严、准、细、实”工作基本要求,持续提升“三服务”工作质效,为锚定“三高四新”美好蓝图、加快推动高质量发展贡献党办力量。			坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神,深入贯彻落实习近平总书记考察湖南重要讲话和指示精神,紧扣中心大局,全力服务省委,推动全省各项事业发展取得新成效,充分发挥了“坚强前哨”“巩固后院”作用。把“第一议题”转化为第一能力,注重发挥制度创新和技术创新两个支柱作用,认真做好“三项服务”,做到日常工作有成效、重点工作有质量、难点工作有突破、亮点工作有影响,扎实做好统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障和机关建设工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	收办文件数量	收办文件数量	全年收办各方面来文超过 4500 件	6	6	
			获中办采用信息数量	获中办采用信息数量	被中办采用信息超过 170 条	6	6	
		质量指标	决策参谋方面	参之有道、谋深谋实	参之有道、谋深谋实	6	6	
			统筹协调方面	积极主导、形成合力	积极主导、形成合力	6	6	
			运行保障方面	规范有序、优质高效	规范有序、优质高效	6	6	
		时效指标	常规工作完成情况	把问题想在前面,把工作做在前面	均按规定时限完成	6	6	

			突发性工作完成情况	坚持马上就办，第一时间响应、第一时间落实	均按规定时限完成	6	6	
		成本指标	资金使用合规性	合规	合规	2	2	
			“三公”经费支出	不超预算	不超预算	2	2	
			年度支出不超预算	不超预算	不超预算	4	4	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	围绕国家战略推动经济建设	紧跟中央动真碰硬办大事要事	全面落实总书记为湖南擘画的“三高四新”美好蓝图	3	3	
			服务经济社会发展	开展经济社会发展综合调研	对各市州开展多轮经济社会发展综合调研	3	3	
		社会效益指标	推动解决关系群众切身利益问题	推动解决教育、医疗、就业等关系群众切身利益问题	围绕贯彻落实党中央决策部署和省委工作要求加强督查督办，突出抓好整治形式主义为基层减负工作，充分彰显“利剑”作用	3	3	
			重点会议活动保障	服务保障好全年重要会议活动	精准精细做好省委会议活动服务工作，组织多场重要会议活动。	3	3	
			整治形式主义为基层减负	坚持问题导向，以“小切口”督查调研推动社会高质量发展	围绕贯彻落实党中央决策部署和省委工作要求加强督查督办，突出抓好整治形式主义为基层减负工作，充分彰显“利剑”作用	3	3	
		生态效益指标	防治污染	落实中央领导关于防治污染重要指示批示	实行清单管理，强化跟踪问效	3	3	

		可持续影响指标	带头勤俭节约习惯过“紧日子”	大力建设节约型机关	不断加强节约型机关建设	4	4	
			信息技术保障	持续加强	持续加强	4	4	
			失泄密风险	有效降低	有效降低	4	4	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	专项工作服务对象满意度	专项工作服务对象满意持续提升	不断提升专项工作质效, 服务对象满意度高	10	10	
总分						100	96.8	