

2026 年湖南省第二测绘院单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、单位整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

湖南省第二测绘院是湖南省自然资源厅直属公益二类事业单位，为全省自然资源管理和经济社会发展提供支撑服务，主要职能职责为：

1、承担自然资源调查监测技术性、事务性工作。协助省厅拟订全省自然资源调查监测评价业务体系；牵头实施全省自然资源基础调查、专项调查和资产调查；负责实施自然资源常规监测、专题监测；承担地理国情监测和应急监测；承担应急监测及重点区域、特定对象的专题监测；承担全省自然资源调查监测成果的汇总、数据库建设和统计分析评价；协助省厅指导市县开展自然资源调查监测评价工作。

2、承担全省遥感影像统筹的技术性、事务性工作。协助省厅拟订全省航天航空遥感数据统筹与应用的相关政策和规划；协助省厅做好全省航天航空遥感数据统筹工作，负责省级遥感数据统一获取、处理、标准产品生产、数据库建设维护和服务推送，为全省自然资源管理工作提供基础数据和产品，为全省各行业提供优质航天航空遥感应用产品和技术服务；协助省厅指导市县开展遥感数据统筹与应用。

3、承担全省卫星应用技术的技术性、事务性工作。负责与部卫星应用技术支撑单位协同开展自然资源卫星遥感相关工

作；负责省、市、县（乡）自然资源卫星遥感应用技术体系的总体设计、实施建设和运行维护；承担全省自然资源卫星遥感应用关键技术创新研究、技术培训、应用推广和产业化建设。

4、承担全省自然资源管理中的技术性、事务性工作。利用自然资源调查监测、航天航空遥感技术和数据，为全省自然资源权益管理、开发利用、国土空间规划、国土空间用途管制、国土空间生态保护修复、耕地保护监督、执法督察、地质勘查管理、矿业权管理、矿产资源保护监督等自然资源管理工作提供技术支撑和服务。

5、参与全省应急测绘、应急监测保障服务。利用航天航空遥感设备采集突发公共区域或应急监测区域遥感数据，并进行后续数据处理、分析和解译等。

（二）机构设置。

我院现设置 22 个部门，其中 3 个综合部门和 19 个业务部门，分别是党群人事部、办公室、财务部、调查监测技术中心、基础调查部、调查监测分析评价部、专项监测部、碳汇监测研究部、低空遥感监测部、城市国土空间监测部、耕地调查监测部、专项调查部、自然生态环境监测部、资产权益调查部、自然资源全要素监测监管部、遥感影像统筹部、遥感数据采集部、遥感数据处理部、遥感技术应用部、科研创新部、事业发展部、质检与效能部。

二、预算单位构成

湖南省第二测绘院无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算 25680.61 万元，其中，一般公共预算拨款 12492.76 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，事业收入 13000 万元，上年结转结余 187.85 万元。收入较去年减少 1286.85 万元，收入预算减少主要是一般公共预算拨款和事业收入减少。

（二）支出预算：2026年本单位支出预算 25680.61 万元，其中，一般公共服务 0.20 万元，科学技术 146.47 万元，社会保障和就业支出 955.13 万元，卫生健康支出 300.04 万元，农林水支出 8.00 万元，自然资源海洋气象等支出 23686.52 万元，住房保障支出 584.00 万元，灾害防治及应急管理支出 0.25 万元。支出较去年减少 1286.85 万元，主要是自然资源海洋气象等支出减少。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算 12680.61 万元，其中，一般公共服务支出 0.20 万元，占 0.002%；科学技术支出 146.47 万元，占 1.16%；社会保障和就业支出 754 万元，占 5.95%；卫生健康支出 203 万元，占 1.60%；农林水支出 8 万元，占 0.06%；自然资源海洋气象等支出 11088.69 万元，占 87.45%；住房保障支出 480 万元，占 3.79%；灾害防治及应急管理支出 0.25 万元，

占 0.002%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 4827.51 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 7853.10 万元，（其中本年安排项目 7665.25 万元，上年结转项目 187.85 万元），主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括自然资源专项、业务工作经费、其他事业发展支出等，其中：自然资源专项支出 7723.76 万元，主要用于耕地保护、国土空间生态保护修复、自然资源科研创新、自然资源重大专项业务、大数据与测绘地理信息服务等方面；业务工作经费支出 129.14 万元，主要用于自然资源综合技术支撑服务；其他事业发展支出 0.2 万元，主要用于会计科研课题支出。

五、政府性基金预算支出

2026 年本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 407 万元，与上年预算持平，主要是单位实有人数稳定，无新增大额开支，所以预算维持不变。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 15 万元，其中，公务接待费 10 万元，公务用车购置及运行费 5 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 5

万元)，因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年持平，主要是因为本年度公务活动规模、频次与往年基本一致，所以预算维持不变。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0 万元；培训费预算 0 万元；未计划节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本单位政府采购预算总额 3885.22 万元，其中，货物类采购预算 3805.22 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 80 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本单位的委托业务费 0 万元，比上年预算减少 276.83 万元，下降 100%，主要是整体预算压减，进一步压减非急需非刚性支出。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 5 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，其他按照规定配备的公务用车 4 辆；单位价值 50 万元以上设备 17 台，单位价值 100 万元以上设备 11 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上设备 0 台，单位价值 100 万元以上设备 0 台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 25492.76

万元，其中，基本支出 8673.51 万元，项目支出 16819.25 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表