

2025 年湖南省药品审核查验中心单位预算

目录

第一部分 2025 年单位预算说明

第二部分 2025 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按部门预算经济分类）
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2025 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

湖南省药品审核查验中心（以下简称“核查中心”）于 2021 年 6 月 21 日正式挂牌成立，系 2021 年全省事业单位机构改革中设立的省药品监督管理局（以下简称“省局”）直属正处级公益一类事业单位，主要职责是：

1. 为机关提供支持保障的职能

承担药品、医疗器械、化妆品生产过程现场检查，生产质量管理规范执行情况合规性检查；药品批发企业、零售连锁总部、互联网销售第三方平台现场检查；疫苗等高风险药品生产过程派驻检查、日常检查；药品注册现场检查等相关事务性工作。

2. 完成省局交办的其他任务。

（二）机构设置

核查中心下设监察部、综合部、人事部、业务管理部、核查一部、核查二部、核查三部、核查四部、核查五部 9 个内设机构。

二、预算单位构成

核查中心无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单

位资金。2025 年本单位收入预算 3416.4 万元，其中，一般公共预算拨款 3411.4 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，上年结转结余 5 万元。收入较去年增加 254.98 万元，一是因为药品检查任务增加，导致药械化检查相关支出预算增加；二是本年追加南院搬迁装修项目预算。

（二）支出预算：2025 年本单位支出预算 3416.4 万元，其中，一般公共服务 2737.15 万元，公共安全 0 万元，教育 29 万元，科学技术 5 万元，社会保障和就业 180.9 万元，卫生健康 146.32 万元，住房保障 318.03 万元。支出较去年增加 254.98 万元，主要是药品及医疗器械核查相关项目支出预算增加，本年追加南院搬迁装修项目支出预算。

四、一般公共预算拨款支出

2025 年本单位一般公共预算拨款支出预算 3416.4 万元，其中，一般公共服务支出 2737.15 万元，占 80.12%；公共安全支出 0 万元，占 0%；教育支出 29 万元，占 0.85%；科学技术 5 万元，占 0.15%；社会保障和就业支出 180.9 万元，占 5.29%；卫生健康支出 146.32 万元，占 4.28%；住房保障支出 318.03 万元，占 9.31%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2025 年本单位基本支出预算数 2323.75 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2025 年本单位项目支出预算 1092.65 万

元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，其中：业务工作经费支出 272.01 万元，主要用于药品、医疗器械、化妆品核查等方面；其他事业发展资金支出 815.64 万元，主要用于核查中心文明创建，聘用人员劳务费、基础设施的维修维护、核查队伍建设、南院搬迁装修等方面；省级专项资金支出 5 万元，为上年结转结余资金，主要用于创新型省份建设课题研究等方面。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2025 年本单位运行经费 220.99 万元，比上年预算增加 0.05 万元，上升 0.02%，主要是厉行节约、进一步压缩经费后，根据 2025 年度部门预算支出经济科目列支要求，将残保金支出列入运行经费。

（二）“三公”经费预算：2025 年本单位“三公”经费预算数为 14 万元，其中，公务接待费 2 万元，公务用车购置及运行费 12 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 12 万元），因公出国（境）费 0 万元。2025 年“三公”经费预算较上年减少 7 万元，主要是厉行节约，进一步压缩该类开支。

（三）一般性支出情况：2025 年本单位会议费预算 1 万元，拟召开 8 次会议，人数 103 人，内容为中心工作会议和各业务部门召开的部门会议（不含各类专家评审会议）；培训费预算 29 万元，拟开展 3 次培训，人数 100 人，内容为中心人员参加药品 GCP 检查员、医疗器械检查员、化妆品检查员业务综合培

训和继续教育培训；无举办节庆、晚会、论坛、赛事活动计划。

（四）政府采购情况：2025 年本部门政府采购预算总额 393.6 万元，其中，货物类采购预算 35.7 万元；工程类采购预算 51.74 万元；服务类采购预算 306.16 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2024 年 12 月底，本部门共有公务用车 5 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 5 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。2025 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2025 年单位整体支出绩效目标的金额为 3411.4 万元，其中，基本支出 2323.75 万元，项目支出 1087.65 万元，不含上年结转结余资金，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购

置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税),以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2025 年单位预算表