

2026 年湖南省安全技术中心（湖南省安全技术检验检测中心）单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

湖南省安全技术中心（湖南省安全技术检验检测中心）是湖南省应急管理厅直属正处级公益二类事业单位，主要职责是为全省安全生产和安全监管提供技术支撑和技术服务。具体承担：危险化学品注册登记与技术管理；全省安全生产专家管理；安全生产检测检验；安全生产二级标准化评审组织；安全生产资格考试；重大危险源登记和监测监控；安全生产事故技术与鉴定；重大安全生产科技攻关、安全理论和政策研究；安全生产标准制修订、中级注册安全工程师初审、协助厅机关应急值班等工作；省应急管理厅委托的其他工作。

（二）机构设置。

本单位核定差额拨款事业编制 10 名，领导职数 1 正 2 副，内设办公室、培训考试部、技术发展部等 3 个部室。

二、预算单位构成

本单位无下属预算单位，因此本单位预算仅含本级预算。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 1475.05 万元，其中，一般公共预算拨款 1069.79 万元，政府性基金预算拨款 0 万

元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元，上年结转结余405.26万元。收入较去年减少876万元，主要是行政事业性收费收入有所减少。

（二）支出预算：2026年本单位支出预算1475.05万元，其中，教育支出57.14万元，社会保障和就业支出28.5万元，卫生健康支出13.2万元，住房保障支出20.2万元，灾害防治及应急管理支出1356.01元。支出较去年减少876万元，主要是由于本年减少考务管理相关支出。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算1475.05万元，其中，教育支出57.14万元，占3.87%；社会保障和就业支出28.5万元，占1.93%；卫生健康支出13.2万元，占0.9%；住房保障支出20.2万元，占1.37%；灾害防治及应急管理支出1356.01元，占91.93%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026年本单位基本支出预算数653.39万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026年本单位项目支出预算821.66万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：培训支出56.6万元，主要用于拟组织监考、巡考等考务管理和考评员培训，安全监管支出8.12万

元，主要用于危险化学品登记服务工作，其他应急管理支出 720.02 万元，主要用于：一是安全生产及应急救援专家技术服务；二是安全生产技术支撑服务；三是全省安全生产标准项目；四是安全生产考试考务管理有关的信息网络及软件购置更新等工作，其他自然灾害救灾及恢复重建支出 36.93 万元，主要用于防汛抗旱技术服务支撑相关工作。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 423.49 万元，比上年预算减少 410.88 万元，下降 50%，主要是本年减少考务管理相关支出。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 2.9 万元，其中，公务接待费 0.5 万元，公务用车购置及运行费 2.4 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 2.4 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年减少 2.2 万元，主要是公务接待及公务用车运行费用均有所减少。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 1 万元，拟用于编内人员参加会议，人数 9 人，内容为外单位召开的会议；培训费预算 0.54 万元，拟用于编内人员参加培训，人数 9 人，内容为编内人员参加收费类业务培训。

（四）政府采购情况：2026 年本单位政府采购预算总额

114.1 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 114.1 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本单位的委托业务费 0 万元，比上年预算减少 121.8 万元，下降 100%，主要是暂无委托业务工作要求。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 2 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 1069.79 万元，其中，基本支出 653.39 万元，项目支出 416.4 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专

用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

第二部分 2026 年单位预算表