

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计1321.32万元。与上年相比，减少39.42万元，减少2.9%，主要是因为考生人数的不确定性以及按照上级部门压减工作经费支出。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计1253.6万元，其中：财政拨款收入1253万元，占99.95%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0.6万元，占0.05%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计1036.78万元，其中：基本支出435.12万元，占41.97%；项目支出601.66万元，占58.03%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计1273.19万元，与上年相比，增加166.98万元,增长15.09%,主要是因为增加了中医药专项资金、住培专项资金，考生人数增加等。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况。

2022年度财政拨款支出988.66万元，占本年支出合计的95.36%，与上年相比，财政拨款支出增加62.91万元，增长6.8%，

主要是因为医师资格考试技能考试材料费用增长、综合考试计算机化考试考场费用增加。

（二）财政拨款支出决算结构情况。

2022年度财政拨款支出988.66万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出18.66万元，占比1.89%；卫生健康支出（类）支出970万元，占比98.19%。

（三）财政拨款支出决算具体情况。

2022年度财政拨款支出年初预算数为1253万元，支出决算数为988.66万元，完成年初预算的78.90%，其中：

1.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算为22万元，支出决算为18.66万元，完成年初预算的84.81%，决算数小于年初预算数的主要原因是：2022年在职人按照国家规定减少工资奖金的发放。

2.卫生健康（类）公共卫生（款）其他公共卫生支出（项）。

年初预算为1231万元，支出决算为1018.12万元，完成年初预算的82.71%，决算数小于年初预算数的主要原因是：一是中心预算支出实行“以收定支”财政政策，即非税收入额度等于财政预算资金使用额度。二是受新冠疫情影响原定于2022年支出的专项业务工作费用推迟到2023年支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度财政拨款基本支出432万元，其中：

人员经费331.64万元，占基本支出的76.77%,包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费100.36万元，占基本支出的23.23%，主要包括办公费、印刷费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明（注意：三公经费情况说明，往年为一般公共预算财政拨款口径，今年为财政拨款口径）

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

“三公”经费财政拨款支出预算为10万元，支出决算为4.63万元，完成预算的46.3%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务接待费支出预算为4万元，支出决算为0.48万元，完成预算的11.95%，决算数小于预算数的主要原因是中心认真贯彻落实中央“八项规定”、省委“九项规定”精神及关于厉行节约的各项要求，严控公务接待费支出，与上年相比减少3.13万元，减少86.76%,减少的主要原因是严格把控公务接待费支出。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务用车运行维护费支出预算为6万元，支出决算为4.15万元，完成预算的69.25%，决算数小于预算数的主要原因是中心严格按预算做好公务用车运行维护经费开支安排，进一步降低行政运行成本，与上年相比增加2.55万元，增长159.66%,增长的主要原因是：中心公务车2021年使用以前年度汽油卡中的剩余额度，2021年度没有购置汽油，2022年油卡中以往的额度使用完毕，2022年充值了中心公务车专用油卡。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.48万元，占10.32%,公务用车购置费及运行维护费支出决算4.15万元，占89.68%。其中：

1.因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2.公务接待费支出决算为0.48万元，全年共接待来访团组8个、来宾75人次，主要是国家中医药管理局对湖南考区考试基地调研、2022年医师资格考试材料领取、证书发放领取、2022年住院医师规范化结业考核座谈会等发生的接待支出。

3.公务用车购置费及运行维护费支出决算为 4.15 万元，其中：公务用车购置费 0 万元。公务用车运行维护费 4.15 万元，主要是用于保障市内因公出行以及处室省内调研、检查所需的车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等，截止 2022 年 12 月 31

日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2022年度政府性基金预算财政拨款收入0万元；年初结转和结余0万元；支出0万元，其中基本支出0万元，项目支出0万元；年末结转和结余0万元。

九、关于机关运行经费支出说明

本单位为公益二类事业单位，不属于行政单位和参照公务员管理事业单位，机关运行经费支出为0万元。

十、一般性支出情况说明

2022年本单位开支会议费4.52万元：1.用于召开《2022年医师资格考试实践技能考试首席考官驻点工作座谈会》，人数32人，内容为研究讨论2022年医师资格考试实践技能考试首席考官驻点巡考相关工作；2.用于召开《2022年医师资格考试实践技能考试考务工作会议》，人数90人，内容为部署2022年医师资格考试实践技能考试考务相关工作；3.用于召开《2021年度干部职工述职评议和总结表彰会议》，人数18人，内容为中心干部职工对2021年工作做述职以及2022年工作部署安排等；4.用于召开

《2022年医师资格考试综合考试考务工作会议》，人数79人，内容为部署2022年医师资格考试综合考试考务工作。

2022年本单位开支培训费21.82万元：1.用于开展湖南省住院医师规范化培训考务办公室举办住院结业考核临床实践技能能力考核考官培训，人数197人，内容为2022年度住院医师规范化培

训结业考核临床实践能力考核考官考核标准规范化培训；2.用于开展湖南援藏住院结业考核临床实践技能考核考官培训，人数6人，内容为湖南援藏住院结业考核临床实践技能考核考官培训费用；3.用于开展2022年医师资格考试医学综合考试机考培训，人数90人，内容为根据国家要求开展医师资格考试医学综合考试机考线上培训和模拟演练；4.用于开展做好2022年全省事业单位工作人员培训工作，人数5人，内容为进一步加强我省事业单位工作人员高素质专业化培训。

2022年本单位未举办等节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元。

十一、关于政府采购支出说明

本单位2022年度政府采购支出总额106.38万元，其中：政府采购货物支出27.56万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出78.82万元。授予中小企业合同金额106.38万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额106.38万元，占政府采购支出总额的100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的25.9%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的74.1%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本单位共有车辆1辆，其中，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执

勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是单位业务用车；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十三、关于2022年度预算绩效情况的说明

（一）部门整体支出绩效情况。

2022年本单位支出的绩效目标完成情况较好，实现预期效益。按照“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有运用”的要求，财政资金实行全过程预算绩效管理。对财政资金分配、使用、管理、监督等作出规定。组织绩效自评，形成相应的自评结果，完善绩效评价指标体系，提高绩效评价的有效性、针对性和可操作性，自评内容包括：单位财务制度的执行情况，会计核算、会计资料、财政资金管理和使用情况，单位预算编制，基本支出、项目支出、预算收支、三公经费、固定资产的管理、内部控制体系建设情况等方面进行了自查。

1.本单位所有财政项目资金均按预算用途使用，支出真实合规。

2.认真执行收支两条线的政策，无以支抵收和坐收坐支的现象。

3.认真执行规范津补贴政策，无在政策规定之外发放奖金、补贴的行为。

4.固定资产帐实相符，核算规范，无违规处置国有资产、截

留处置收入的行为。

5.本单位资金全部集中统一管理和核算，无“账外账”和“小金库”。

6.会计科目和会计账簿均根据《财务会计制度》和中心财务管理规定的规定设置，会计账簿、财务报表信息真实，账表之间、账账之间、账证之间对应真实。会计往来科目、会计结余科目真实。

围绕单位职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，在资金绩效管理工作中，多科室联动重点对事业单位资金使用情况、会计管理、财税法规与相关政策执行、预算绩效目标、绩效评价等工作开展进行重点检查，进一步缩减了运营成本、加强了管理效率、提高了各科室履职能力、增强了医考工作社会效应。

（二）存在的问题及原因分析。

单位项目资金的使用上还存在项目资金安排不够及时，影响中心业务科室工作的开展。主要原因在于中心的财政支出为“以收定支”即“有收入入库才能有支出”，因此造成在行政事业性收费收入入库之前，中心没有资金使用额度，对业务工作的开展造成不便。