

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计968.27万元。与上年相比，减少358.16万元，减少27.00%，主要是因为本年财政拨款减少和事业收入减少。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计714.60万元，其中：财政拨款收入656.43万元，占91.86%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入58.17万元，占8.14%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计745.25万元，其中：基本支出545.32万元，占73.17%；项目支出199.93万元，占26.83%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计816.23万元，与上年相比，减少159.96万元，减少16.39%，主要是因为缩减财政开支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2022年度财政拨款支出593.21万元，占本年支出合计的79.60%，与上年相比，财政拨款支出减少212.19万元，减少26.35%，主要是因为压缩一般公共预算财政拨款。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2022年度财政拨款支出593.21万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出15.00万元，占2.53%；卫生健康支出547.71万元，占92.33%；住房保障支出30.50万元，占5.14%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2022年度财政拨款支出年初预算数为663.12万元，支出决算数为593.21万元，完成年初预算的89.46%，其中：

1、一般公共服务(类)公共卫生(款)其他公共卫生支出(项)。

年初预算为111.82万元，支出决算为111.82万元，完成年初预算的100%。

2、一般公共服务(类)其他卫生健康支出(款)其他卫生健康支出(项)。

年初预算为227.97万元，支出决算为88.11万元，完成年初预算的38.65%，决算数小于年初预算数的主要原因是：压缩财政支出。

3、一般公共服务(类)卫生健康管理事务(款)行政运行(项)。

年初预算为0.00万元，支出决算为37.10万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：财政追加预算。

4、一般公共服务(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。

年初预算为30.50万元，支出决算为30.50万元，完成年初预算的100%。

5、一般公共服务(类)卫生健康管理事务(款)其他卫生健康管理事务支出(项)。

年初预算为277.83万元，支出决算为310.68万元，完成年初预算的111.82%。决算数大于年初预算数的主要原因是：财政追加预算。

6、一般公共服务(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。

年初预算为15.00万元，支出决算为15.00万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度财政拨款基本支出393.28万元，其中：

人员经费385.63万元，占基本支出的98.05%，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

公用经费7.65万元，占基本支出的1.95%，主要包括工会经费、公务用

车运行维护费。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为2.80万元，支出决算为2.38万元，完成预算的85%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，与上年相比持平。由于预算数为0，无法计算百分比。因公出国（境）团组数0，因公出国（境）人数0。

公务接待费支出预算为0.20万元，支出决算为0.05万元，完成预算的25%，决算数小于预算数的主要原因是严控三公经费，节约费用开支。与上年相比减少0.08万元，减少61.54%，减少的主要原因是严控经费，节约费用开支。

公务用车购置费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，与上年相比持平。

公务用车运行维护费支出预算为2.60万元，支出决算为2.33万元，完成预算的89.62%，决算数小于预算数的主要原因是严控三公经费，节约费用开支，与上年相比减少0.27万元，减少10.38%，减少的主要原因是业务活动用车费用减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.05万元，占2.10%，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%，公务用车购置费及运行维护费支出决算2.33万元，占97.90%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国(境)团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为0.05万元，全年共接待来访团组1个、来宾13

人次，主要是接待工作餐。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 2.33 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，本单位更新公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 2.33 万元，主要是业务活动用车支出，截止 2022 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2022 年度本单位无政府性基金预算收入支出。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门2022年度机关运行经费支出0.00万元，与上年相比持平。主要原因是：本单位为公益一类事业单位，不涉及机关运行经费支出。

十、一般性支出情况说明

2022 年本部门开支会议费 2.26 万元，用于召开全省卫生健康信息中心主任会议，人数 100 人，内容为总结 2021 年卫生健康信息化工作，部署 2022 年卫生健康信息化工作；开支培训费 0.81 万元，用于开展湖南省事业单位工作人员培训，人数 22 人，内容为事业单位工作人员培训；未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2022年度政府采购支出总额122.48万元，其中：政府采购货物支出10.65万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出111.82万元。授予中小企业合同金额35.85万元，占政府采购支出总额的29.27%，其中：授予小微企业合同金额35.85万元，占政府采购支出总额的29.27%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的32.06%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是业务用车；单位价值 50 万元以上通用设备 15 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十三、关于2022年度预算绩效情况的说明

我单位对 2022 年度部门整体支出进行了绩效自评，现报告如下：

（一）部门基本情况

1、职能职责

（1）参与制定全省卫生健康系统信息统计工作发展规划，参与全省卫生健康信息统计资源配置，指导区域卫生健康信息统计规划的编制和实施。

（2）执行国家卫生健康信息统计标准规范，草拟全省卫生健康系统信息化建设的技术规范、管理制度、应用标准及相应信息系统的 application 管理办法。开展信息统计相关课题研究。开展卫生健康信息统计咨询、人员培训和交流工作。

（3）承担省卫生健康委信息系统工程建设的的项目管理并负责技术实施，负责卫生健康数据资源的收集、整合与服务利用，负责全省卫生健康系统信息化建设与应用的业务指导。

（4）承担卫生健康系统信息技术、信息系统开发厂商及相关产品的评估、技术测评认证、推广和应用工作，开展卫生健康信息产品安全测试与认证，指导卫生健康系统开展信息安全与保密的技术工作。

（5）负责湖南省人口健康数据中心的建设与运行维护，负责委机关网络、机房等基础设施建设、运行和维护，承担委机关信息安全与保密的技术保障工作。

（6）承担居民健康卡技术标准规范的实施与推广工作，负责省级居民

健康卡注册管理中心日常管理和居民健康卡相关系统的开发与运维工作，指导各地居民健康卡建设和推广应用工作。

(7) 负责全省卫生健康综合统计、国家卫生服务调查、专项调查与评价工作，指导委机关各处室和直属单位的业务统计工作。负责卫生健康行业机构代码证的更换和管理工作。

(8) 负责起草卫生健康事业发展情况统计公报，负责提供卫生健康统计资料。承担卫生健康业务统计报表、调查方案的技术审核。负责解释卫生健康业务统计指标和数据。

(9) 负责全省医疗卫生科技信息资源的收集整理，开展医学信息研究，提供医学信息进展的动态信息服务；组织开发医学信息资源，开展医学信息网络服务；管理医学信息资料库，组织医学信息学术活动；负责提供医疗卫生科研课题立项和科研成果查新检索服务工作。

(10) 承办省卫生健康委、国家卫生健康委统计信息中心、省统计局交办的其他事项。

2、机构设置及人员情况

我单位内设机构包括：综合管理科、党务人事科、财务科、信息技术与标准科、大数据与统计科、安全与运维科、健康卡管理科、项目管理科等 8 个科室。省编委核定中心 2022 年编制人数为 31 人，截至 2022 年末，实有在编职工 29 人，退休人员 9 人，长期聘用人员 7 人。

(二) 一般公共预算支出情况

1、基本支出情况

2022 年，我中心一般公共预算财政拨款基本支出合计 393.28 万元，其中：工资福利支出 381.73 元，商品和服务支出 7.65 万元，对个人和家庭的补助支出 3.90 万元。

基本支出主要用于在职人员基本工资、津贴补贴、绩效工资、奖金、

住房公积金、社会保障费及离退休人员福利等人员经费和办公费、公务用车运行维护费和其他商品和服务支出等日常公用经费。

2、项目支出情况

2022年，我中心一般公共预算财政拨款项目支出合计199.93万元，主要用于卫生健康信息系统运行维护及升级改造专项支出。

（三）部门整体支出绩效情况

2022年在委党组的正确领导和委机关处室的大力支持下，信息统计中心在加强自身机构建设的同时，全力支撑新冠肺炎疫情防控，发力推动互联网+医疗健康发展。

一、各项指标进展完成情况

（一）政治统领，坚持党的全面领导

1.坚持党的全面领导。把党的政治建设摆在首位，旗帜鲜明讲政治，党支部及时传达、认真学习和贯彻落实习近平总书记重要讲话、重要指示批示精神，引导党员干部自觉把“两个确立”作为坚定的政治信念入脑入心，坚决做到“两个维护”，以实干实绩迎接党的二十大胜利召开。

2.强化忠诚担当。自觉把“两个确立”作为坚定的政治信念入脑入心，做坚决拥护者，强化对党忠诚的政治品质，听党指挥，为党尽责，自觉增强新时代的使命担当，全面贯彻落实新时代卫生健康工作方针，将健康信息化建设融入国家网络安全的大战略、大格局整体谋划，助力健康湖南建设。坚决贯彻落实习近平总书记“疫情就是命令，防控就是责任”的指示精神，筑牢思想防线，上下同心，全力做好信息化强力支撑保障，为全省疫情防控作出应有的贡献。

3.严明党的政治纪律和政治规矩。将政治标准、政治要求贯穿到全民健康信息化建设中，不断提升领导班子政治判断力、政治领悟力、政治执行力，在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同党中央保持高度

一致。

（二）思想引领，持续融会贯通做实

1.学习宣传贯彻落实党的二十大精神。中心提高政治站位，认真贯彻落实中央、省委和省卫健委有关文件要求，将学习宣传贯彻党的二十大精神作为当前和今后一个时期的首要政治任务和头等大事，第一时间组织实时收听收看党的二十大开幕式，中心主要负责人及时传达学习党的二十大精神，部署学习宣传贯彻工作。及时在支部党员群下发学习通知，推送习近平总书记的二十大报告等系列文件报告、新修订的《中国共产党章程》等学习材料，发放《党的二十大精神应知应会 300 题》，督促党员自觉利用空余时间学习。用好“学习强国”平台，鼓励党员利用平台学习党的二十大精神，深入领会、准确理解、全面把握二十大的核心要义、精神实质和实践要求。引导党员干部深刻领会党的二十大精神，结合个人和工作实际，每位党员干部积极撰写党的二十大精神学习心得，分享交流观点体会，做到将党的二十大精神内化于心、外化于行。

2.用党的创新理论武装头脑、指导实践、推动工作。落实“第一议题”制度，紧扣习近平总书记重要讲话精神，聚焦中心工作，以个人自学、班子领学、集体学习相结合的方式开展理论学习教育，组织党员干部重点学习习近平总书记在中央党校 2021 年秋季中青年干部培训开班式上的重要讲话，鼓励年轻党员干部“努力成为可堪大用能担重任的栋梁之才”，深学细悟《加强建设科技强国 实现高水平自立自强》和《习近平谈治国理政》第四卷相关章节（数字经济、疫情防控），原原本本、原汁原味地学习《习近平总书记在省部级主要领导干部专题研讨班上发表重要讲话》和习近平总书记给“中国好人”李培生胡晓春重要回信精神，将习近平总书记重要讲话和指示批示精神转化为开展工作的思路和举措。

3.深入党史学习教育。落实党史学习教育常态化长效化要求，举办气

氛活跃、互动性强的党史知识抢答赛，巩固拓展“我为群众办实事”实践活动成果，实现健康码与核酸检测、疫苗接种信息整合。

（三）多措并举，全面加强党的建设

1.以务实举措不断加强党建工作。进一步完善组织体系，对内设科室及人员进行全面调整，专门成立党务人事科作为党务工作机构，明确职能职责，增强党务工作力量，选优配齐党性强、品行好、作风正、熟悉业务的优秀专职党务干部。严格党员发展标准，对高层次人才、高知群体、优秀青年进行重点吸纳和培养，将1名坚守抗疫数据专班的年轻干部发展为中共预备党员，1名留学归国研究生被确定为发展对象，1名研究生被列为入党积极分子。

2.以强基固本不断提升组织力。一是把“三会一课”制度落实贯穿于组织生活全过程，全年召开支委会15次、党员大会5次，开展党课教育2次和集中学习23次，支部书记带头讲题为“坚定信念 践行宗旨 克服困难 展现作为”党课，高质量召开2021年度组织生活会，扎实开展2021年度民主评议党员工作，党员合格率和群众满意度均为100%。抓实落细组织生活问题整改，切实做到立行立改。二是发挥信息优势，结合支部联基层、安全生产、党员教育、党风廉政建设等内容，围绕党的二十大召开，以视频观看、培训讲座、实践活动等形式，开展主题党日活动19次。三是互联共建，激发组织活力，实地考察中国联通长沙云数据中心，双方就党建、互联网+医疗健康、科技创新等进行深入交流，共同为融入“三高四新”战略建言献策。强化党性锤炼，开展沉浸式红色教育实践活动，参观新民学会成立会旧址，探寻先辈足迹，现场体验感悟湖湘革命历史和革命精神。四是开展中国共产党早期革命活动及革命家蔡和森英雄事迹的党课教育和集中观看《狙击手》“光影铸魂”电影党课活动，将红色精神在党员干部心中扎根。五是规范党员管理服务，抓好日常规范，按时足额缴纳党费，

并全面自查了 2017 年以来党费收缴、使用和管理情况。开展党务工作自查摸排。按要求征订 2023 年党报党刊 5 份。及时准确报送统计报表。

3.以党建带群建深入推进文明创建。一是落实党建带群建制度，发挥群团组织桥梁纽带作用。开展“双节”送温暖，做好困难党员“七一”走访慰问工作，落实工会会员福利，按规定标准给予生日慰问，关心关爱员工健康，在财政资金相当困难的情况下，工会安排职工一年一次体检，与退休老干部进行座谈交流，了解他们的诉求，做好解释安抚工作，尽力在政策范围内妥善解决老干部的困难和问题。二是树典型立标杆，对中心 8 位优秀共产党员予以表彰，激励干部职工踔厉奋发，笃行不怠，立足岗位作出新贡献。三是按照委机关文明创建目标任务，积极参与文明创建活动，积极引导和动员广大党员干部参加各类温情帮扶暖人心志愿服务活动，10 人踊跃参加无偿献血活动，以实际行动助推文明单位创建。

（四）常抓不懈，不断推进党风廉政建设。

1.完善廉政风险防控监督体系。围绕中心重点领域和工作关键环节，以自查和排查等形式，开展廉政风险点的排查工作，明确 4 个风险岗位和 4 个风险点，制定相应的防控措施，细化防控责任，实施精准监督。出台系列制度文件，严格执行中心“三重一大”事项集体决策制度、项目管理办法、廉洁自律“六不准”等制度规范。针对相关信息化项目及软硬件的采购、招标、测评、验收等，坚持重大问题集体讨论，引入第三方专家评估论证，严格按照招标法和招标采购流程开展招投标工作，中心廉政风险防控意识普遍增强。

2.强化日常监督检查。进一步强化“链条式”监督，落实中央八项规定及实施细则，对过节期间易发和多发“四风”问题和隐形变异“四风”问题，始终保持高压态势不放松，采取各种形式向党员早发信号、早打招呼、早做提醒，紧盯元旦、春节、端午节、中秋节等关键节点，开展工作

作风、工作纪律等监督检查。各部门履行监督职能，严格按流程、合法合规开展中层干部选拔、岗位公开招聘等，加强对公车存放、考勤等管理，完善机房安全管理制度措施，强化安全责任，做好节假日 24 小时机房专人值守和网络安全巡查，谨防责任事故发生。公务招待费用，公车费用及时上传“互联网+监督平台”公示。

3.认真自查自纠整改。认真落实上级纪检部门的工作提示要求，持续开展违反中央八项规定精神突出问题专项整治工作，对违规吃喝、违规公务接待、公款饮酒、违规组织或接受宴请、超标准（违规）使用办公用房等问题进行自查自纠。全面梳理所管所办网络，摸清工作底数，严格排查官方微信、微博账号和网站（含服务器、网盘）、APP 等登载的内容，加强中心人员网络内容安全知识培训，清理网络不良信息精准到位。积极整改财务收支管理、资产管理、采购管理等审计监察问题。采取“两上两下”的编制程序，严格财务收支管理，修订完善中心财务管理制度，加强固定资产管理。

4.深入开展党风廉政警示教育。常态化开展各类案例警示教育活动，在全体干部职工大会和党风廉政建设会议上通报、警示、提醒身边腐败问题，强调坚决守住廉政底线，彰显坚定不移纠“四风”、反腐败、树新风的态度和决心。为增强廉洁自律意识，召开会议及时传达学习、贯彻落实加强对“一把手”和领导班子监督工作会议精神；开展节前廉政谈话，要求各部门提高政治站位，紧绷纪律规矩这根弦，将纠“四风”作为政治任务，确保压力传导到位、责任落实到位。加强法治教育，认真组织 2022 年度学法考试，按时间节点圆满完成全体人员学法考法工作，学法率和通过率 100%，组织参加建党 100 周年党内法规学习竞赛活动

5.严格落实领导干部廉洁自律执行情况。打铁还需自身硬，以永远在路上的清醒和坚定，坚持严的主基调，突出抓住“关键少数”，落实主体

责任和监督责任，以上率下，把全面从严治党贯穿于党的建设各方面。及时更新填报中心人员廉政档案，严格执行婚丧喜庆事宜报告制度，按时报送各类报表。

（五）加强队伍建设

1.加强干部学习。中心领导班子分工明确，团结协作；中层干部选拔公开透明，无违反《党政领导干部选拔任用工作条例》《事业单位人事管理条例》等文件政策情况；认真做好全省事业单位工作人员培训工作，按要求完成干部教育调训和干部网络学院在线学习任务。

2. 调整内设机构。根据中心主任办公会议精神，本着精简、统一、高效的原则，根据中心现有业务开展情况及未来发展方向需要，完成中心内设机构和人员调整，明确领导分工，重新拟订并明确8个科室的岗位职责和人员具体分工，并报委人事处备案。

3.健全干部监督日常严管约束机制。认真做好干部监督日常管理工作。严格执行领导干部个人有关事项报告制度，2022年度报告个人有关事项的委管干部共4人，随机抽查和重点抽查中，没有出现因不如实报告给予诫勉以上处理的。严格执行领导干部因私出国（境）审批制度。规范干部因私出国境管理，按照规定干部因私出国境证照都已上交。

（六）综合保障井然有序

1.安全生产维稳工作。结合2022年省卫生健康委平安单位建设（综合治理）、维护维稳、安全生产和消防工作要点及我中心2022年“安全生产月”和“安全生产三湘行”活动实施方案。按要求开展中心2022年度综治、维稳、安全生产、扫黑除恶、消防工作，及时报送工作总结，定期开展安全生产隐患排查，制作了安全生产宣传栏，开展反诈知识培训、建立工作台账，确定专人与12320热线对接扫黑除恶线索收集工作。本年度内，无一人参与恐怖活动、邪教组织，未发生任何安全生产、负面舆情、消防事

故和影响社会管理综合治理、维护稳定等方面事件。采用先进的设备对机房消防实行安全智能管理，安排专业技术人员 24 小时值守，并建立健全机房安全管理制度。

2.财务工作。完善财务管理制度，严格控制审核资金支出。财政资金严格按照规定使用。按要求准确及时填报单位预决算和财务年报等各类报表数据。加快财政项目资金执行进度。积极做好 2022 年度委预算单位财务年报及财政收支审计查出问题的整改。

3.法制工作。及时传达学习全省卫生健康法治建设工作会议精神，落实法治建设任务，充分利用“如法网”学习平台，加强法律法规学习，优质高效完成 2021 年度学法考法目标任务，学法率、参考率、通过率均为 100%。优化我省 12320 卫生热线功能，拓宽普法渠道，全力做好疫情防控知识咨询和卫生健康政策解答。通过 12320 呼叫平台，大力宣传《传染病防治法》《突发公共卫生事件应急条例》等健康法律法规。坚持依法行政，聘请常年法律顾问，对中心实施的采购等事项严格把关，所有项目招标文件、采购合同均由律师出具法律审查意见书。对相关信息化项目及软硬件的采购、招标、测评、验收等事项，坚持重大问题集体讨论，引入第三方专家评估论证，严格按照招标法和招标采购流程开展招投标工作。依法处理信访件，及时办理并回复各类信访件和处理民众关于出行健康码问题的来电千余件。

4.保密自查工作。中心将年度保密自查自评工作纳入中心对各科室年终绩效考核评估指标。进一步将保密工作融入具体业务和日常管理中，完善相关制度，明确规定网站信息发布严格按照“先审查再公开”的原则进行信息保密审查。进一步加强对中心计算机网络管理，对涉嫌存在违规问题的计算机进行了全面的排查清理，对中心计算机、复印机等设备逐一进行了登记备案，并建立中心信息设备管理台账，对所有非涉密计算机均粘

贴提醒标识。建立日常保密工作台账，严格操作规范，进一步加强涉密纸质文件的登记管理，为综合管理科配备了保密文件柜。按照“业务谁主管、保密谁负责”的原则，要求各科室根据工作特点做好保密措施，在岗人员均签订保密承诺书。

5.纪检监察。纪检监察工作常抓不懈，2022年度单位当年领导班子成员和中心全体干部职工没有发生违纪违法行为，单位没有因党风廉政建设和反腐败工作受到委党组通报批评，未引发重大事件或出现重大事故。

二、业务工作的亮点与做法

（一）全力以赴，支撑疫情防控

1.日夜无休，紧急抢险。2022年疫情防控形势异常严峻复杂，我省疫情防控信息系统、健康码系统和核酸检测系统均面临前所未有的考验。面对系统险情，中心主要领导发挥主心骨作用，带领技术人员不眠不休，完善方案，调配资源，优化系统，紧急抢险，保障了各个系统快速恢复稳定。

2.不断升级，强化支撑。疫情防控信息系统根据各方需求变化，全年新增上线8个功能模块45个功能项，调整优化相关功能128次。健康码系统快速实施环境与应用“双活”项目，性能指标得到极大提升。到年底，健康码累计注册用户超1.26亿，全年累计提供个人健康信息查询228亿人次，单日访问峰值达2.24亿人次。核酸检测系统在健康码双活项目的基础上实现双活应用，支持全省各级各类医疗机构和检测机构实现信息快速登记和结果反馈。到年底，系统累计支撑全省核酸采集、上报11亿人次，日高峰突破2000万人次。

3.主动作为，积极应对。为使健康码亮码数据支撑流调工作，主动和防控组、疾控中心对接，开发上线并快速普及场所码。至年底，全省共有430万个场所申领应用场所码，全年扫码人次39.22亿。统筹协调，紧急调集各方资源，保障了省疫情防控指挥部的网络、视频会议系统建设。组织

运维团队为视频会议系统提供技术支持服务保障,全年技术支持保障超 800 场次,为疫情防控指挥调度提供有力保障。

4.关注民声,畅通渠道。成立湖南省居民健康卡客户服务中心,组织协调 12320 卫生热线、12345 政务热线、委信访办等群众申诉通道为群众解决红黄码申诉、电子健康卡注册应用等各类咨询、申诉 477 万人次,其中处理“12320 电话申诉”151.3 万人次,APP 线上申诉 137.4 万人次,“12345 政务热线”申诉 3.3 万件。

(二) 围绕重点,促进业务工作

1.各项业务工作取得新进展。①基层卫生信息系统保持稳定运行,系统日均处理公卫业务 65 万人次,门诊业务 12 万余人次,规范化管理居民电子健康档案 6637 万份。②家庭医生签约服务系统对接机构 1.4 万家,签约医生 2.3 万人,签约服务对象 1200 万。③互联网医院监管平台完成 28 家互联网医院对接,开通 108 家医疗机构账号,通过平台开展线上咨询 8.35 万例,线上复诊 4.6 万例,处方信息 0.96 万例。④信息互联互通标准化成熟度测评完成年度试点项目申报,2022 年通过四级甲等测评的机构 6 个、四级乙等 2 个,有 227 家医院完成省级测评预申报。

2.健康卡功能得到新拓展。新上线处方服务、商保直赔等新功能,全年完成重大优化升级 63 次。全省 95%的二级以上公立医院和 91.3%的基层医疗机构完成电子健康卡应用环境改造。《湖南省卫生健康委应用电子健康卡打造“互联网+医疗健康”与疫情防控的“总出入口”》被中国卫生信息与健康医疗大数据学会健康卡应用与管理专委会评为全国电子健康卡创新应用典型案例第一名,并正式由人民卫生出版社出版发行。我省健康卡应用被中央网信办举办的“党政信息化最佳实践案例”评选收录为公共服务类最佳实践案例。

3.大数据和统计工作有新突破。远程基层诊室应用得到推进,全年依

托基层远程诊室项目共开展 26.7 万例远程医疗服务。“湖南省远程医疗服务与监管平台建设及应用”项目，在 2022 年国家卫健委发布的数字健康典型案例（第二批）中，得到通报表扬。卫生健康统计工作有条不紊开展，切实抓好了各项统计调查任务的部署实施。全民健康信息平台持续开展数据质量治理和标准规范建设，升级数据质量监管平台，以直观的形式提示数据质量问题，印发《湖南省互联互通数据字典编码标准》和《湖南省全民健康信息平台数据接入规范（医疗服务）（2022 版）》。同时中心负责的两个人口普查课题分别获得湖南省第七次人口普查研究类课题评审一等奖和二等奖。

4.中心机房安全运维有了新保障。2022 年大力加强数据机房运维安全的保障能力，争取财政投入近 1000 万对机房安全设施、网络和数据安全设备和机房消防安全设备进行改造。落实等保制度，对 32 个系统开展网络安全等保测评。推进国密应用，对 5 个系统开展了密评。全年组织开展 3 次网络安全风险排查，排除安全风险 72 项。及时调整优化安全策略，全年优化安全策略 530 条。严格网络安全巡检机制，发现异常及时处置。全年通过自我排查共发现网络安全隐患 296 起，及时下发整改单并整改到位。加强机关网络和电脑终端维护，全年共为机关大楼提供技术服务 1838 起。

（四）存在的问题及原因分析

卫生健康信息化建设是一个伴随卫生健康事业发展不断深入、不断提升的长期过程，机房维保服务须遵循以人为本、整体规划、分步实施、坚持系统与数据安全、坚持经济实用等原则，确保各类信息系统可持续运营。自省卫生健康数据中心投产以来，随着各类业务应用的不断发展，运维压力不断增大。包括：1.网络安全形势日益严峻，国家层面的相关要求和标准也越来越高，我委将严格按照网络安全法和公安部等保2.0实施条例要求开展网络安全工作；2.机房建设运行以来，各类软硬件设施都是分批引进，目前部分

硬件设备已严重老化，相应的软件授权也出现了超额情况。部分网络安全设备、业务系统已过维保期，这些问题已严重威胁到数据中心的正常运行。为切实做好省卫生健康数据中心的运维工作，急需上级领导加大对运维工作的资金支持。