

2026 年湖南省老干部事务中心单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

湖南省老干部事务中心为参照公务员管理，财政全额拨款的公益一类事业单位，是隶属于湖南省委老干部局的二级单位。主要承担着省直及中央在长单位离退休干部党员教育培训、文体活动，离休干部和老红军遗孀服务管理及离退休干部人才开发利用、离退休干部信息化服务等事务性工作。

（二）机构设置。

湖南省老干部事务中心下设：综合部、组织人事部、党员教育一部、党员教育二部、活动一部、活动二部、活动三部、保健部、宣传技术部、运行维护部。

二、预算单位构成

本单位预算为汇总预算，纳入编制范围的预算单位包括：湖南省老干部事务中心本级。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 3176.93 万元，其中，一般公共预算拨款 3110.68 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，上年结转结余 66.25 万元。收入较去年减少 29.3 万元，主要是国有资产有偿使用收入减少。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 3176.93 万元，其中，一般公共服务支出 2078.07 万元，公共安全支出 0 万元，教育支出 0 万元，科学技术支出 0 万元，社会保障和就业支出 715.26 万元，卫生健康支出 212 万元，住房保障支出 171.6 万元。支出较去年减少 29.3 万元，主要是离休人员减少导致卫生健康支出减少。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 3176.93 万元，其中，一般公共服务支出 2078.07 万元，占 65.41 %；公共安全支出 0 万元，占 0 %；社会保障和就业支出 715.26 万元，占 22.51%；卫生健康支出 212 万元，占 6.67%；住房保障支出 171.6 万元，占 5.4%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 2570.76 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 606.17 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：其他事业发展资金支出 512.66 万元，主要用于院内运行维护（中心院区）、院内运行维护（马王堆院区）、乡村振兴经费、往年施工及物业服务质保金、老干部游艺活动、老干部活

动场馆维护和升级经费、劳务派遣人员费用等方面；业务工作经费支出 93.51 万元，主要用于党员建设等活动经费、老干部协会团队活动等经费、老干部兴趣班及主题系列活动等经费、志愿活动及大讲堂经费等方面。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 240.9 万元，与上年预算持平，无下降或上升，主要是按要求严控公用经费支出。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 2.12 万元，其中，公务接待费 1.12 万元，公务用车购置及运行费 1 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 1 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年减少 0.01 万元，主要是厉行节约进一步压减“三公”经费开支。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0 万元，无拟召开的会议，人数 0 人，内容为无；培训费预算 0.3 万元，无拟开展的培训，人数 0 人，培训费内容为工勤人员参加人社厅举行的线上培训；无拟举办的节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本部门政府采购预算总额 238.39 万元，其中，货物类采购预算 8.69 万元；工程类采购预

算 0 万元；服务类采购预算 229.7 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本部门本级 1 家行政事业单位的委托业务费 61.1 万元，比上年预算减少 13.55 万元，下降 18.15%，主要是委托业务减少。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 2 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 3110.68 万元，其中，基本支出 2570.76 万元，项目支出 539.92 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经

费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表