

2026 年湖南省水文水资源勘测中心 单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

- 一、单位基本概况
- 二、预算单位构成
- 三、单位收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

第二部分 2026 年单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 五、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 六、财政拨款收支总表
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按

政府预算经济分类)

九、一般公共预算基本支出表-人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

十、一般公共预算基本支出表-人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

十一、一般公共预算基本支出表-人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)

十二、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)

十三、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

十四、一般公共预算“三公”经费支出表

十五、政府性基金预算支出表

十六、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

十七、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

十八、国有资本经营预算支出表

十九、财政专户管理资金预算支出表

二十、省级专项资金预算汇总表

二十一、省级专项资金绩效目标表

二十二、其他项目支出绩效目标表

二十三、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

(一) 职能职责

湖南省水文水资源勘测中心根据省委、省人民政府《关于印发〈湖南省人民政府机构改革方案的实施意见〉的通知》(湘发[2000]11 号)精神，设置湖南省水文水资源勘测局，根据授权，主管全省水文工作。2019 年根据湘编【2019】13 号文件，更名为湖南省水文水资源勘测中心。

1、研究拟定水文事业发展相关的政策，编制水文专业发展规划，经批准后监督实施。

2、负责全省从事水文勘测、水文预报、水文分析与计算、水文水资源调查评价的归口管理，统一管理水文资料的收集、汇总、审定、裁决；组织编制防洪影响评价报告。

3、组织实施水文行业技术规范 and 标准；负责本省境内水文水资源监测站网的布局与规划、建设和调整工作。

4、承担水文水资源监测、调查、分析计算与评价，编制水资源公报。

5、负责全省实时水文信息的收集、处理与分析，发布重要水情预警预报，参与防洪调度。

6、承担水资源保护规划的编制和水功能区的划分，审核水域纳污能力；发布水质公报。

7、负责防汛水情信息系统、水文数据库、水资源监测评价管理服务系统的开发建设和运行管理。

8、负责水文勘测站队结合基地建设、水文测报现代化及新技术的开发应用。

9、协助水行政主管部门管理和保护水资源。参与编制区域水长期供求计划、水量分配方案，参与实施取水许可、水资源费征收制度和有关国民经济发展规划、城乡规划及重大建设项目的水资源论证工作。

10、在水资源的开发利用和保护中，负责对水量、水质的监测、分析和评价，水域排污总量的监控，水土流失监测、区域或工程项目水土保持方案的编制，以及工程水文计算所需水文资料与成果的审定。

11、依照有关行政法规承担水文测报设施保护工作，负责有关水事纠纷、涉水案件裁决所需水文资料的审定。

12、承办省委、省人民政府和省水利厅交办的其它工作。

（二）机构设置

湖南水文水资源勘测中心是省人民政府水行政主管部门领导下参照《中华人民共和国公务员法》管理的副厅级水文行业管理机构，主管全省水文工作。其前身为省水利局水文测量队，始建于1941年，后改称为湖南省水文总站，1949年8月由中国人民革命军事委员会长沙军事管制委员会接管。1994年12月经省编制委员会批准，更名为湖南省水文水资源勘测局。2006年，经省编制委员会批复，全省按14个市州行政区划设立水文管理机构。辖管

长沙、株洲、湘潭、岳阳、常德、益阳、衡阳、邵阳、永州、郴州、怀化、娄底、湘西、张家界等 14 个水文水资源勘测中心和省水文仪器设备检测中心，以及 251 个水文(位)站。目前 14 个市州水文勘测中心和 83 个水文站加挂了地方水文局的牌子，实行省地双重管理体制。

省中心设综合部、人事教育部、财务部、水情与信息化部、水文监测部、站网建设部、水资源事务部等部门和党建工作办公室、纪检工作办公室、离退人员办公室等工作部门。

二、预算单位构成

湖南省水文水资源勘测中心 2026 年部门预算公开单位构成包括：本单位预算，无下属单位预算。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 4943.34 万元，其中，一般公共预算拨款 4249.51 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，上级财政补助收入 240 万元，其他收入 0 万元，上年结转 453.83 万元。收入较去年减少 9052.69 万元，主要是经费拨款增加 25.46 万元，其他收入减少 41 万元，上级财政补助收入增加 9212 万元，上年结转增加 174.85 万元。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 4943.34 万元，其中，一般公共服务支出 0 万元，公共安全支出 0 万元，教育支出

85.77 万元，科学技术支出 0 万元，社会保障和就业支出 677.30 万元，卫生健康支出 279.20 万元，农林水支出 3622.87 万元，住房保障支出 278.20 万元。支出较去年减少 9052.69 万元，主要是教育支出增加 7.16 万元，社会保障和就业支出增加 462.12 万元，卫生健康支出增加 4.4 万元，农林水支出减少 9476.18 万元，住房保障支出减少 50.19 万元。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 4943.34 万元，其中，教育支出 85.77 万元，占 1.73%；社会保障和就业支出 677.30 万元，占 13.70%；卫生健康支出 279.20 万元，占 5.65%；农林水支出 3622.87 万元，占 73.29%；住房保障支出 278.20 万元，占 5.63%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 3190.49 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 1752.85 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：业务工作经费支出 70.32 万元，主要用于单位 2026 年党建及文明创建工作、法律顾问服务、系统会议工作、安全生产工作等方面；运行维护经费支出 367.02 万元，主要用于单位母山办公区及水利厅老办公区 2026 年运行维护工作、单位公车购置等方面；

其他事业发展资金 1315.51 万元，主要用于水文测验及水文资料整编工作、水文情报预报工作、内部审计服务、湖南水文志修订、系统培训工作、水文档案体系建设、干部人事档案数字化加工、小型水库监测设施维养、山洪灾害防治项目等方面。

五、政府性基金预算支出

2026 年本单位政府性基金支出预算 0 万元，本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 352.64 万元，比上年预算增加 15 万元，上升 4.43%，根据 2026 年工作任务实际需要列支运行经费预算，较上年增加办公费用、其他商品和服务支出。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 51 万元，其中，公务接待费 3 万元，公务用车购置及运行费 40 万元（其中，公务用车购置费 25 万元，公务用车运行费 15 万元），因公出国（境）费 8 万元。2026 年“三公”经费预算较上年增加 20 万元，其中：公务接待费较上年减少 2 万元（主要原因是根据 2025 年单位公务接待费的实际支出情况和相关政策变化，缩减了公务接待费），公务用车购置费较上年增加 25 万元（主要原因是我单位 2026 年新增 1 台公车购置计划），公务用车运行费较上年减少 3 万元（主要原因是根据实际工作计划，2026 年列支公务用车运行算较上年减少），因公出国（境）费与上年持平（主要原因是根据工作任务实际需要，2026 年列支因公出国（境）费预算较上年未发生变化）。

（三）一般性支出情况：2026年本单位会议费预算38万元，拟召开15次会议，人数870人，内容为：1.2026年全省水文工作会议，预算2万元，人数95人，内容为总结2025年工作，部署2026年工作；2.2026年全省水文系统办公室工作会议，预算1.7万元，人数40人，内容为加强对系统办公室工作的领导，部署综合部重点工作；3.2025年度省中心领导班子和领导干部年度考核及干部选拔任用“一报告两测评”暨水文系统述职测评会，预算1.5万元，人数90人，内容为2025年度省中心领导班子和领导干部年度考核及干部选拔任用“一报告两测评”暨水文系统述职测评；4.暴雨洪水调查分析报告审查会议，预算3.52万元，人数40人，内容为审查发生大洪水水文站暴雨洪水调查分析报告；5.中心妇委会年度工作会议，预算1.5万元，人数75人，内容为总结2026年妇委会工作，对2027年工作作出部署；6.水情工作会议，预算3.6万元，人数80人，内容为2025年度工作总结及2026年度工作部署；7.雨水情趋势预测会商会议，预算3.6万元，人数80人，内容为与气象、水库等单位联合召开中长期预测会商会议；8.2026年度全省水资源工作会议，预算1.4万元，人数50人，内容为年度工作总结及工作安排；9.2026年湖南省水文监测工作会议，预算1.4万元，人数50人，内容为总结交流上年度水文监测工作，布置下阶段水文监测工作；10.2026年计划财务工作会议，预算1.4万元，人数40人，内容为上年度计划财务工作总结及本年度工作部署；11.全省水文系统党风廉政建设工作会议，预算0.5万元，人数80人，内容为传达中央纪委、省纪委、省厅党风廉政建设会

议精神；12.水文专委会会议，预算 1.4 万元，人数 50 人，内容为召集会员单位，召开年度省水利学会水文专委会会议；13.水文测站考证审查会议，预算 3.52 万元，人数 40 人，内容为审查 2025 年度测站考证资料；14.超标洪水水文测报预案审查会议，预算 3.52 万元，人数 30 人，内容为审查各站修订版超标洪水水文测报预案；15.湖南省中小河流站历史水文资料复核审查会议，预算 7.44 万元，人数 30 人，内容为集中开展湖南省中小河流站点历史水文资料审查工作。

2026 年本单位培训费预算 62 万元，拟开展 10 次培训，人数 456 人，内容为：1.办公室综合业务培训班，预算 6.05 万元，人数 40 人，内容为进一步加强全省水文系统办公室队伍建设，提升水文系统办公室干部综合素质；2.全省水文系统党建、创建工作培训，预算 3.7 万元，人数 35 人，内容为党务知识学习、交流学习创建文明单位好经验好做法；3.水情预报与信息化技术培训，预算 8.03 万元，人数 56 人，内容为预报方案制定、中小流域预报系统培训、信息化技术能力提升；4.项目建设和安全生产管理培训，预算 4.54 万元，人数 40 人，内容为水文项目建设和安全生产管理；5.财务管理及内部审计业务培训，预算 6.05 万元，人数 40 人，内容为行政事业单位财务管理能力提升及内部审计业务培训；6.全省纪检干部业务培训，预算 5.58 万元，人数 35 人，内容为纪检业务知识培训；7.水文应急监测培训，预算 4.4 万元，人数 50 人，内容为水文应急监测设备、应急监测手段等；8.水文监测业务培训，预算 8.8 万元，人数 100 人，内容为资料整编方法、电子手簿、业

务软件应用等；9.水文加测业务培训，预算 8.8 万元，人数 100 人，内容为水文测验方法、水位流量关系线定等业务培训；10.人事管理培训，预算 6.05 万元，人数 40 人，内容为人事新政策解读、业务工作讲解。

2026 年本单位无节庆、晚会、论坛、赛事活动安排，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本单位政府采购预算总额 355 万元，其中，货物类采购预算 25 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 330 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本单位委托业务费 654.50 万元，比上年预算增加 464.40 万元，上升 244.29%，主要是新增山洪灾害防治、档案体系建设等项目。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 5 辆，其中，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 100 万元以上设备 20 台（不含车辆）。

2026 年拟新增配置公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 4489.51 万元，

其中，基本支出 3190.49 万元，项目支出 1299.02 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

3、财政拨款收入：指单位本年度从省级财政部门取得的财政拨款。

4、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

6、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

第二部分 2026 年单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 五、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 六、财政拨款收支总表
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 九、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 十、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 十一、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 十二、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）
- 十三、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）
- 十四、一般公共预算“三公”经费支出表

十五、政府性基金预算支出表

十六、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

十七、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

十八、国有资本经营预算支出表

十九、财政专户管理资金预算支出表

二十、省级专项资金预算汇总表

二十一、省级专项资金绩效目标表

二十二、其他项目支出绩效目标表

二十三、部门整体支出绩效目标表

附件：湖南省水文水资源勘测中心机关 2026 年预算表