

2026 年省级单位预算公开表

单位代码： 252014

单位名称： 湖南省水利厅机关后勤服务中心

联系电话：

2026年单位预算公开表目录

一、部门预算报表

1. 预算01表	收支总表	14. 预算14表	一般公共预算“三公”经费支出表
2. 预算02表	收入总表	15. 预算15表	政府性基金预算支出表
3. 预算03表	支出总表	16. 预算16表	政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
4. 预算04表	支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）	17. 预算17表	政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
5. 预算05表	支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）	18. 预算18表	国有资本经营预算支出表
6. 预算06表	财政拨款收支总表	19. 预算19表	财政专户管理资金预算支出表
7. 预算07表	一般公共预算支出表	20. 预算20表	省级专项资金预算汇总表
8. 预算08表	一般公共预算基本支出表—人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）	21. 预算21表	省级专项资金绩效目标表
9. 预算09表	一般公共预算基本支出表—人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）	22. 预算22表	其他项目支出绩效目标表
10. 预算10表	一般公共预算基本支出表—人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）	23. 预算23表	部门整体支出绩效目标表
11. 预算11表	一般公共预算基本支出表—人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）		
12. 预算12表	一般公共预算基本支出表—公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）		
13. 预算13表	一般公共预算基本支出表—公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）		

收支总表

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

收 入		支 出					
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按部门预算经济分类）	预算数	项目（按政府预算经济分类）	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,262.95	一、一般公共预算支出		一、基本支出	494.11	一、机关工资福利支出	
经费拨款	372.49	二、公共安全支出		工资福利支出	295.47	二、机关商品和服务支出	
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款	890.46	三、教育支出	51.36	商品和服务支出	107.93	三、机关资本性支出	
行政事业性收费收入		四、科学技术支出		对个人和家庭的补助	90.71	四、机关资本性支出（基本建设）	
专项收入		五、文化旅游体育与传媒支出		二、项目支出	820.20	五、对事业单位经常性补助	1,221.50
国有资本经营收入		六、社会保障和就业支出	121.21	按项目管理的商品和服务支出	818.10	六、对事业单位资本性补助	2.10
国有资源（资产）有偿使用收入	890.46	七、卫生健康支出	39.50	按项目管理的对个人和家庭的补助		七、对企业补助	
捐赠收入		八、节能环保支出		债务利息及费用支出		八、对企业资本性支出	
政府住房基金收入		九、城乡社区支出		资本性支出（基本建设）		九、对个人和家庭的补助	90.71
罚没收入		十、农林水支出	1,079.24	资本性支出	2.10	十、对社会保障基金补助	
其他收入		十一、交通运输支出		对企业补助（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
二、政府性基金预算拨款收入		十二、资源勘探工业信息等支出		对企业补助		十二、其他支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		十三、商业服务业等支出		对社会保障基金补助			
四、财政专户管理资金收入		十四、金融支出		其他支出			
五、上级财政补助收入		十五、援助其他地区支出					
一般公共预算补助		十六、自然资源海洋气象等支出					
政府性基金补助		十七、住房保障支出	23.00				
国有资本经营预算补助		十八、粮油物资储备支出					
六、事业收入		十九、灾害防治及应急管理支出					
七、事业单位经营收入		二十、预备费					
八、上级补助收入		二十一、其他支出					
九、附属单位上缴收入		二十二、债务还本支出					
十、其他收入		二十三、债务付息支出					
		二十四、债务发行费用支出					
		二十五、抗疫特别国债安排的支出					
		二十六、国有资本经营预算支出					
本 年 收 入 合 计	1,262.95	本 年 支 出 合 计	1,314.31	本 年 支 出 合 计	1,314.31	本 年 支 出 合 计	1,314.31
上年结转结余	51.36	年终结转结余		年终结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	1,314.31	支 出 总 计	1,314.31	支 出 总 计	1,314.31	支 出 总 计	1,314.31

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

收入总表

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

部门 （单位）代 码	部门（单位）名 称	合计	本年收入													上年结转结余					
			小计	一般公共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	上级财政补助收入			事业收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入	小计	一般公 共预算	政府基 金预算	国有 资本经 营预算	财政专 户管理 资金	单位 资金
								一般公 共预算 补助	政府性 基金补 助	国有资本 经营预算 补助											
	合计	1,314.31	1,262.95	1,262.95												51.36	51.36				
252	湖南省水利厅	1,314.31	1,262.95	1,262.95												51.36	51.36				
252014	湖南省水利厅机 关后勤服务中心	1,314.31	1,262.95	1,262.95												51.36	51.36				

支出总表

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	1,314.31	494.11	820.20			
252	湖南省水利厅	1,314.31	494.11	820.20			
252014	湖南省水利厅机关后勤服务中心	1,314.31	494.11	820.20			
205	教育支出	51.36		51.36			
20502	普通教育	51.36		51.36			
2050201	学前教育	51.36		51.36			
208	社会保障和就业支出	121.21	121.21				
20805	行政事业单位养老支出	116.71	116.71				
2080502	事业单位离退休	90.71	90.71				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.00	26.00				
20899	其他社会保障和就业支出	4.50	4.50				
2089999	其他社会保障和就业支出	4.50	4.50				
210	卫生健康支出	39.50	39.50				
21011	行政事业单位医疗	39.50	39.50				
2101102	事业单位医疗	39.50	39.50				
213	农林水支出	1,079.24	310.40	768.84			
21303	水利	1,079.24	310.40	768.84			
2130303	机关服务	1,079.24	310.40	768.84			
221	住房保障支出	23.00	23.00				
22102	住房改革支出	23.00	23.00				
2210201	住房公积金	23.00	23.00				

支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	机关工资福利支出	机关商品和服务支出	机关资本性支出	机关资本性支出(基本建设)	对事业单位经常性补助	对事业单位资本性补助	对企业补助	对企业资本性支出	对个人和家庭的补助	对社会保障基金补助	债务利息及费用支出	其他支出
类	款	项															
				合计	1,314.31					1,221.50	2.10			90.71			
			252	湖南省水利厅	1,314.31					1,221.50	2.10			90.71			
			252014	湖南省水利厅机关后勤服务中心	1,314.31					1,221.50	2.10			90.71			
205	02	01	252014	学前教育	51.36					51.36							
208	05	02	252014	事业单位离退休	90.71									90.71			
208	05	05	252014	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.00					26.00							
208	99	99	252014	其他社会保障和就业支出	4.50					4.50							
210	11	02	252014	事业单位医疗	39.50					39.50							
213	03	03	252014	机关服务	1,079.24					1,077.14	2.10						
221	02	01	252014	住房公积金	23.00					23.00							

财政拨款收支总表

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,262.95	一、本年支出	1,314.31
（一）一般公共预算拨款	1,262.95	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款		（二）公共安全支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）教育支出	51.36
二、上年结转	51.36	（四）科学技术支出	
（一）一般公共预算拨款	51.36	（五）文化旅游体育与传媒支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）社会保障和就业支出	121.21
（三）国有资本经营预算拨款		（七）卫生健康支出	39.50
		（八）节能环保支出	
		（九）城乡社区支出	
		（十）农林水支出	1,079.24
		（十一）交通运输支出	
		（十二）资源勘探工业信息等支出	
		（十三）商业服务业等支出	
		（十四）金融支出	
		（十五）援助其他地区支出	
		（十六）自然资源海洋气象等支出	
		（十七）住房保障支出	23.00
		（十八）粮油物资储备支出	
		（十九）灾害防治及应急管理支出	
		（二十）预备费	
		（二十一）其他支出	
		（二十二）债务还本支出	
		（二十三）债务付息支出	
		（二十四）债务发行费用支出	
		（二十五）抗疫特别国债安排的支出	
		（二十六）国有资本经营预算支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	1,314.31	支 出 总 计	1,314.31

注：本表中本年收入包括本级安排和上级补助，含当年支出和上年结转结余资金。

一般公共预算支出表

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	1,314.31	494.11	295.47	90.71	107.93	820.20
252	湖南省水利厅	1,314.31	494.11	295.47	90.71	107.93	820.20
252014	湖南省水利厅机关后勤服务中心	1,314.31	494.11	295.47	90.71	107.93	820.20
205	教育支出	51.36					51.36
02	普通教育	51.36					51.36
2050201	学前教育	51.36					51.36
208	社会保障和就业支出	121.21	121.21	30.50	90.71		
05	行政事业单位养老支出	116.71	116.71	26.00	90.71		
2080502	事业单位离退休	90.71	90.71		90.71		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.00	26.00	26.00			
99	其他社会保障和就业支出	4.50	4.50	4.50			
2089999	其他社会保障和就业支出	4.50	4.50	4.50			
210	卫生健康支出	39.50	39.50	39.50			
11	行政事业单位医疗	39.50	39.50	39.50			
2101102	事业单位医疗	39.50	39.50	39.50			
213	农林水支出	1,079.24	310.40	202.47		107.93	768.84
03	水利	1,079.24	310.40	202.47		107.93	768.84
2130303	机关服务	1,079.24	310.40	202.47		107.93	768.84
221	住房保障支出	23.00	23.00	23.00			
02	住房改革支出	23.00	23.00	23.00			
2210201	住房公积金	23.00	23.00	23.00			

注：支出包括当年预算和上年结转安排的所有支出。

一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	机关工资福利支出					对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	工资奖金津 补贴	社会保障缴 费	住房公积金	其他工资福 利支出	合计	工资福利支 出	其他对事业 单位补助
				合计	295.47						295.47	295.47	
			252	湖南省水利厅	295.47						295.47	295.47	
			252014	湖南省水利厅机关后勤服务中心	295.47						295.47	295.47	
208	05	05	252014	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.00						26.00	26.00	
208	99	99	252014	其他社会保障和就业支出	4.50						4.50	4.50	
210	11	02	252014	事业单位医疗	39.50						39.50	39.50	
213	03	03	252014	机关服务	202.47						202.47	202.47	
221	02	01	252014	住房公积金	23.00						23.00	23.00	

一般公共预算基本支出表—人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	工资津补贴					社会保障缴费						住房公积金	其他工资福利支出			
类	款	项				合计	基本工资	津贴补贴	奖金	绩效工资	合计	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费		合计	伙食补助费	医疗费	其他工资福利支出
				合计	295.47	195.57	73.57	43.00	69.50	9.50	30.50	26.00				4.50	23.00	46.40		39.50	6.90
			252	湖南省水利厅	295.47	195.57	73.57	43.00	69.50	9.50	30.50	26.00				4.50	23.00	46.40		39.50	6.90
			252014	湖南省水利厅机关后勤服务中心	295.47	195.57	73.57	43.00	69.50	9.50	30.50	26.00				4.50	23.00	46.40		39.50	6.90
208	05	05	252014	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.00						26.00	26.00									
208	99	99	252014	其他社会保障和就业支出	4.50						4.50					4.50					
210	11	02	252014	事业单位医疗	39.50													39.50		39.50	
213	03	03	252014	机关服务	202.47	195.57	73.57	43.00	69.50	9.50								6.90			6.90
221	02	01	252014	住房公积金	23.00												23.00				

一般公共预算基本支出表——人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总计	社会福利和救助	助学金	个人农业生产补贴	离退休费	其他对个人和家庭的补助
类	款	项								
				合计	90.71	81.50			9.21	
			252	湖南省水利厅	90.71	81.50			9.21	
			252014	湖南省水利厅机关后勤服务中心	90.71	81.50			9.21	
208	05	02	252014	事业单位离退休	90.71	81.50			9.21	

一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)（按部门预算经济分类）

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总计	离休费	退休费	退 职 （ 役 ） 费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补 助	助学金	奖励金	个人农业 生产补贴	代缴社会 保险费	其他对个人和家庭的 补助
类	款	项															
				合计	90.71		9.21							81.50			
			252	湖南省水利厅	90.71		9.21							81.50			
			252014	湖南省水利厅机关后勤服务中心	90.71		9.21							81.50			
208	05	02	252014	事业单位离退休	90.71		9.21							81.50			

一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)（按政府预算经济分类）

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总计	机关商品和服务支出									对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	办公经费	会议费	培训费	委托业务费	公务接待费	公务用车运行维护费	维修(护)费	其他商品和服务支出	合计	商品和服务支出	其他对事业单位补助
				合计	107.93										107.93	107.93	
			252	湖南省水利厅	107.93										107.93	107.93	
			252014	湖南省水利厅机关后勤服务中心	107.93										107.93	107.93	
213	03	03	252014	机关服务	107.93										107.93	107.93	

一般公共预算基本支出表—公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

功能科目			单位代 码	单位名称（功能科 目）	总 计	办公费	印刷费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管 理费	差旅费	维修 (护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接 待费	劳务费	工会经 费	福利费	公务用 车运行 维护费	其他交 通费用	税金及 附加费 用	其他商 品和服 务支出
类	款	项																							
			252	湖南省水利厅	107.93	6.00	3.00	3.50	10.00	1.50			11.00						28.00	5.50		5.00	10.07		24.36
			252014	湖南省水利厅机关 后勤服务中心	107.93	6.00	3.00	3.50	10.00	1.50			11.00						28.00	5.50		5.00	10.07		24.36
213	03	03	252014	机关服务	107.93	6.00	3.00	3.50	10.00	1.50			11.00						28.00	5.50		5.00	10.07		24.36

一般公共预算“三公”经费支出表

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

单位编码	单位名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	52.00		52.00		52.00	
252	湖南省水利厅	52.00		52.00		52.00	
252014	湖南省水利厅机关后勤服务中心	52.00		52.00		52.00	

政府性基金预算支出表

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出					
		合计	基本支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计						

备注：本单位无相关情况，故为空表。

政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	机关工资福利支出	机关商品和服务支出	机关资本性支出	机关资本性支出(基本建设)	对事业单位经常性补助	对事业单位资本性补助	对企业补助	对企业资本性支出	对个人和家庭的补助	对社会保障基金补助	债务利息及费用支出	其他支出
类	款	项															
				合计													

备注：本单位无相关情况，故为空表。

政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	基本支出				项目支出									
类	款	项				合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	合计	按项目管理的商品和服务支出	按项目管理的对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出
				合计															

备注：本单位无相关情况，故为空表。

国有资本经营预算支出表

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出					
		合计	基本支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计						

备注：本单位无相关情况，故为空表。

财政专户管理资金预算支出表

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年财政专户管理资金支出					
		合计	基本支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计						

注1：本表指纳入专户管理的教育收入等收入。

注2：本单位无相关情况，故为空表。

省级专项资金预算汇总表

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

金额单位：万元

单位代码	单位名称（专项名称）	预算额度						预算编制方式		资金管理办法	分配办法
		总计	一般公共预算			政府性基金	国有资本经营预算	编入部门预算金额	财政代编金额		
			一般公共预算小计	经费拨款	纳入一般公共预算管理的非税收入						

备注：1. 本表中省级专项资金反映全貌，包括细化列入部门预算金额和列入代编预算金额。

2. 本单位无相关情况，故为空表。

省级专项资金绩效目标表

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	支出方向	资金总额	资金投向		年度绩效目标	绩效指标										
				省级支出	对市县专项转移支付		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注		
							成本指标	经济成本指标									
								社会成本指标									
								生态环境成本指标									
							产出指标	数量指标									
								质量指标									
								时效指标									
							效益指标	经济效益指标									
								社会效益指标									
								生态效益指标									
								可持续影响指标									
							满意度指标	服务对象满意度指标									

注1：部门预算中不包含对市县专项转移支付。

注2：不含上年结转结余。

注3：本单位无相关情况，故为空表。

其他项目支出绩效目标表

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

金额单位：万元

单位代码	单位（其他资金）名称	资金总额	年度绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
252014	湖南省水利厅机关后勤服务中心	768.84										
	其他事业发展资金	152.3	通过精心策划和组织党建活动、计生服务、社区服务和学校合作等一系列专项工作，提高中心党建工作的规范性和实效性，增强干部职工的凝聚力和向心力；同时，加强与社区、学校的联系与合作，提升水利大院及周边社区的和谐氛围，确保厅机关正常运行和干部职工办公安全，推动水利大院安定和谐的发展；通过合理配置、高效利用办公设备，满足后勤服务保障的实际需求，显著提升工作效率和质量，降低设备运行维护成本；保障日常办公需求，通过精细化管理，倡导绿色办公，提高后勤干部职工办公效率；通过配置充足、先进、有效的专用消防器材，确保其处于良好的战备状态，提升应急避险能力，保障厅大院职工生命和财产安全，筑牢安全防线，保障水利大院的安全与和谐；通过实施平安建设专项工作，有效防范、化解、管控影响厅大院安全稳定的因素，提升整体防控能力，增强厅机关职工的获得感、幸福感、安全感。进一步加强干部作风建设，强化责任担当，切实履行职责，确保水利大院安定和谐。	成本指标	经济成本指标	成本控制在政府采购限额标准内比率	≤	100	%	成本控制在政府采购限额标准内比率	达到或超过标准值的得3分，未达标准值的按比例得分	
						成本预算控制	≤	152.3	万元	成本预算控制	控制在标准值内的得3分；超过标准值的不得分	
					社会成本指标							
						生态环境成本指标						
				产出指标	数量指标	购置办公设备	≥	3	台	购置办公设备数量（空调2台、电视机1台）	达到或超过标准值的得4分，未达标准值的按比例得分	
						购买办公用品	≥	100	100个/件	办公用品数量（硒鼓粉盒80个，打印纸20件等其他办公用品）	达到或超过标准值的得4分，未达标准值的按比例得分	
						消防专用材料	≥	200	套	消防专用材料数量(采购灭火器换药100个、干粉灭火器30个、消防水带50卷、消防栓箱20个等，总数量不少于200套。)	达到或超过标准值的得4分，未达标准值的按比例得分	
						全年计划组织党建学习、主题党日等活动	≥	6	次	全年计划组织党建学习、主题党日等活动次数	达到或超过标准值的得4分，未达标准值的按比例得分	
						平均每次活动参与人数	≥	8	人	平均每次活动参与人数	达到或超过标准值的得4分，未达标准值的按比例得分	
						更换停车挡板	≥	50	个	规范院内停车，更换停车挡板	达到或超过标准值的得4分，未达标准值的按比例得分	
						添置地上交通标志	≥	80	个/卷	添置地上交通标志（水马20个、路障30个、隔离带30卷）	达到或超过标准值的得4分，未达标准值的按比例得分	
					质量指标	项目验收通过率	=	100	%	项目验收通过率	达到标准值的得3分，未达标准值的不得分	
						产品合格验收率	=	100	%	产品合格验收率	达到标准值的得3分，未达标准值的不得分	
						设备质量合格率	=	100	%	设备质量合格率	达到标准值的得3分，未达标准值的不得分	
						固定资产利用率	≥	90	%	固定资产利用率	达到标准值的得3分，未达标准值的不得分	
						党建活动满意度调查平均得分	≥	90	分	党建活动满意度调查平均得分	达到标准值的得3分，未达标准值的不得分	
						安全责任事故	=	0	个	全年没有发生安全事故，0事故	全年无安全事故发生可得3分，发生安全事故不得分	
						消防专用材料合格率	=	100	%	消防专用材料合格率	达到标准值的得3分，未达标准值的不得分	

单位代码	单位（其他资金）名称	资金总额	年度绩效目标	绩效指标							
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准
其他事业发展资金	152.3	通过精心策划和组织党建活动、计生服务、社区服务和学校合作等一系列专项工作，提高中心党建工作的规范性和实效性，增强干部职工的凝聚力和向心力；同时，加强与社区、学校的联系与合作，提升水利大院及周边社区的和谐氛围，确保厅机关正常运行和干部职工办公安全，推动水利大院安定和谐的发展；通过合理配置、高效利用办公设备，满足后勤服务保障的实际需求，显著提升工作效率和质量，降低设备运行维护成本；保障日常办公需求，通过精细化管理，倡导绿色办公，提高后勤干部职工办公效率；通过配置充足、先进、有效的专用消防器材，确保其处于良好的战备状态，提升应急避险能力，保障厅大院职工生命和财产安全，筑牢安全防线，保障水利大院的安全与和谐；通过实施平安建设专项工作，有效防范、化解、管控影响厅大院安全稳定的因素，提升整体防控能力，增强厅机关职工的获得感、幸福感、安全感。进一步加强干部职工作风建设，强化责任担当，切实履行职责，确保水利大院安定和谐。	产出指标	时效指标	各项工作任务及时完成率	=	100	%	各项工作任务及时完成率	达到标准值的得3分，未达标标准值的不得分	
					项目实施工作完成时间	定性	2026年12月31日		项目实施工作应在2026年12月31日前全面完成	达到标准值的得3分，未达标标准值的不得分	
					党建活动具体时间	定性	按照机关党委的要求和标准完成		党建活动具体时间节点根据支部全年工作计划和学习计划进行，按照机关党委的要求和标准完成	达到标准值的得3分，未达标标准值的不得分	
			效益指标	经济效益指标	有效延伸水利设施和办公设备生命周期	≥	90	%	有效延伸水利设施和办公设备生命周期	达到标准值的得4分，未达标标准值的不得分	
				社会效益指标	提升安全感	定性	通过消防设施的完善，增强厅机关干部职工的消防安全意识和应对火灾等突发事件的能力，使水利大院整体消防安全水平提升。		通过消防设施的完善，增强厅机关干部职工的消防安全意识和应对火灾等突发事件的能力，使水利大院整体消防安全水平提升。	达到标准值的得4分，未达标标准值的不得分	
					提高办事效率，提升职工健康水平	≥	95	%	提高办事效率，提升职工健康水平	达到标准值的得4分，未达标标准值的不得分	
					党员活动参与率	≥	90	%	党员活动参与率	达到标准值的得4分，未达标标准值的不得分	
				生态效益指标							
				可持续影响指标	提高工作效率	≥	95	%	提高工作效率	达到标准值的得4分，未达标标准值的不得分	
			满意度指标	服务对象满意度指标	单位干部职工满意度	≥	90	%	单位干部职工满意度	达到标准值的得3分，未达标标准值的不得分	
					受益群众满意度	≥	90	%	受益群众满意度	达到标准值的得3分，未达标标准值的不得分	
运行维护经费	616.54	厅机关机动车辆的交通安全、年审、年检，机关车辆的调配、使用、维护、保养等工作，通过科学调度、规范管理，保障公务活动正常、安全、高效出行；保障厅机关办公区域各项设备设施的正常运行，保障厅机关日常工作有序开展；后勤中心劳务派遣人员均为驾驶员，实行标准统一、以岗定薪，保障中心劳务派遣人员工资福利支出，提升厅机关公务出行安全保障质效，保障用车有序规范、安全运行；全面提升厅大院办公及公共区域物业服务管理的专业化、标准化和精细化水平，确保大院设备设施完好、环境整治优美、秩序井然有序、服务响应及时，做好24小时秩序维护工作，保证优良的办公环境，有效保障机关日常工作的高效运转；保障厅机关办公区域水、电、气、暖的供应及设备维修管理工作，负责厅机关大院环境、秩序的治理等其他后勤服务工作，构建节约型机关。	成本指标	经济成本指标	三公经费使用控制率	≤	100	%	三公经费使用控制率	控制在标准值内的得3分；超过标准值的不得分	
					支出标准执行准确率	≥	95	%	支出标准执行准确率	达到或超过标准值的得3分，未达标标准值的按比例得分	
					成本预算控制	≤	616.54	万元	成本预算控制	控制在标准值内的得3分；超过标准值的不得分	
			社会成本指标								
				生态环境成本指标							
			产出指标	数量指标	物业管理服务面积	=	4.51	万平方米	物业管理服务面积	达到或超过标准值的得3分，未达标标准值的按比例得分	
					办公区域用电量	≤	85	万度	办公区域用电量	控制在标准值内的得3分；超过标准值的不得分	
					办公区域用水量	≤	4.8	万吨	办公区域用水量	控制在标准值内的得3分；超过标准值的不得分	
					公车安全行驶里程	≥	28	万公里	公车安全行驶里程	达到或超过标准值的得3分，未达标标准值的按比例得分	
					临聘人员数量	=	11	人	临聘人员数量	达到或超过标准值的得3分，未达标标准值的按比例得分	

单位代码	单位（其他资金）名称	资金总额	年度绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
	运行维护经费	616.54	厅机关机动车辆的交通安全、年审、年检，机关车辆的调配、使用、维护、保养等工作，通过科学调度、规范管理，保障公务活动正常、安全、高效出行；保障厅机关办公区域各项设备设施的正常运行，保障厅机关日常工作有序开展；后勤中心劳务派遣人员均为驾驶员，实行标准统一、以岗定薪，保障中心劳务派遣人员工资福利支出，提升厅机关公务出行安全保障质效，保障用车有序规范、安全运行；全面提升厅大院办公及公共区域物业服务管理的专业化、标准化和精细化水平，确保大院设备设施完好、环境整洁优美、秩序井然有序、服务响应及时，做好24小时秩序维护工作，保证优良的办公环境，有效保障机关日常工作的高效运转；保障厅机关办公区域水、电、气、暖的供应及设备维修管理工作，负责厅机关大院环境、秩序的治理等其他后勤服务工作，构建节约型机关。	产出指标	数量指标	年度燃气用量	≤	48	万立方	厅办公区域的年度燃气用量	控制在标准值内的得3分；超过标准值的不得分		
					质量指标	安全责任事故	=	0	个	全年没有发生安全事故，0事故	达到标准值的得2分，未达标准值的不得分		
						车辆安全出行率	=	100	%	车辆安全出行率	达到标准值的得2分，未达标准值的不得分		
						水电气物业管理保障率	=	100	%	水电气物业管理保障率	达到标准值的得2分，未达标准值的不得分		
						临聘人员工资福利发放准确率	=	100	%	临聘人员工资福利发放准确率	达到标准值的得2分，未达标准值的不得分		
						项目验收通过率	=	100	%	项目验收通过率	达到标准值的得2分，未达标准值的不得分		
						项目验收合格率	=	100	%	项目验收合格率	达到标准值的得2分，未达标准值的不得分		
					时效指标	各项工作任务及时完成率	=	100	%	各项工作任务及时完成率	达到标准值的得2分，未达标准值的不得分		
						验收及时率	≥	95	%	验收及时率	达到标准值的得2分，未达标准值的不得分		
						临聘人员工资福利发放及时率	=	100	%	临聘人员工资福利发放及时率	达到标准值的得2分，未达标准值的不得分		
						所有报修项目在接报后24小时内响应，并在约定时间内完成维修，工作任务及时完成率	=	100	%	所有报修项目在接报后24小时内响应，并在约定时间内完成维修，工作任务及时完成率	达到标准值的得2分，未达标准值的不得分		
						日常清洁、绿化养护、设备维修等服务任务按时完成率	=	100	%	日常清洁、绿化养护、设备维修等服务任务按时完成率	达到标准值的得2分，未达标准值的不得分		
						监控系统日常问题24小时内达到现场处理故障，工作任务及时完成率	=	100	%	监控系统日常问题24小时内达到现场处理故障，工作任务及时完成率	达到标准值的得2分，未达标准值的不得分		

单位代码	单位（其他资金）名称	资金总额	年度绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
	运行维护经费	616.54	厅机关机动车辆的交通安全、年审、年检，机关车辆的调配、使用、维护、保养等工作，通过科学调度、规范管理，保障公务活动正常、安全、高效出行；保障厅机关办公区域各项设备设施的正常运行，保障厅机关日常工作有序开展；后勤中心劳务派遣人员均为驾驶员，实行标准统一、以岗定薪，保障中心劳务派遣人员工资福利支出，提升厅机关公务用车出行安全保障质效，保障用车有序规范、安全运行；全面提升厅大院办公及公共区域物业服务管理的专业化、标准化和精细化水平，确保大院设备设施完好、环境整洁优美、秩序井然有序、服务响应及时，做好24小时秩序维护工作，保证优良的办公环境，有效保障机关日常工作的高效运转；保障厅机关办公区域水、电、气、暖的供应及设备维修管理工作，负责厅机关大院环境、秩序的治理等其他后勤服务工作，构建节约型机关。	产出指标	时效指标	缴费及时率	=	100	%	缴费及时率	达到标准值的得2分，未达标标准值的不得分	
				效益指标	经济效益指标	有效延伸设备生命周期	≥	90	%	有效延伸设备生命周期	达到标准值的得2分，未达标标准值的不得分	
						费用节约率	≥	5	%	与上年相比，水电费节约率	达到标准值的得2分，未达标标准值的不得分	
				效益指标	社会效益指标	提升安全感	定性	通过保障厅大院水电气正常运行，保障公务用车安全，确保厅机关工作正常运行，有效提升安全感		通过保障厅大院水电气正常运行，保障公务用车安全，确保厅机关工作正常运行，有效提升安全感	全年无安全事故发生可得3分，发生安全事故不得分	
						提高应对突发事件的能力，减少因设备故障导致的安全隐患	定性	通过维修保养及升级改造，提高防汛大楼应对突发事件的能力，减少因设备故障导致的安全隐患，增强公众对防汛工作的信心和安全感		通过维修保养及升级改造，提高防汛大楼应对突发事件的能力，减少因设备故障导致的安全隐患，增强公众对防汛工作的信心和安全感	全年无安全事故发生可得3分，发生安全事故不得分	
						保障厅机关办公区域各项设备设施正常运行，消除安全隐患，确保厅机关日常工作有序开展。	定性	保障厅机关办公区域各项设备设施正常运行，消除安全隐患，确保厅机关日常工作有序开展。		保障厅机关办公区域各项设备设施正常运行，消除安全隐患，确保厅机关日常工作有序开展。	全年无安全事故发生可得3分，发生安全事故不得分	
						受益群众安全感满意度	≥	90	%	受益群众安全感满意度	达到或超过标准值的得3分，未达标标准值的按比例得分	
					生态效益指标							
					可持续影响指标	公务用车良性运行率	=	100	%	公务用车良性运行率	达到标准值的得3分，未达标标准值的不得分	
				满意度指标	服务对象满意度指标	单位干部职工满意度	≥	90	%	单位干部职工满意度	达到或超过标准值的得3分，未达标标准值的按比例得分	
						受益群众满意度	≥	90	%	受益群众满意度	达到或超过标准值的得3分，未达标标准值的按比例得分	

注：不含上年结转结余。

单位整体支出绩效目标表

填报单位：湖南省水利厅机关后勤服务中心

金额单位：万元

单位名称	年度预算申请							部门职能职责描述	整体绩效目标	绩效指标								
	资金总额	按收入性质分				按支出性质分				一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
		一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出	项目支出											
合计：	1,262.95	1,262.95				494.11	768.84											
湖南省水利厅机关后勤服务中心	1,262.95	1,262.95				494.11	768.84	1. 负责厅机关基建管理、设施设备运行及节能减排工作。 （1）负责厅机关大院办公区域基础设施建设和房屋修缮、绿化亮化等基建维修工作。（2）负责厅机关办公区域水、电、气、冷、暖等公用设备设施的维修、维护和运行监管等工作。（3）负责厅机关节能减排及监督管理。 2. 负责厅机关内保、人防工作。 （1）负责厅机关治安、安保、消防、安全、办公区域交通管理。（2）负责厅机关消防宣传教育，承担义务消防队的技术培训。（3）负责厅机关、厅直单位的武装基干民兵培训。（4）负责厅机关人防系统的运行和维护。 3. 负责厅机关相关固定资产、房产等资产管理工作。（1）负责厅机关相关固定资产的实物管理。（2）负责厅机关办公及配套用房使用台账的统计汇总、日常维修维护和物业服务监管工作。 4. 负责厅机关车队运行管理工作。（1）负责厅机关车队公车调度和公务用车租赁工作。（2）负责厅机关车队车辆的购置、处置、日常运行、维修保养和年检工作。（3）负责厅机关车队驾驶员的聘用、管理和安全教育等工作。 5. 负责厅机关职工食堂和物业服务的监管工作。（1）负责厅机关职工食堂等保障实体的监管。（2）负责食品安全监督检查、反食品浪费工作成效评估和节约型食堂创建。（3）负责物业服务工作的监督管理。 6. 负责厅机关计划生育、妇女保健服务、卫生宣传等工作。 7. 负责管理厅机关职工集体户口、联系职工适龄子女入托、入学。 8. 负责管理厅机关幼儿园。 9. 负责联系驻地街道办事处、派出所、社区。 10. 承办厅领导交办的其它事项。	后勤中心坚持把政治建设摆在首要位置，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕中心工作重点，按照服务机关运行、服务干部职工的工作目标，认真履职，开拓创新，确保机关高效运转，确保大院平安和谐。牢固树立“后勤无小事事事皆用心，服务无定时时时见初心”的工作理念，加强党建引领，依法依规办事，抓好协同配合，切实提高后勤保障服务能力。本年度后勤中心进一步加强党的建设、干部职工作风建设，推进平安建设工作，保证机关大院管理有序、团结和谐、环境优美。规范财务管理，加强固定资产管理，抓好设备设施改造，强化责任担当，切实履行职责，有效发挥了后勤的服务保障作用，谋划新思路，展示新面貌，体现新作为，确保后勤工作高质量发展，确保厅机关正常运行和干部职工办公安全，确保水利大院安定和谐。	成本指标	经济成本指标	三公经费使用控制率	=	100	%	三公经费使用控制率	控制在标准值内的得3分；超过标准值的不得分	
												成本控制在政府采购限额标准内比率	<	100	%	成本控制在政府采购限额标准内比率	控制在标准值内的得2分；超过标准值的不得分	
												成本预算控制	<	1262.95	万元	成本预算控制	控制在标准值内的得2分；超过标准值的不得分	
												支出标准执行准确率	>	95	%	支出标准执行准确率	控制在标准值内的得2分；超过标准值的不得分	
											社会成本指标							
											生态环境成本指标							
										购置办公设备	>	3	台	购置办公设备数量（空调2台、电视机1台）	达到或超过标准值的得1分，未达标标准的按比例得分			
										临时人员数量	=	11	人	临时人员数量	达到或超过标准值的得1分，未达标标准的按比例得分			
										年度燃气用量	<	48	万立方	厅办公区域的年度燃气用量	控制在标准值内的得1分；超过标准值的不得分			
										维护维修办公区水电设备设施	>	200	处	维护维修办公区水电设备设施数量	达到或超过标准值的得1分，未达标标准的按比例得分			
										维修区域面积	<	70	平方米	维修区域面积	控制在标准值内的得1分；超过标准值的不得分			
										防汛大楼设备设施维修数量	>	20	台	完成对防汛大楼5台电梯、2台中央空调、12台水泵电机、会务中心1台电梯等，不少于20台设备设施的维修保养工作	控制在标准值内的得1分；超过标准值的不得分			
										维修维护监控摄像头数量	>	450	个	维修维护大院监控摄像头数量	控制在标准值内的得1分；超过标准值的不得分			
										更换停车档板	>	50	个	规范院内停车，更换停车档板	达到或超过标准值的得1分，未达标标准的按比例得分			

单位名称	年度预算申请						部门职能职责描述	整体绩效目标	绩效指标										
	资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注		
		一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出												项目支出	
湖南省水利厅机关后勤服务中心	1,262.95	1,262.95				494.11	768.84	1. 负责厅机关基建管理、设施设备运行及节能减排工作。 （1）负责厅机关大院办公区域基础设施建设和房屋修缮、绿化亮化等基建维修工作。（2）负责厅机关办公区域水、电、气、冷、暖等公用设备设施的维修、维护和运行监管等工作。（3）负责厅机关节能减排及监督管理。 2. 负责厅机关内保、人武人防工作。 （1）负责厅机关治安、安保、消防、安全、办公区域交通管理。（2）负责厅机关消防宣传教育，承担义务消防队的技术培训。（3）负责厅机关、厅直单位的武装基干民兵培训。（4）负责厅机关人防系统的运行和维护。 3. 负责厅机关相关固定资产、房产等资产管理工作。（1）负责厅机关相关固定资产的实物管理。（2）负责厅机关办公及配套用房使用台账的统计汇总、日常维修维护和物业服务监管工作。 4. 负责厅机关车队运行管理工作。（1）负责厅机关车队公车调度和公务用车租赁工作。（2）负责厅机关车队车辆的购置、处置、日常运行、维修保养和年检工作。（3）负责厅机关车队驾驶员的聘用、管理和安全教育等工作。 5. 负责厅机关职工食堂和物业服务的监管工作。（1）负责厅机关职工食堂等保障实体的监管。（2）负责食品安全监督检查、反食品浪费工作成效评估和节约型食堂创建。（3）负责物业服务工作的监督管理。 6. 负责厅机关计划生育、妇女保健服务、卫生宣传等工作。 7. 负责管理厅机关职工集体户口、联系职工适龄子女入托、入学。 8. 负责管理厅机关幼儿园。 9. 负责联系驻地街道办事处、派出所、社区。 10. 承办厅领导交办的其它事项。	后勤中心坚持把政治建设摆在首要位置，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕中心工作重点，按照服务机关运行、服务干部职工的工作目标，认真履职，开拓创新，确保机关高效运转，确保大院平安和谐。牢固树立“后勤无小事事事皆用心，服务无定时时时见初心”的工作理念，加强党建引领，依法依规办事，抓好协同配合，切实提高后勤保障服务能力。本年度后勤中心进一步加强党的建设、干部职工作风建设，推进平安建设工作，保证机关大院管理有序、团结和谐、环境优美。规范财务管理，加强固定资产管理，抓好设备设施改造，强化责任担当，切实履行职责，有效发挥了后勤的服务保障作用，谋划新思路，展示新面貌，体现新作为，确保后勤工作高质量发展，确保厅机关正常运行和干部职工办公安全，确保水利大院安定和谐。	产出指标	数量指标	添置地上交通标志	>	80	个/卷	添置地上交通标志（水马20个、路障30个、隔离带30卷）	达到或超过标准值的得1分，未达标标准的按比例得分		
											消防专用材料	>	200	套	消防专用材料数量（采购灭火器换药100个、干粉灭火器30个、消防水带50卷、消防栓箱20个等，总数量不少于200套。）	达到或超过标准值的得1分，未达标标准的按比例得分			
											全年计划组织党建学习、主题党日等活动	>	4	次	全年计划组织党建学习、主题党日等活动次数	达到或超过标准值的得1分，未达标标准的按比例得分			
											平均每次活动参与人数	>	8	人	平均每次活动参与人数	达到或超过标准值的得1分，未达标标准的按比例得分			
											物业管理服务面积	=	4.51	万平方米	物业管理服务面积	达到或超过标准值的得1分，未达标标准的按比例得分			
											办公区域用电量	<	85	万度	办公区域用电量	控制在标准值内的得1分；超过标准值的不得分			
											办公区域用水量	<	4.8	万吨	办公区域用水量	控制在标准值内的得1分；超过标准值的不得分			
											公车安全行驶里程	>	28	万公里	公车安全行驶里程	达到或超过标准值的得1分，未达标标准的按比例得分			
											质量指标	党建活动满意度调查平均得分	>	90	分	党建活动满意度调查平均得分	达到标准值的得1分，未达标标准的不得分		
											固定资产利用率	>	90	%	反映固定资产利用情况	达到或超过标准值的得1分，未达标标准的按比例得分			
											安全责任事故	=	0	个	全年没有发生安全事故，0事故	达到标准值的得1分，未达标标准的不得分			
											产品合格验收率	=	100	%	产品合格验收率	达到标准值的得1分，未达标标准的不得分			
											车辆安全出行率	=	100	%	车辆安全出行率	达到标准值的得1分，未达标标准的不得分			
											水电气物业管理保障率	=	100	%	水电气物业管理保障率	达到标准值的得1分，未达标标准的不得分			

单位名称	年度预算申请						部门职能职责描述	整体绩效目标	绩效指标									
	资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
		一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出												项目支出
湖南省水利厅机关后勤服务中心	1,262.95	1,262.95				494.11	768.84	1. 负责厅机关基建管理、设施设备运行及节能减排工作。 （1）负责厅机关大院办公区域基础设施建设和房屋修缮、绿化亮化等基建维修工作。（2）负责厅机关办公区域水、电、气、冷、暖等公用设备设施的维修、维护和运行监管等工作。（3）负责厅机关节能减排及监督管理。 2. 负责厅机关内保、人武人防工作。 （1）负责厅机关治安、安保、消防、安全、办公区域交通管理。 （2）负责厅机关消防宣传教育，承担义务消防队的技术培训。 （3）负责厅机关、厅直单位的武装基干民兵培训。（4）负责厅机关人防系统的运行和维护。 3. 负责厅机关相关固定资产、房产等资产管理 work。（1）负责厅机关相关固定资产的实物管理。 （2）负责厅机关办公及配套用房使用台账的统计汇总、日常维修维护和物业服务监管工作。 4. 负责厅机关车队运行管理工作。（1）负责厅机关车队公车调度和公务用车租赁工作。（2）负责厅机关车队车辆的购置、处置、日常运行、维修保养和年检工作。 （3）负责厅机关车队驾驶员的聘用、管理和安全教育等工作。 5. 负责厅机关职工食堂和物业服务的监管工作。（1）负责厅机关职工食堂等保障实体的监管。 （2）负责食品安全监督检查、反食品浪费工作成效评估和节约型食堂创建。（3）负责物业服务工作的监督管理。 6. 负责厅机关计划生育、妇女保健服务、卫生宣传等工作。 7. 负责管理厅机关职工集体户口、联系职工适龄子女入托、入学。 8. 负责管理厅机关幼儿园。 9. 负责联系驻地街道办事处、派出所、社区。 10. 承办厅领导交办的其它事项。	后勤中心坚持把政治建设摆在首要位置，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕中心工作重点，按照服务机关运行、服务干部职工的工作目标，认真履职，开拓创新，确保机关高效运转，确保大院平安和谐。牢固树立“后勤无小事事事皆用情，服务无定时时时见初心”的工作理念，加强党建引领，依法依规办事，抓好协同配合，切实提高后勤保障服务能力。本年度后勤中心进一步加强党的建设、干部职工作风建设，推进平安建设工作，保证机关大院管理有序、团结和谐、环境优美。规范财务管理，加强固定资产管理，抓好设备设施改造，强化责任担当，切实履行职责，有效发挥了后勤的服务保障作用，谋划新思路，展示新面貌，体现新作为，确保后勤工作高质量发展，确保厅机关正常运行和干部职工办公安全，确保水利大院安定和谐。	产出指标	质量指标	项目验收通过率	=	100	%	项目验收通过率	达到标准值的得1分，未达标标准的不得分	
设备质量合格率	=	100	%	设备质量合格率	达到标准值的得1分，未达标标准的不得分													
临聘人员工资福利发放准确率	=	100	%	临聘人员工资福利发放准确率	达到标准值的得1分，未达标标准的不得分													
消防专用材料合格率	=	100	%	消防专用材料合格率	达到标准值的得1分，未达标标准的不得分													
验收及时率	>	95	%	反映各项工作是否按照规定时限验收情况	达到或超过标准值的得2分，未达标标准的按比例得分													
各项工作任务及时完成率	=	100	%	各项工作任务及时完成率	达到标准值的得2分，未达标标准的不得分													
临聘人员工资福利发放及时率	=	100	%	临聘人员工资福利发放及时率	达到标准值的得2分，未达标标准的不得分													
所有报修项目在接报后24小时内响应，并在约定时间内完成维修，工作任务及时完成率	=	100	%	所有报修项目在接报后24小时内响应，并在约定时间内完成维修，工作任务及时完成率	达到标准值的得2分，未达标标准的不得分													
日常清洁、绿化养护、设备维修等服务任务按时完成率	=	100	%	日常清洁、绿化养护、设备维修等服务任务按时完成率	达到标准值的得2分，未达标标准的不得分													
项目实施工作时间	定性	2026年12月31日前		项目实施工作应在2026年12月31日前全面完成	达到标准值的得2分，未达标标准的不得分													
党建活动具体时间	定性	按照机关党委的要求和标准完成		党建活动具体时间节点根据支部全年工作计划和学习计划进行，按照机关党委的要求和标准完成	达到标准值的得2分，未达标标准的不得分													
监控系统日常问题24小时内达到现场处理故障，工作任务及时完成率	=	100	%	监控系统日常问题24小时内达到现场处理故障，工作任务及时完成率	达到标准值的得2分，未达标标准的不得分													
缴费及时率	=	100	%	水电缴费及时率	达到标准值的得2分，未达标标准的不得分													
效益指标	经济效益指标	有效延伸水利设施和办公设备生命周期	>	90	%	反映维修维护对延伸水利设施与固定资产生命周期的影响	达到标准值的得3分，未达标标准的不得分											
		费用节约率	>	5	%	与上年相比，水费节约率	达到标准值的得3分，未达标标准的不得分											

单位名称	年度预算申请						部门职能职责描述	整体绩效目标	绩效指标									
	资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
		一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出												项目支出
湖南省水利厅机关后勤服务中心	1,262.95	1,262.95				494.11	768.84	1. 负责厅机关基建管理、设施设备运行及节能减排工作。 （1）负责厅机关大院办公区域基础设施建设和房屋修缮、绿化亮化等基建维修工作。（2）负责厅机关办公区域水、电、气、冷、暖等公用设备设施的维修、维护和运行监管等工作。（3）负责厅机关节能减排及监督管理。 2. 负责厅机关内保、人防工作。 （1）负责厅机关治安、安保、消防、安全、办公区域交通管理。（2）负责厅机关消防宣传教育，承担义务消防队的技术培训。（3）负责厅机关、厅直单位的武装基干民兵培训。（4）负责厅机关人防系统的运行和维护。 3. 负责厅机关相关固定资产、房产等资产管理工作。（1）负责厅机关相关固定资产的实物管理。（2）负责厅机关办公及配套用房使用台账的统计汇总、日常维修维护和物业服务监管工作。 4. 负责厅机关车队运行管理工作。（1）负责厅机关车队公车调度和公务用车租赁工作。（2）负责厅机关车队车辆的购置、处置、日常运行、维修保养和年检工作。（3）负责厅机关车队驾驶员的聘用、管理和安全教育等工作。 5. 负责厅机关职工食堂和物业服务的监管工作。（1）负责厅机关职工食堂等保障实体的监管。（2）负责食品安全监督检查、反食品浪费工作成效评估和节约型食堂创建。（3）负责物业服务工作的监督管理。 6. 负责厅机关计划生育、妇女保健服务、卫生宣传等工作。 7. 负责管理厅机关职工集体户口、联系职工适龄子女入托、入学。 8. 负责管理厅机关幼儿园。 9. 负责联系驻地街道办事处、派出所、社区。 10. 承办厅领导交办的其它事项。	后勤中心坚持把政治建设摆在首要位置，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕中心工作重点，按照服务机关运行、服务干部职工的工作目标，认真履职，开拓创新，确保机关高效运转，确保大院平安和谐。牢固树立“后勤无小事事事皆用情，服务无定时时时见初心”的工作理念，加强党建引领，依法依规办事，抓好协同配合，切实提高后勤保障服务能力。本年度后勤中心进一步加强的建设、干部作风建设，推进平安建设工作，保证机关大院管理有序、团结和谐、环境优美，规范财务管理，加强固定资产管理，抓好设备设施改造，强化责任担当，切实履行职责，有效发挥了后勤的服务保障作用，谋划新思路，展示新面貌，体现新作为，确保后勤工作高质量发展，确保厅机关正常运行和干部职工办公安全，确保水利大院安定和谐。	效益指标	社会效益指标	提升安全感	定性	有效提升		通过消防设施的完善，增强厅机关干部职工的消防安全意识和应对火灾等突发事件的能力，使水利大院整体消防安全水平提升；保障厅大院水电气正常运行，保障公务用车安全，确保厅机关工作正常运行，有效提升安全感。	全年无安全事故发生可得3分，发生安全事故不得分。	
提高办事效率，提升职工健康水平	>	95	%	保障厅机关职工办公条件，提高办公效率，提升职工健康水平	达到标准值的得3分，未达标值的不得分													
党员活动参与率	>	90	%	党员活动参与率	达到标准值的得3分，未达标值的不得分													
社会效益指标	提高应对突发事件的能力，减少因设备故障导致的安全隐患	定性	通过维修保养及升级改造，提高防汛大楼应对突发事件的能力，减少因设备故障导致的安全隐患，增强公众对防汛工作的信心和安全感	全年无安全事故发生可得3分，发生安全事故不得分。														
	保障厅机关办公区域各项设备设施正常运行，消除安全隐患，确保厅机关日常工作有序开展。	定性	保障厅机关办公区域各项设备设施正常运行，消除安全隐患，确保厅机关日常工作有序开展。	全年无安全事故发生可得3分，发生安全事故不得分。														
	受益群众安全感满意度	>	90	%	受益群众安全感满意度，反映保障大院住户、单位职工的生命财产安全、提升群众幸福感和获得感。	达到或超过标准值的得3分，未达标值的按比例得分												
生态效益指标																		
	可持续影响指标	公务用车良性运行率	=	100	%	公务用车良性运行率	达到标准值的得3分，未达标值的不得分											
提高工作效率		>	95	%	通过优化办公用品采购和管理，提高工作效率，减少因办公用品短缺导致的办公延误；通过专业物业管理服务，保证优良办公环境，有效保障机关工作的高效运转，提高工作效率。	达到标准值的得3分，未达标值的不得分												
满意度指标	服务对象满意度指标	单位干部职工满意度	>	90	%	单位干部职工满意度	达到或超过标准值的得3分，未达标值的按比例得分											
		受益群众满意度	>	90	%	受益群众满意度	达到或超过标准值的得3分，未达标值的按比例得分											

注：不含上年结转结余。