

2026 年湖南省水利厅机关后勤服务中心 单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

- 一、单位基本概况
- 二、预算单位构成
- 三、单位收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

第二部分 2026 年单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 五、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 六、财政拨款收支总表
- 七、一般公共预算支出表

八、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

九、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

十、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

十一、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

十二、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

十三、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

十四、一般公共预算“三公”经费支出表

十五、政府性基金预算支出表

十六、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

十七、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

十八、国有资本经营预算支出表

十九、财政专户管理资金预算支出表

二十、省级专项资金预算汇总表

二十一、省级专项资金绩效目标表

二十二、其他项目支出绩效目标表

二十三、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

1. 负责厅机关基建管理、设施设备运行及节能减排工作。(1) 负责厅机关大院办公区域基础设施建设和房屋修缮、绿化亮化等基建维修工作。(2) 负责厅机关办公区域水、电、气、冷、暖等公用设备设施的维修、维护和运行监管等工作。(3) 负责厅机关节能减排及监督管理。

2. 负责厅机关内保、人武、人防、国防动员工作。(1) 负责平安建设工作并指导直属单位平安建设工作。(2) 负责厅机关治安、安保、消防、安全、办公区域交通管理。(3) 负责武装基干民兵培训。(4) 负责厅机关人防系统的运行和维护。

3. 负责厅机关办公用房和相关固定资产、房产等资产管理工作。(1) 根据厅办公室审查后的厅机关办公用房需求表，按照政策统筹做好厅机关办公用房的规划与调配工作。(2) 负责厅机关相关固定资产的实物管理。(3) 负责厅机关办公及配套用房使用台账的统计汇总、日常维修维护和物业服务监管工作。

4. 负责厅机关车队运行管理工作。(1) 负责厅机关车队公车调度和公务用车租赁工作。(2) 负责厅机关车队车辆的购置、处置、日常运行、维修保养和年检工作。(3) 负责厅机关车队驾驶

员的聘用、管理和安全教育等工作。

5. 负责厅机关职工食堂和物业服务的监管工作。(1) 负责厅机关职工食堂等保障实体的监管。(2) 负责食品安全监督检查、反食品浪费工作成效评估和节约型食堂创建。(3) 负责物业服务工作的监督管理。

6. 负责厅机关计划生育、妇女保健服务、卫生宣传等工作。

7. 负责管理厅机关职工集体户口、联系职工适龄子女入托、入学。

8. 负责管理厅机关幼儿园。

9. 负责联系驻地街道办事处、派出所、社区。

10. 承办厅领导交办的其它事项。

(二) 机构设置。根据《湖南省水利厅关于厅机关后勤服务中心内设机构调整的通知》(湘水人〔2020〕19号),为深入推进厅机关后勤服务社会化改革,加强后勤服务保障,优化资源配置,厅机关后勤服务中心内设机构为:综合科、财务科、房产及物业监管科、设备运行科、保卫科、生活服务科和汽车队等7个科(队),厅机关幼儿园的管理体制不变。

后勤中心事业编制12人,实有人数12人,退休人员25人,中心劳务派遣人员11人。后勤中心固定资产帐实有机动车车辆4辆,其中小轿车1辆,吉普车2辆,商务车1辆。

二、预算单位构成

本单位纳入编制范围的预算单位包括:湖南省水利厅机关后

勤服务中心本级，无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 1314.31 万元，其中，一般公共预算拨款 1262.95 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，其他收入 0 万元，上年结转 51.36 万元。收入较去年减少 330.90 万元，主要是 2025 年 10 月经财政厅审批同意，原省水利厅机关后勤服务中心下级单位省水利厅幼儿园自 2026 年开始，正式纳入省水利厅二级预算单位管理，实行全口径预算，经费独立核算和收支两条线管理。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 1314.31 万元，其中，一般公共服务 0 万元，公共安全 0 万元，教育 51.36 万元，科学技术 0 万元，社会保障和就业 121.21 万元，卫生健康 39.50 万元，农林水 1079.24 万元，住房保障 23.00 万元。支出较去年减少 330.90 万元，主要是 2025 年 10 月经财政厅审批同意，原省水利厅机关后勤服务中心下级单位省水利厅幼儿园自 2026 年开始，正式纳入省水利厅二级预算单位管理，实行全口径预算，经费独立核算和收支两条线管理。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 1314.31 万元，其中，一般公共服务支出 0 万元，占 0 %；公共安全支出 0 万元，占

0%；教育支出 51.36 万元，占 3.91%；社会保障和就业支出 121.21 万元，占 9.22%；卫生健康支出 39.50 万元，占 3.01%；农林水支出 1079.24 万元，占 82.11%；住房保障支出 23.00 万元，占 1.75%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 494.11 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 820.20 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：运行维护经费支出 616.54 万元，主要用于厅机关大院公共区域的物业管理费、办公区域维修费、取暖费、公车运行费、水电费、劳务派遣费、防汛大楼设备维修保养专项、大院监控维护专项等支出方面；其他事业发展资金支出 152.30 万元，主要用于专用材料费、厅机关平安建设专项、办公费、购置办公设备、党建计生、社区学校等其他专项方面。

五、政府性基金预算支出

2026 年本单位政府性基金支出预算 0 万元，本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 107.93 万元，比上

年预算增加 7.72 万元，上升 7.70%，主要是水电费、劳务费有所增加。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 52.00 万元，其中，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行费 52.00 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 52.00 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年减少 18.90 万元，主要是公务用车购置费减少，2026 年无更新购置计划。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0 万元，拟召开 0 次会议，人数 0 人，内容为无；培训费预算 0 万元，拟开展 0 次培训，人数 0 人，内容为无；拟举办无等节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本单位政府采购预算总额 2.10 万元，其中，货物类采购预算 2.10 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本单位等 1 家行政事业单位的委托业务费 0 万元，比上年预算持平。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 4 辆，其中，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 1 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 2 辆；单位价值 100 万元以上设备 4 台（不含车辆）。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专

业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 1262.95 万元，其中，基本支出 494.11 万元，项目支出 768.84 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1. 财政拨款收入：指单位本年度从省级财政部门取得的财政拨款。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

4. 运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

5. “三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费

等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 五、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 六、财政拨款收支总表
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 九、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 十、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 十一、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 十二、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）
- 十三、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）
- 十四、一般公共预算“三公”经费支出表

- 十五、政府性基金预算支出表
- 十六、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 十七、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 十八、国有资本经营预算支出表
- 十九、财政专户管理资金预算支出表
- 二十、省级专项资金预算汇总表
- 二十一、省级专项资金绩效目标表
- 二十二、其他项目支出绩效目标表
- 二十三、部门整体支出绩效目标表

附件：湖南省水利厅机关后勤服务中心 2026 年预算表

