

2026 年湖南省常德水文水资源勘测中心预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

- 一、单位基本概况
- 二、预算单位构成
- 三、单位收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

第二部分 2026 年单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 五、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 六、财政拨款收支总表
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按

政府预算经济分类)

九、一般公共预算基本支出表-人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

十、一般公共预算基本支出表-人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

十一、一般公共预算基本支出表-人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)

十二、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)

十三、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

十四、一般公共预算“三公”经费支出表

十五、政府性基金预算支出表

十六、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

十七、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

十八、国有资本经营预算支出表

十九、财政专户管理资金预算支出表

二十、省级专项资金预算汇总表

二十一、省级专项资金绩效目标表

二十二、其他项目支出绩效目标表

二十三、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

湖南省常德水文水资源勘测中心属公益性事业单位，承担着全常德市区域内实时水文信息的收集、处理与分析，发布水情预警预报，参与洪水调度，负责区域内水情信息系统的建设和运行管理；分析和评价水域排污总量的监控，水土流失监测，区域内水土保持项目的编制，协助水行政主管部门管理和保护水资源，承担和参与取水许可、水资源评价验证和防洪影响评价工作以及工程水文计算所需水文资料与成果的审核。

（二）机构设置。

湖南省常德水文水资源勘测中心内设机构包括：办公室、计划财务科、组织人事科、水资源科、监测科、水情科、技术服务科 7 个科室，下设城区、石门、汉寿、桃源、临澧、津市、澧县 7 个区县水文局。

二、预算单位构成

湖南省常德水文水资源勘测中心 2026 年部门预算公开单位构成包括：本单位预算，无下属单位预算。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资

本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 3296.19 万元，其中，一般公共预算拨款 1915.89 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，其他收入 1280.30 万元，上年结转结余 100 万元。收入较去年增加 344.29 万元，主要是一般公共预算拨款增加 195.47 万元，其他收入增加 68.71 万元、上年结转增加 80.11 万元。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 3296.19 万元，其中，一般公共服务 0 万元，公共安全 0 万元，教育 27.32 万元，科学技术 0 万元，社会保障和就业 360.74 万元，卫生健康 92.01 万元，农林水 2708.46 万元，住房保障 107.66 万元。支出较去年增加 344.29 万元，主要是教育增加 16.05 万元，社会保障和就业增加 225.03 万元，卫生健康增加 1 万元，农林水增加 107.95 万元，住房保障减少 5.74 万元。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 2015.89 万元，其中，一般公共服务支出 0 万元，占 0%；公共安全支出 0 万元，占 0%；教育支出 2.8 万元，占 0.14%；社会保障和就业支出 360.74 万元，占 17.89%；卫生健康支出 92.01 万元，占 4.56%；农林水支出 1452.68 万元，占 72.06%；住房保障支出 107.66 万元，占 5.34%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 1717.24 万

元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026年本单位项目支出预算 298.65 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：运行维护经费支出 68 万元，主要用于水文测船维修养护、水文设施设备购置等方面；其他事业发展资金支出 230.65 万元，主要用于水文业务经费、水资源管理及水质监测业务经费（地方）、老干工作经费、水文测验、水文情报预报及水文资料整编（2026 年省级）、水文设施设备维修养护经费（2026 年省级）、乡村振兴工作项目、中心物业管理经费、农业防灾减灾和水利救灾资金（2025 结转）等方面。

五、政府性基金预算支出

2026 年本单位政府性基金支出预算 0 万元，即本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 200 万元，与上年预算持平。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 60.3 万元，其中，公务接待费 0.3 万元，公务用车购置及运行费 60 万元（其中，公务用车购置费 45 万元，公务用车运行费 15 万

元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年增加 55.74 万元，主要是减少 1.26 万元（主要原因是根据工作需要，2026 年增加列支该项费用预算）；公务用车购置费增加 45 万元（主要原因是根据工作需要，2026 年增加列支该项费用预算）；公务用车运行费增加 12 万元（主要原因是根据工作需要，2026 年增加列支该项费用预算）；因公出国（境）费增加 0 万元，较上年持平（主要原因是根据工作需要，2026 年列支该项费用预算与上年比较，未发现变化）。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0.35 万元，拟召开 1 次会议，人数 75 人，内容为：党员大会，预算 0.35 万元，人数 75 人，内容为党委换届及宣贯国家政策方针、党员党性培养等主题教育相关会议。

2026 年本单位培训费预算 27.32 万元，拟开展 11 次培训，人数 178 人，内容为：1.水文业务技能提升培训，预算 3 万元，人数 30 人，内容为对水情情报预报、水文资料整编、水文测验、设备操作等水文专业业务技能提升的培训；2.设备运维培训，预算 0.88 万元，人数 20 人，内容为对水文测验设备实际操作及维修保养等内容培训；3.行政人员岗位培训，预算 4 万元，人数 12 人，内容为对行政人员专业业务知识进行培训；4.事业编制人员继续教育培训，预算 1.68 万元，人数 48 人，内容为对事业编制人员专业技能继续教育培训；5.水资源管理强化类培训，预算 0.72 万元，人数 4 人，内容为检验检测机构/技术负责人/质量负责人/授权签字人能力

提升培训；6.水资源岗位要求类培训，预算 0.72 万元，人数 4 人，内容为检验检测机构/技术负责人/内审员培训；7.水资源技术提升类培训，预算 0.36 万元，人数 2 人，内容为《监测实验室安全》标准宣贯化学实验室安全知识培训，检验检测机构/实验室报告和记录的有效管理培训；8.船员培训，预算 5.5 万元，人数 10 人，内容为船员、驾驶上岗等内容培训；9.无人机培训，预算 5.6 万元，人数 4 人，内容为对无人机理论和实操等内容培训；10.水质监测专业技术培训，预算 1.6 万元，人数 2 人，内容为对水质监测人员检测技术提升的培训；11.项目建设、安全生产管理培训，预算 3.26 万元，人数 42 人，内容为对项目建设、安全生产技术、管理等相关培训。

2026 年本单位无举办节庆、晚会、论坛、赛事活动的计划，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本单位政府采购预算总额 671.72 万元，其中，货物类采购预算 394.73 万元；工程类采购预算 112.42 万元；服务类采购预算 164.57 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本单位 1 家行政事业单位的委托业务费 260.91 万元，比上年预算增加 112.89 万元，上升 76.27%，主要是项目增加导致。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 5 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，

其他按照规定配备的公务用车 3 辆；单位价值 100 万元以上设备 1 台（不含车辆）。2026 年拟新增配置公务用车 3 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 3 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 3196.19 万元，其中，基本支出 1808.92 万元，项目支出 1387.27 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1. 运行经费：是指本单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

3.财政拨款收入：指单位本年度从省级财政部门取得的财政拨款。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

6.项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

第二部分 2026 年单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 五、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 六、财政拨款收支总表
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 九、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 十、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 十一、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 十二、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）
- 十三、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）
- 十四、一般公共预算“三公”经费支出表

十五、政府性基金预算支出表

十六、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

十七、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

十八、国有资本经营预算支出表

十九、财政专户管理资金预算支出表

二十、省级专项资金预算汇总表

二十一、省级专项资金绩效目标表

二十二、其他项目支出绩效目标表

二十三、部门整体支出绩效目标表

附件：湖南省常德水文水资源勘测中心 2026 年预算表