

2023年度
湖南省纤维检测研究院
单位决算

目录

第一部分 湖南省纤维检测研究院单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湖南省纤维检测研究院 单位概况

一、单位职责

湖南省纤维检测研究院为湖南省市场监督管理局管理的公益一类事业单位,机构规格相当于正处级。主要职能如下:

1. 承担棉花、苧麻等纤维质量公证检验,纤维及纤维制品 监测、科研等相关事务性职能。
2. 承担纤维及纤维制品质量监督管理、行政执法、监督抽 查、品质调查、评价评估、风险监测、执法办案、投诉举报的相关事务性工作。
3. 承担纤维及纤维制品质量复检、质量抽验、仲裁检验工 作。
4. 承担纤维及纤维制品质量监测体系建设工作,承担纤维 质量追溯体系建设。
5. 承担国家苧麻产品质量检验检测中心日常工作。
6. 承担纤维及纤维制品的标准制修订、培训交流、检测技 术开发工作。
7. 承担全省纤维及纤维制品专用计量器具的检定、校准工 作。
8. 向社会提供纤维质量检测相关技术服务。
9. 完成省市场监督管理局交办的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

(一) 内设机构设置。本单位内设综合部、党务人事部、质保法制部、质量监测部、棉花公检部、质量检验部共 6 个部门。具体为:

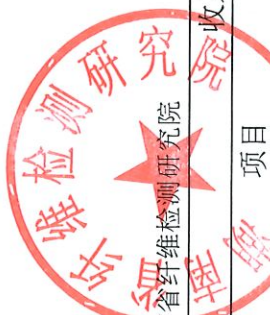
1. 综合部。负责文秘、财务、宣传、机要、安全、保密、 信访、政务公开、后勤管理、信息化建设等工作。
2. 党务人事部。负责党建、群团、纪检监察、人事、离退休人员管理、工会等工作。
3. 质保法制部。负责质量管理、法规宣教工作。负责对本省棉花、苧麻等纤维公检工作质量的抽查抽验。
4. 质量监测部。负责纤维和纤维制品质量监测工作。承担苧麻产品国抽的抽样、纤维和纤维制品质量监督管理、行政执法、投诉举报的相关事务性工作。
5. 棉花公检部。负责棉花公证检验和絮棉制品检验工作。负责全省棉花检验技术管理、标准制修订、科研工作,组织全省棉花检验技术交流活动。承担全省纤维计量检定站日常工作。
6. 质量检验部。承担苧麻的公证检验工作,承担非棉纤维和纤维和纤维制品的检验、科研、检测技术开发和标准制修订工作。

(二) 决算单位构成。本单位无下级预算单位,本次决算公开仅包括湖南省纤维检测研究院本级。

第二部分

单位决算表

A red circular official stamp is positioned behind the title '单位决算表'. The stamp contains the text '黑龙江省审计厅' (Heilongjiang Provincial Audit Office) around the perimeter and a five-pointed star in the center.



收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

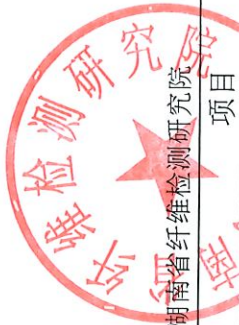
单位：湖南省纤维检测研究院

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,770.89	一、一般公共服务支出	32	1,533.67
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	12.83
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	15.28	八、社会保障和就业支出	39	129.90
	9		九、卫生健康支出	40	97.21
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	74.60
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	1,786.17	本年支出合计	58	1,848.21
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	519.51	年末结转和结余	60	457.47
	30			61	
总计	31	2,305.68	总计	62	2,305.68

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



收入决算表

单位：湖南省纤维检测研究院
公开 02 表
金额单位：万元

项目	功能分类科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
			1	2	3	4	5	6	7
		栏次							
		合计	1,786.17	1,770.89	0.00	0.00	0.00	0.00	15.28
201		一般公共服务支出	1,470.87	1,455.59	0.00	0.00	0.00	0.00	15.28
20138		市场监督管理事务	1,470.87	1,455.59	0.00	0.00	0.00	0.00	15.28
2013801		行政运行	787.85	787.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804		市场主体管理	102.50	102.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805		市场秩序执法	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810		质量基础	519.00	519.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899		其他市场监督管理事务	46.52	31.24	0.00	0.00	0.00	0.00	15.28
205		教育支出	12.83	12.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508		进修及培训	12.83	12.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803		培训支出	12.83	12.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	130.66	130.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位养老支出	128.85	128.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2080501	行政单位离退休	72.53	72.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	休								0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.32	56.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.81	1.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.81	1.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	97.21	97.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	97.21	97.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	50.92	50.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	46.29	46.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	74.60	74.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	74.60	74.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	74.60	74.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。



支出决算表

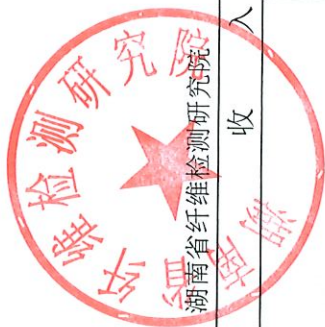
公开 03 表
金额单位：万元

单位：湖南省纤维检测研究院

项目		科目名称	本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
功能分类科目编码	项目							
	栏次		1	2	3	4	5	6
	合计		1,848.21	1,098.97	749.24	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出		1,533.67	784.43	749.24	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务		1,533.67	784.43	749.24	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行		784.43	784.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理		120.91	0.00	120.91	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法		23.27	0.00	23.27	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础		354.09	0.00	354.09	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务		250.97	0.00	250.97	0.00	0.00	0.00
205	教育支出		12.83	12.83	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训		12.83	12.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出		12.83	12.83	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出		129.90	129.90	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出		128.09	128.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休		71.77	71.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		56.32	56.32	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出		1.81	1.81	0.00	0.00	0.00	0.00

2089999	其他社会保障和就业支出	1.81	1.81	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	97.21	97.21	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	97.21	97.21	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	50.92	50.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	46.29	46.29	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	74.60	74.60	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	74.60	74.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	74.60	74.60	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。



财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

单位：湖南省纤维检测研究院

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,770.89	一、一般公共服务支出	33	1,327.36	1,327.36	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	12.83	12.83	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	129.90	129.90	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	97.21	97.21	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00

	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	74.60	74.60	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,770.89	本年支出合计	59	1,641.90	1,641.90	0.00	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	318.14	年末财政拨款结转和结余	60	447.13	447.13	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	318.14		61					
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62					
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63					
总计	32	2,089.03	总计	64	2,089.03	2,089.03	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。



一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：湖南省纤维检测研究院
公开 05 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,641.90	1,098.97	542.93
201	一般公共服务支出	1,327.36	784.43	542.93
20138	市场监督管理事务	1,327.36	784.43	542.93
2013801	行政运行	784.43	784.43	0.00
2013804	市场主体管理	120.91	0.00	120.91
2013805	市场秩序执法	23.27	0.00	23.27
2013810	质量基础	354.09	0.00	354.09
2013899	其他市场监督管理事务	44.66	0.00	44.66
205	教育支出	12.83	12.83	0.00
20508	进修及培训	12.83	12.83	0.00
2050803	培训支出	12.83	12.83	0.00
208	社会保障和就业支出	129.90	129.90	0.00
20805	行政事业单位养老支出	128.09	128.09	0.00
2080501	行政单位离退休	71.77	71.77	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.32	56.32	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.81	1.81	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.81	1.81	0.00
210	卫生健康支出	97.21	97.21	0.00

21011	行政事业单位医疗	97.21	97.21	0.00
2101101	行政单位医疗	50.92	50.92	0.00
2101103	公务员医疗补助	46.29	46.29	0.00
221	住房保障支出	74.60	74.60	0.00
22102	住房改革支出	74.60	74.60	0.00
2210201	住房公积金	74.60	74.60	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



单位：湖南省纤维检测研究院

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万
元

人员经费				公用经费			
功能分类科目编码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称
301	工资福利支出	865.89	302	商品和服务支出	161.31	307	债务利息及费用支出
30101	基本工资	205.16	30201	办公费	11.17	30701	国内债务付息
30102	津贴补贴	189.21	30202	印刷费	1.75	30702	国外债务付息
30103	奖金	220.90	30203	咨询费	0.20	310	资本性支出
30106	伙食补助费	20.68	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	56.32	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置

30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	3.43	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	50.92	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	46.29	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.81	30211	差旅费	9.33	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	74.60	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	25.50	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	71.77	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	12.83	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	71.77	30217	公务接待费	0.59	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.41	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	302	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00



政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我单位没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。



国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

单位：湖南省纤维检测研究院

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。



财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

单位：湖南省纤维检测研究院

预算数					决算数						
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
46.50	0.00	44.50	28.50	16.00	2.00	44.09	0.00	43.50	27.50	16.00	0.59

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023年度单位决算情况 说明



一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计2305.68万元。与上年相比，减少542.90万元，减少19%，主要是因为今年有人员退休导致人员比去年有所减少，年初预算减少，财政收入减少，相应的开支也有所减少；2023年年初预算收入统计口径与2022年年初预算收入统计口不一致，2023年第一批中央资金棉花公检费没计算在2023年初预算收入内，而2022年第一批中央资金棉花公检费计算在2022年初预算收入内。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计1786.17万元，其中：财政拨款收入1770.89万元，占99.14%；其他收入15.28万元，占0.86%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计1848.21万元，其中：基本支出1098.97万元，占59.46%；项目支出749.24万元，占40.54%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计2089.03万元，与上年相比，减少534.31万元，减少20.37%，主要是因为主要是因为今年有人员退休导致人员比去年有所减少，年初预算减少，财政收入减少，相应的开支也有所减少；2023年年初预算收入统计口径与2022年年初预算收入统计口不一致，2023年第一批中央资金棉花公检费没计算在2023年初预算收入内，而2022年第一批中央资金棉花公检费计算在2022年初预算收入内。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度财政拨款支出1641.90万元，占本年支出合计的88.84%，与上年相比，财政拨款支出减少622.93万元，减少27.50%，主要是因为今年有人员退休导致人员比去年有所减少，年初预算减少，财政收入减少，相应的开支也有所减少，同时压缩了非刚性支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出1641.90万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出1327.36万元，占80.84%；教育（类）支出12.83万元，占0.78%；社会保障和就业支出（类）支出129.90万元，占7.91%；卫生健康

支出（类）支出97.21万元，占5.92%；住房保障支出（类）支出74.60万元，占4.54%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度财政拨款支出年初预算数为1513.43万元，支出决算数为1641.90万元，完成年初预算的108.49%，其中：

1、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算为728.75万元，支出决算为784.43万元，完成年初预算的107.46%，决算数大于年初预算数的主要原因是：行政运行是公用经费及人员经费，行政运行经费在预算执行的过程中存在资金指标调剂的情况。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。

年初预算为124.31万元，支出决算为120.91万元，完成年初预算的97.26%，决算数小于年初预算数的主要原因是：预算执行到了年底，行政运行存在经费不够的情况，从本项中调整了指标到行政运行。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。

年初预算为23.27万元，支出决算为23.27万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是收支基本持平。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。

年初预算为276.14万元，支出决算为354.09万元，完成年初预算的128.23%，决算数大于年初预算数的主要原因是：质量基础是中央资金棉花公检费，根据财政安排棉花公检费没计算在本年年初预算内，276.14万元为上年结余金额，在本年度资金支付时使用了本年度的棉花公检费，故决算数大于年初预算数。

5、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算为45.66万元，支出决算为44.66万元，完成年初预算的97.81%，决算数小于年初预算数的主要原因是：预算执行到了年底，行政运行存在经费不够的情况，从本项中调整了指标到行政运行。

6、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

年初预算为12.83万元，支出决算为12.83万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是收支基本持平。

7、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政事业单位离退休（项）。

年初预算为72.53万元，支出决算为71.77万元，完成年初预算的98.95%，决算数小于年初预算数的主要原因是：有一位退休人员，退休手续在年底未办理完毕，故补贴未发放有结余。

8、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为56.32万元，支出决算为56.32万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是收支基本持平。

9、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为1.81万元，支出决算为1.81万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是收支基本持平。

10、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为50.92万元，支出决算为50.92万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是收支基本持平。

11、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。

年初预算为46.29万元，支出决算为46.29万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是收支基本持平。

12、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为174.60万元，支出决算为74.60万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是收支基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出1098.97万元，其中：

人员经费937.66万元，占基本支出的85.32%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费。

公用经费161.31万元，占基本支出的14.68%，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、委托业务费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为46.5万元，支出决算为44.09万元，

完成预算的94.82%，决算数小于预算数的主要原因是：公车购置时卖方给了优惠故实际开支比预算少，且公务接待也有所减少。与上年相比增加26.5万元，增长1.33%，增长的主要原因是：今年报废一台破旧公务用车，根据工作需要新增公务用车一台。其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，上年度、本年度均无此项预算和支出。

公务接待费支出预算为2万元，支出决算为0.59万元，完成预算的29.50%，决算数小于预算数的主要原因是积极落实财政厅政策，压减“三公”经费，接待业务减少。与上年相比减少0.36万元，减少37.89%，主要原因是积极落实财政厅政策，压减“三公”经费，接待业务减少。

公务用车购置费支出预算为28.50万元，支出决算为27.50万元，完成预算的96.49%，决算数小于预算数的主要原因是公务用车购置费用有折扣，比预算金额少些。与上年相比增加27.50万元，上年无此预算，比上年增长27.50%，增长的主要原因是今年报废了一台旧公务用车，根据工作需要新增公务用车一台。

公务用车运行维护费支出预算为16万元，支出决算为16万元，完成预算的100%，决算数等于预算数，主要原因是加大三公经费预算执行率，确保执行达到100%，与上年相比同为16万元，增长0%，未变化的主要原因是根据省财政压缩资金的相关要求，三公经费不再上涨，根据工作需要维持三公经费不变。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.59万元，占1.34%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算43.50万元，占98.66%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次，无具体开支内容。

2、公务接待费支出决算为0.59万元，全年共接待来访团组6个、42人次。其中，国内公务接待来访团组6个、42人次，无国外接待批次人数。主要是各市州纤检机构、其他省份地区的纤检机构、高等院校来我单位调研、学习交流等公务活动发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为43.50万元，其中：公务用车购置费27.50万元，湖南省纤维检测研究院本级更新公务用车1辆。公务用车运行维护费16万元，主要是公务车的燃油费、保险费、维修维护费、过桥过路费、司机节油奖励等支出，截止2023年12月31日，我单位开支财

财政拨款的公务用车保有量为2辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2023年度本单位无政府性基金预算财政拨款收支。

九、机关运行经费支出说明

本院2023年度机关运行经费支出1848.21万元，比上年决算数减少440.49万元，降低31.29%。主要原因是：本年度财政预算资金减少，导致支出也减少。

十、一般性支出情况说明

2023年我院开支会议费0万元，未召开会议；开支培训费12.83万元，用于开展内部人员送外培训和系统内执法人员标准法规培训，人数193人，内容为相关检验检测业务培训、执法人员标准法规培训；未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元。

十一、政府采购支出说明

本院2023年度未采购政府限额标准以上的货物、服务、工程，政府采购支出总额0万元。其中：政府采购工程支出0万元，占比0%；政府采购货物支出0万元，占比0%；政府采购服务支出0万元，占比0%。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额为0万元，占政府采购支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额为0元，占工程支出金额的0%，服务采购金额0万元，授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本单位共有车辆2辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车2辆，其他用车主要是单位正常外出抽样业务，外出检验检测业务等；单位价值100万元以上设备（不含车辆）6台（套）。

十三、关于2023年度预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

2023年来，我院坚决贯彻落实省委省政府和省局党组的决策部署，按照“服务市场监管、服务产业发展、服务社会民生”工作方针，围绕“监测提效、服务提质、能力提升”工作目标，创新实干、克难攻坚，各项工作迈上新台阶，为促进纤维及纤维制品质量提升、推进全省纺织服装产业

高质量发展作出了积极贡献。

（二）单位整体支出绩效情况

这一年，我们全面加强了政治建设，始终坚定正确的政治方向。这一年，我们处置了四种风险。及时叫停纺织服装行业标杆企业培养评比活动；撤销高校床上用品指导性价格的回复意见；取消普惠制企业免费检验；积极妥善处理特设账户资金问题。这一年，我们完善了三种做法。规范加班管理，劳务派遣人员中午加班以补休方式解决；工作加量不讨价还价，工作调整服从安排；绩效考核年初出台，充分发挥考核指挥棒激励作用。这一年，我们展现了四种风貌。文化氛围更加浓厚，制作“学习宣传贯彻党的二十大精神”专题文化墙和清廉建设文化墙，营造浓厚的政治文化氛围。这一年，我们创新了三项业务。在内地九省率先开展内地监管棉“专业仓储监管+在库公证检验”试点；我院撰写的《推动我省纺织服装产业高质量发展的建议》调研报告助推了省内九个单位联合出台《关于促进湖南省纺织服装产业高质量发展的实施意见》；开展了全省棉胎市场专项调查。这一年，我们受到了三方肯定。

（三）存在的问题及原因分析

1、预算管理不够精细。对全院工作计划了解不够深入、全面，未参考历年来年财政收支、政策变化，预算安排较不精细。政府预算年度执行过程中，存在指标调整的情况，年初预算编制不够精准，预算执行率总体不太高。

2、绩效观念不够深入。绩效理念较薄弱，单位绩效目标编制仍有缺失，需要进一步加强对资金绩效管理的重视程度。

3、绩效规范仍有盲区。在省财政厅逐步加强绩效管理的情况下，我院财务人员尚无现成的经验可以借鉴，只能边工作、边学习、边积累，短期内部分工作只能停留在表面，规划的前瞻性、科学性、指导性和可操作性还有待提高，难以满足当前绩效管理要求。

第四部分

名词解释



一、一般公共预算财政拨款：本级财政单位当年拨付的财政预算资金。

二、其他收入：预算单位在“财政拨款、事业收入、经营收入、上级补助收入、附属单位缴款收入”等之外取得的各项收入。

三、基本支出：是预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员支出和日常公用支出。

四、项目支出：是预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

五、三公经费：政府单位用于财政拨款经费安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费用、公务接待费用。其中因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费用反映单位公务用车购置及维修费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：反映行政单位和参照公务员法管理事业单位履行一般行政管理职能、维持机关正常运转所必须的，用公共预算财政拨款开支的费用，包括办公及印刷费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、差旅费、会议费、福利费、物业管理费、日常维修费、专用材料费、一般购置费等费用。

第五部分

附件

2023 年度湖南省纤维检测研究院整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

(一) 职能职责

1. 承担棉花、苧麻等纤维质量公证检验,纤维及纤维制品监测、科研等相关事务性职能。

2. 承担纤维及纤维制品质量监督管理、行政执法、监督检查、品质调查、评价评估、风险监测、执法办案、投诉举报的相关事务性工作。

3. 承担纤维及纤维制品质量复检、质量抽验、仲裁检验工作。

4. 承担纤维及纤维制品质量监测体系建设工作,承担纤维质量追溯体系建设。

5. 承担国家苧麻产品质量检验检测中心日常工作。

6. 承担纤维及纤维制品的标准制修订、培训交流、检测技术开发工作。

7. 承担全省纤维及纤维制品专用计量器具的检定、校准工作。

8. 向社会提供纤维质量检测相关技术服务。

(二) 机构设置

内设综合部、党务人事部、质保法制部、质量监测部、棉花公检部、质量检验部共6个部门。具体为:

1. 综合部。负责文秘、财务、宣传、机要、安全、保密、信访、政务公开、后勤管理、信息化建设等工作。

2. 党务人事部。负责党建、群团、纪检监察、人事、离退休人员管理、工会等工作。

3. 质保法制部。负责质量管理、法规宣教工作。负责对本省棉花、苧麻等纤维公检工作质量的抽查抽验。

4. 质量监测部。负责纤维和纤维制品质量监测工作。承担苧麻产品国抽的抽样、纤维和纤维制品质量监督管理、行政执法、投诉举报的相关事务性工作。

5. 棉花公检部。负责棉花公证检验和絮棉制品检验工作。负责全省棉花检验技术管理、标准制修订、科研工作,组织全省棉花检验技术交流活动。承担全省纤维计量检定站日常工作。

6. 质量检验部。承担苧麻的公证检验工作,承担非棉纤维和纤维和纤维制品的检验、科研、检测技术开发和标准制修订工作。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2023年度基本支出指标金额总计1103.15万元，含年初预算指标1037.55万元，追加人员经费指标56.6万元，指标调剂9万元。无上年度结余经费指标。全年合计支出1098.97万元，其中支出人员经费937.66万元，日常公用经费161.31万元。基本支出总结余4.18万元，其中结余人员经费2.77万元，结余日常公用经费1.41万元。基本支出指标金额支付执行率99.62%。

（二）项目支出情况

项目支出系我院为做好纤检工作而发生的各项支出，包括市场监管专项经费、业务工作经费和运行维护经费。项目支出指标金额合计985.88万元，含年初预算数410.74万元，追加指标257万元，上年度结转结余318.14万元。全年实际支出合计542.93万元，结余442.95万元。项目支出指标金额使用率55.07%（不包含棉花公检费预算执行率为99.52%）。结余资金实际主要是棉花公检费，结余金额为441.05万元，占结余资金的98.64%，棉花公检经费是中央资金，它的拨付具备特殊性，一般在每年的2月和7月左右分两次拨付，而我院一般在10月至下年4月赴疆开展棉花公检工作，需要预留一定资金保障。项目支出具体情况如下：

1. 产商品质量抽查与风险监测。该项目为省级专项，我院在项目资金到位后，按照省局2023年岁末年初监督抽查计划及2023年第一批、第二批、第四批监督抽查计划，开展了羊毛羊绒衫、羽绒服、学生服、学生床上用品、棉胎、棉花、棉花包装布、婴幼儿及儿童服装、袜子等9类产品监督抽查，共抽查496批次387家企业，不断提升质量监管水平，规范监督抽查程序，守牢筑牢产品质量安全底线。产商品质量抽查与风险监测项目经费2023年预算105万元，应到位105万元，实际到位105万元，实际支付101.67万元，支付执行率96.83%。其中，培训费5.61万元，委托业务费17万元，差旅费22万元，办公费2万元，劳务费10万元，其他商品和服务支出24万元，维修（护）费6万元，专用材料费15万元。

2. 质量执法办案。本项目为纤维和纤维制品产品执法办案经费。市场监督管理局成立之前，依据《棉花质量监督管理条例》，湖南省纤维检测研究院依法具有纤维监督执法职能；另受原湖南省质量技术监督局委托，具有纤维制品执法职能。因此，该经费主要用于开展纤维和纤维制品执法相关工作。产商品质量抽查与风险监测项目经费2023年预算15万元，应到位15万元，实际到位15万元，支付15万元，支付执行率100%。其中，

培训费 2 万元，劳务费 9 万元，办公费 4 万元。

3. 纤维公证检验经费。纤维公证检验经费又叫棉花公检费，基本性质为完成中国纤维质量监测中心下达的棉花公证检验任务；用途是围绕棉花公证检验绩效项目指标，按照任务要求，力争在高质量完成全年的棉花公检任务；主要内容为棉花的数量检验和质量检验。2023 年纤维公证检验经费下达 519 万元，2022 年结转 290.56 万元，2023 年实际支出 368.51 万元，结转下年 441.05 万元，预算执行率 45.52%。支出具体为：办公、印刷、邮电费支出 10.31 万元；差旅费支出 118.40 万元；维修费支出 4.55 万元；培训费支出 2.06 万元；专用材料费支出 6.81 万元；劳务费支出 196.28 万元；设备购置支出 13.58 万元%；其他支出 16.52 万元。

三、政府性基金预算支出情况

我院没有政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

我院没有国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

我院没有社会保险基金预算支出。

六、单位整体支出绩效情况

2023 年来，我院坚决贯彻落实省委省政府和省局党组的决策部署，按照“服务市场监管、服务产业发展、服务社会民生”工作方针，围绕“监测提效、服务提质、能力提升”工作目标，创新实干、克难攻坚，各项工作迈上新台阶，为促进纤维及纤维制品质量提升、推进全省纺织服装产业高质量发展作出了积极贡献。单位整体支出绩效情况如下：

一、2023 年工作情况

2023 年，是全面贯彻党的二十大精神开局之年，也是湖南纤检乘势而上拓新局谱新篇的一年。这一年，我们全面加强了政治建设，始终坚定正确的政治方向，不断加强理论学习，坚持以学铸魂，筑牢政治根基，与党同心同向同行，以政治引领、党业融合全面推进纤检工作。这一年，我们处置了四种风险。及时叫停纺织服装行业标杆企业培养评比活动；撤销高校床上用品指导性价格的回复意见；取消普惠制企业免费检验；积极妥善处理特设账户资金问题。这一年，我们完善了三种做法。规范加班管理，劳务派遣人员中午加班以补休方式解决；工作加量不讨价还价，工作调整服从安排；绩效考核年初出台，充分发挥考核指挥棒激励作用。这一年，我们展现了四种风貌。文化氛围更加浓厚，制作“学习宣传贯彻党的二

十大精神”专题文化墙和清廉建设文化墙，营造浓厚的政治文化氛围。制度建设更加完善，在原有37项制度基础上，制定了《棉花公检经费管理办法》《单位资金管理办法》《项目采购管理办法》等3个规章，修订了《财务管理办法》等4个规章。规矩意识更加强化，全年开展2次规章制度落实情况检查，每月不定期开展室内卫生、劳动纪律和安全检查，规矩办事、按章做事内化为习惯。班子建设和谐，常交心勤交流，工作相互支持、感情相互融洽，坚持集体领导下的分工负责，做到大事讲原则、小事讲风格，合心合力合拍干事创业。这一年，我们创新了三项业务。在内地九省率先开展内地监管棉“专业仓储监管+在库公证检验”试点；我院撰写的《推动我省纺织服装产业高质量发展的建议》调研报告助推了省内九个单位联合出台《关于促进湖南省纺织服装产业高质量发展的实施意见》；开展了全省棉胎市场专项调查。这一年，我们受到了三方肯定。近几年，我院没有发生举报、投诉、违纪、违法案件，受到省局纪检组的表扬；宣传工作被中纤中心《中国纤检》杂志授予优秀组织单位奖和优秀通讯员奖；平安建设被省局评为优秀单位。

在过去的2023年，全省纤检系统干部职工为湖南纤检事业做出了积极贡献，交出了令人满意的答卷，这些成绩的取得离不开习近平新时代中国特色社会主义思想的科学指引，离不开省局党组的坚强领导、分管局长的悉心指导，离不开省局机关处室特别是产品质量安全监督管理处的关心帮助、三市纤检机构的鼎力支持与合作，更离不开全院干部职工的勇于担当、苦干实干。在此，我代表院党委，向全省纤检系统干部职工表示衷心的感谢和崇高的敬意！

（一）加强政治建设，筑牢思想根基

一是突出抓好主题教育。坚持把主题教育作为首要政治任务，严格落实理论学习、调查研究、检视问题、整改落实等规定动作，及时召开学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育动员部署会，成立领导小组，制定《主题教育实施方案》，明确26项目标任务，召开主题教育专题民主生活会，总结归纳问题清单28条，制定整改措施57条。举办为期7天的读书班，党委及支部开展专题研讨17次。院领导带队，组成3个调研组，走访省内外纤检机构、企业27家，座谈访谈102人次，收集意见建议12条，查找问题3个，上报调研报告3篇。二是持续抓好日常学习。严格执行“第一议题”制度，及时跟进学习习近平总书记重要讲话、关于市场监管工作的重要论述和指示批示精神，全年开展党委中心组理论学习12次，组织召开党委会12次，党委专题会议2次。举办“纤检讲堂”9期，在中国

计量大学举办了干部综合素质提升培训班,在怀化举办了主题教育暨党务干部能力提升培训班。三是强化支部堡垒作用。以“五化”建设为路径、“四强”支部为目标,不断规范党内组织生活,各支部严格落实“三会一课”制度,积极创建“三表率一模范”机关。全年召开党员大会12次,支委会36次,开展组织生活会6次,开展了民主评议党员以及“两优一先”评选工作。积极开展“一月一课一片一实践”活动。院领导班子成员积极参加所在支部组织生活会,带头开展批评与自我批评。全年各支部开展主题党日活动38次,党委书记、党委委员及支部书记讲党课8次,普通党员讲“微党课”7次,观看教育片20余次,开展各类实践活动8次。四是狠抓意识形态工作。院领导班子不断强化意识形态工作责任制落实,院党委书记履行意识形态“第一责任人”责任,督促班子成员落实“一岗双责”,将意识形态责任贯穿工作全过程。全年召开2次专题会议研究意识形态工作,制定《落实意识形态工作责任制实施细则》《落实意识形态工作责任制制度任务分工》,开展意识形态领域风险排查,上报意识形态工作形势研判分析报告、工作总结3篇。抓好援疆公检意识形态安全,在援疆公检一线联合三市纤检机构成立临时党支部,开展支部活动,筑牢战斗堡垒。做好青年意识形态教育工作,组织青年理论学习小组成员开展学习研讨。

（二）积极主动作为，服务产业发展

一是助推棉花相关政策落地。湖南为内地九省开展棉花“专业仓储监管+在库公证检验”试点省份之一。2023年7月,我院积极协调、配合省市场监管局、省供销合作总社、省农业农村厅、省财政厅等相关单位出台《关于开展棉花“专业仓储监管+在库公证检验”试点工作的通知》,并在华容县、安乡县等5个县区开展试点。试点工作得到中纤中心领导的充分肯定,表扬我省是内地九省中首个从省级层面出台政策措施推动试点工作的省份。二是服务苧麻产业发展。根据中纤中心领导指示,开展全国苧麻产业调研,组成调研组赴常德、岳阳、益阳,四川达州、湖北咸宁等地纤检机构、农科院所、企业等开展苧麻产业调研,对苧麻产业高质量发展提出建设性建议,调研报告由中纤中心上报至国家总局。

（三）发挥职能优势，助推质量强省

一是引领质量发展。我院撰写的《推动我省纺织服装产业高质量发展的建议》,得到时任副省长何报翔的肯定性批示,2023年7月,省工信厅、发改委、市场监管局等9单位联合出台《关于促进纺织服装产业高质量发展的实施意见》,从推动产业创新化、高端化、品牌化等7方面提出具体措施,助推了我省纺织产业高质量发展。二是突出技术优势。组织开展

全省棉胎质量大调查，撰写的市场销售棉胎产品质量分析报告，得到了省局主要领导的批示，棉胎市场专项整治纳入民生领域“铁拳行动”。起草《2023年度全省“监管护棉”行动工作方案》，为省市场监管局开展棉花公检工作检查和国家储备棉承储仓库监督检查提供了技术支撑。深入湖南农业大学开展“阳光纤检进校园”活动，为新生开学使用的纤维制品质量安全保驾护航。三是勇于责任担当。开展全省纺织服装产业调查摸底活动，建档登记学生服、床上用品、棉胎等各类纤维及纤维制品生产企业922家，为市场监管单位掌握纺织服装产业信息，进行监管、执法打下稳固基础。与省内纺织服装企业开展技术交流，就消费体验、技术标准等进行深入讨论，为企业解题帮困。与中茧新科生物有限公司签订战略合作协议，全面开展战略合作。

（四）聚焦主责主业，监测提质增效

一是高质量完成公检任务。在棉花公检方面，全年在常德、益阳、岳阳三市纤检机构的大力支持与高效协同配合下，高质量完成新疆监管棉2312批98485吨，内地监管棉542批17856吨，央储棉轮出1812批52027吨，公检工作做到讲政治、讲安全、讲质量。在疆公检期间，省院与三市纤检机构打破地域界限，做到全省纤检“一盘棋”，业务融合紧密，齐心协力迎接了总局的飞行检查，在库现场检验和实验室检验工作质量得到了检查组的充分肯定。10月25日，省市场监管局党组成员、副局长丁珍良带队赴新疆库尔勒检查指导棉花公检工作并慰问工作人员，丁珍良副局长对公检工作给予高度评价。在苎麻公检方面，常德纤监中心完成中纤中心下达苎麻公检任务1776吨。二是高标准完成监督抽查和质量监测任务。全年完成中纤中心学生服15批次质量监测抽查任务，完成省内学生服、棉胎、非医用口罩等8类产品395家企业501批次监督抽查任务。配合省局监督处开展监督抽查备样比对实验，相符率100%。全年完成纺织品、服装及絮用纤维制品检验1807批次，其中免费检验655批次。省院与益阳纤监中心共同完成棉花短纤率指标质量风险监测60批次。三是高效率开展质量技术帮扶活动。制定《湖南省纤维检测研究院2023年质量技术帮扶方案》，成立4个帮扶小组，选派专家18名，走访服务100余家企业，帮助企业发现问题500多个。举办纤维及纤维制品相关标准、质量监管、棉花公证检验和法律法规培训4次，为全省市场监管单位执法人员、检验人员及相关企业培训240余人次。派出专家组对常德市纤维质量监测中心非棉公证检验工作进行指导，帮助其顺利通过整改验收。四是高水准完成科研任务。我院牵头起草的国家标准《苎麻》（GB/T 7699-2022）于2023年5月1日起正式实施，国

家标准《苧麻理化性能试验方法》已通过国家标准审查会审查。协助中纤中心制作完成《中国麻类纤维质量检测科普手册》。《产业用纺织品静电性能及测试方法研究》等3项科研项目已通过验收，《民用警示服性能及其可视化评价体系的研究》等2项科研项目正在稳步推进中。

（五）加强内部建设，提升履职能力

一是加强综合管理。制定3个、修订4个规章制度，完善了用制度管人、按章办事机制；扎实开展平安建设工作，狠抓隐患排查和整改，落实安全生产，突出抓了棉花公检现场安全、车辆安全和人员安全，确保全年安全无事故；开展消防安全培训、演练，全年更换消防器材68个；学习宣贯《保密法》《国家安全法》等，提高安全责任意识；配合省局对向曙光和罗纳晚同志任期经济责任离任审计，聘请了第三方会计师事务所对2023年院财务进行审计。二是加强实验室管理。发布新版《质量手册》和《程序文件》，开展内部评审和管理评审。及时完成国家认监委、国家市场监督管理总局检验检测业务相关信息和《2022年度社会责任报告》《检验检测机构年度报告》上报工作。编制年度质控计划，全年组织实验室间比对1项，参与实验室间比对28项，参加能力验证7项，完成内部质控实验128项、内部质量监督2次，结果均为满意。三是加强业务素质培训。全年参加外部培训20次，参加人员60余人次，业务涵盖综合、党务、财务等15项内容。组织内部培训19次，参加人员240余人次，业务涵盖《棉花质量公证检验实施暂行办法》、实验室操作要求和安全知识、标准解读等60多项内容。四是加强普法工作。全院认真学习《习近平法治思想学习纲要》等重要论述，全年学习《宪法》《民法典》《反间谍法》、八五普法等内容，配合省局做好《信访工作条例》、“3·15国际消费者权益日”和“5·20世界计量日”宣传学习，开展“提振消费信息”年主题宣传月宣传活动，全年制作学习宣传栏10期。严格遵照《产品质量法》《棉花质量监督管理条例》等法律法规的相关要求，开展棉花公检和监督监测抽查各项工作。完成行政执法资格考试，全院25人考试全部通过考核并取得了行政执法证。

（六）推进行风建设，培养清廉之风

一是加强日常监督。规范公务用餐、公务用车监督，开展劳动纪律专项检查7次，发送廉洁提醒短信240人次，组织观看警示教育片4次，及时向省局机关报送《纠治“四风”工作情况报告》4份。二是聚焦重点监督。院纪委针对本单位政治生态、党风廉政建设等情况分析研判，向院党委提出工作建议7条，对2019年以来落实中央八项规定精神进行了全面自查。

，对落实总体情况、公务接待、经费管理等9个方面进行了总结汇报，自查发现问题10项，提出整改建议9条。院纪委成立检查组对新疆和内地监管棉工作开展专项督查，了解监管棉公证检验相关情况，检查工作质量和工作纪律。三是加强风险防控。按照《湖南省市场监督管理系统行风建设三年攻坚专项行动实施方案》，召开动员部署大会，成立院行风建设领导小组，全面落实行风建设三年攻坚行动要求，纵深推进行风建设。印发《2023年党风廉政建设重点工作要点》《2023年度党风廉政建设风险点排查与防控工作方案》，明确党风廉政建设重点工作任务18项，查找廉政风险点11个，制订防控措施34条，将廉政风险防范与岗位职责紧密结合，提升风险防控实效。

二、当前形势与任务

过去的一年，我们虽然取得了一些成绩，但面临的形势依然严峻，短板弱项依然突出，纤检事业发展道路依然荆棘密布，困难重重：新一轮机构改革蓄势待发，纤检工作转型发展任务仍然艰巨；检验人才引进困难，年龄结构不合理，人员梯队存在断档；设备老化与投入不足的矛盾异常突出；棉花公检经费使用不规范问题仍然存在；部分纤检机构实验室技术能力有所下降；纤检工作与中纤中心、省局党组要求还有一定差距；纤检事业服务经济社会发展大局和市场监管作用尚需进一步发挥。这就要求我们必须提高政治站位，主动担当作为，以坚定的信念和信心发展事业，坚持问题导向、目标导向，切实化解矛盾，全力推动纤检事业在新征程上阔步向前。

（一）深刻把握经济社会发展形势

当前，以公证检验为核心，以质量监测为重点，以法规标准、科研创新、信息数据、技术服务为基础的新时代纤维质量监测工作体系初步确立并顺畅运行。面对新形势新情况，我们要筑牢安全底线，坚持人民至上，站稳人民立场，推动纤维及制品质量整体跃升。一是准确理解“守底线”的实践要求。要深入学习贯彻习近平总书记关于党的自我革命的重要思想，以严的基调强化正风肃纪反腐，坚持态度不变、决心不减、尺度不松，以常和长的定力、严和实的标准、早和小的意识抓作风、转学风、强担当、严纪律，切实保障纤维质量监测各项工作严肃性和公正性。要切实执行质量安全和作业安全责任制度，严格落实现场检验“日分析、周调度、月评估”安全管理工作机制，加强安全风险隐患排查，定期组织开展安全教育培训和应急演练，有效防范各类责任安全事故发生。二是不断强化“惠民生”的价值取向。人民至上是我们党最本质的特征、最鲜亮的底色、最

真挚的情怀，服务人民生活品质提升是纤检机构践行“监管为民”理念的客观要求。面对纤维品种之间、区域之间、产业各环节之间、数据应用与需求之间的不平衡等矛盾和问题，要准确把握基层企业和消费大众的急难愁盼问题，充分发挥“技术把关”作用，切实增强人民群众对纤维质量的获得感、安全感，满足人民对美好生活品质的需要。三是全面落实“促发展”的中心任务。纤维质量监测工作向上连接农业、农村和农民，向下连接工业、城市和消费者，横跨农业、工业和服务业，直面各类经营主体，既承担着技术支撑的职责，也肩负着推动发展的重任。我们要围绕加快推动我省棉花和纺织服装产业高质量发展的需要，在业务模式创新上闯出新路子，在技术基础建设上迈出新步伐，在服务产业转型中展现新作为，努力走出一条符合机构实际、产业实际、发展实际的开拓创新之路。

（二）深入贯彻落实全省市场监管工作部署

省市场监管工作会议明确了2024年全省市场监管工作的总体要求和工作思路，我们要深刻领会会议精神，紧紧围绕省局“明确一大目标、加强两大保护、做好三大工作、守护四大安全、强化五大监管、统筹六大关系”的工作思路，立足纤检工作实际，助力省局激发市场活力、维护市场秩序、加快建设质量强省。一是加强政治建设引领。提高政治站位，在新时代新征程上认真贯彻习近平总书记关于市场监管工作的重要指示批示精神，运用创新理论蕴含的世界观方法论，牢记“国之大者”，力行“民之关切”，树牢“底线思维”，以“时时放心不下”的责任感和“位卑未敢忘忧国”的使命感扛起纤检工作的政治责任。拓展主题教育成果，引导全院干部职工坚持学习党的创新理论，在“固本培元、凝心铸魂”中不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。积极构建党业融合工作机制，以党建之魂融入业务之身，将“以学铸魂、以学增智、以学正风、以学促干”与业务工作紧密结合，把“讲政治”的要求落实到纤检业务的实践中，持续深化政治引领、强化责任担当，以党建引领推动业务工作提质增效，用业务工作成绩检验党建工作成效。二是服务市场监管工作。紧紧围绕省市场监管局2024年工作要点，认真履行职能职责，不断探索纤检工作的发展规律，结合我省棉花和纺织服装行业发展规律，坚持问题导向、坚持守正创新，不断完善纤维及纤维制品监测体系，逐步解决在实际工作中遇到的难点、痛点、堵点。在全省深入推进主体强身行动，增强主体竞争力中发挥技术优势，在经营主体做大做强、创新创造、链式发展、精准帮扶等方面，以技术优势不断助力经营主体的内生动力，为企业实现质的有效提升和量的合理增长方面出谋划策，助推纺织产业经济高质量发展，助

力我省各级市场监管单位监督执法行动,为棉花和纺织行业的监督执法提供技术服务,为省局在重点民生领域开展“铁拳”等一系列执法行动提供技术支撑。三是落实行风建设要求。贯彻落实中纤中心《纤维质量监测系统公证检验行风建设“十不准”》《湖南省市场监管系统行风建设三年攻坚专项实施方案》,按照“深化拓展”年工作部署,把握纤检工作行风建设特点,以行风问题“排查治理”为重点,全面排查整治行风建设方面存在的突出问题,抓住痛点深挖细查,深化整治。落实行风建设“谁主管、谁负责”的要求,履行“一岗双责”,把行风建设贯穿到业务工作当中,认真执行规定,倾听群众呼声、回应群众关切、接受群众批评。开展行风突出问题公开征集活动,完善监督管理机制,常态化开展相关企业问卷调查,畅通行风问题反映渠道,及时收集、定期汇总、认真查办行风问题投诉举报。班子成员下基层,面对面倾听群众和企业呼声,查找解决行风问题。

(三) 深化认识纤维监测工作的能力要求

习近平总书记在今年中央经济工作会议上明确提出“发展新质生产力”,对于“新质生产力”这个全新概念,既要深入理解,更要付诸实践,这就要求我们不断提升纤检工作的各项能力,发展纤检事业的“新质生产力”。一是提升棉花公检工作能力。目前,我省已开展新疆监管棉、内地监管棉及央储棉公证检验,全省纤检机构要合理配置人员及其他资源,采取人才引进、加强培训、以老带新、岗位实践等形式提高专业技术水平。公检工作要突出重点、做出亮点,探索工作新模式、新方法,学习外省先进工作经验和做法,取长补短,在全国公检中“以质取胜”,做大做强湖南公检品牌。二是提升纤维制品监测能力。要不断完善监督抽查各项工作,做实做细制品监测,提高监督抽查的质量,确保省局监督抽查和中纤中心监测抽查按时按量按质完成。要深入开展监测工作,找准纤维及纤维制品质量薄弱点,及时研判纤维品类重点区域存在的质量风险,围绕纤维产品供应链关键环节质量监管提供对策建议。三是提升检验水平能力。要对检验工作全面复盘,提高报告的准确率、及时率,不断开展业务学习和培训,做好实验室能力水平验证。继续修订和完善《质量手册》《程序文件》,发挥体系文件在实际检验工作中的指导作用,助推能力稳步提升。四是提升内部管理能力。加强制度建设,及时修订内部管理制度,强化劳动纪律和工作作风,规范公文处理、严格财务管理、公务接待,不断提升内部管理水平,用制度管人管事,促进管理工作制度化规范化。加强人员队伍建设,制定合理的绩效考核管理办法和人才激励措施,优化岗位配置,

人尽其才、人尽其用，凝聚全院干部职工的向心力，以人才队伍建设推动纤检事业高质量发展。加强平安建设，防范化解影响安全稳定的风险隐患，深化平安创建活动，学习借用新时代“枫桥经验”，把问题解决在基层、化解在萌芽状态。

七、存在的问题及原因分析

（一）预算管理不够精细。对全院工作计划了解不够深入、全面，未参考历年来年财政收支、政策变化，预算安排较不精细。政府预算年度执行过程中，存在指标调整的情况，年初预算编制不够精准，预算执行率总体不太高。

（二）绩效观念不够深入。绩效理念较薄弱，单位绩效目标编制仍有缺失，需要进一步加强对资金绩效管理的重视程度。

（三）绩效规范仍有盲区。在省财政厅逐步加强绩效管理的情况下，我院财务人员尚无现成的经验可以借鉴，只能边工作、边学习、边积累，短期内部分工作只能停留在表面，规划的前瞻性、科学性、指导性和可操作性还有待提高，难以满足当前绩效管理要求。

八、下一步改进措施

（一）细化整体预算编制。加强全院的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

（二）严格财务管理监督。按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算；严格控制“三公”经费的规模 and 比例，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为。

（三）增强绩效管理理念。在管理和使用预算资金的过程中，我院将更加突出资金使用绩效，做到“花钱必问效”。加强与财政绩效科的沟通协调，按照绩效评价原则，开展资金安全性、规范性的监督，确保专项资金的使用符合绩效管理要求。

九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

从预算编制、预算执行、预算管理、职责履行和履职效益等方面综合评价，2023年我院整体支出资金绩效评价得分为100分，按规定公开。

十、其他需要说明的情况

暂无其他需要说明的情况。