

**2023年度
湖南省法人大数据运维中心
单位决算**

目 录

第一部分 湖南省法人大数据运维中心概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于**2023**年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湖南省法人大数据运维中心 概 况

一、单位职责

（一）湖南省法人大数据运维中心贯彻落实党中央、省委和省市场监督管理局关于法人大数据管理和信息化工作的方针政策和决策部署，主要职责是：为机关提供支持保障的职能。承担法人大数据平台系统建设、运维职能；承担机关信息化工作支撑职能；承担省局信息化项目、系统以及基础设施的规划、建设、管理、运维、技术保障和全省市场监管系统信息化建设的指导、推广；承担湖南省“互联网+监管”系统建设、运维相关事务性工作。

（二）完成湖南省市场监督管理局交办的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。湖南省法人大数据运维中心内设机构包括：**1.综合部**。负责中心日常运转，承担党建、群团、人事、纪检监察、离退休人员管理、综合协调、信息化发展规划及标准编制等工作。**2.应用部**。负责湖南省法人大数据平台、湖南省“互联网+监管”系统的建设、运行和维护；负责省局政务信息系统的建设和技术保障；负责省局数据中心的建设、管理、运维以及数据资源的管理、应用和服务；负责机关信息网络安全及技术保障工作；承担省局信息化基础设施的规划、建设、运行和维护。

（二）决算单位构成。湖南省法人大数据运维中心**2023**年单位决算汇总公开单位构成包括：湖南省法人大数据运维中心本级。

第二部分

单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

单位：湖南省法人大数据运维中心

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,433.47	一、一般公共服务支出	32	1,301.85
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	8.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	30.05
	9		九、卫生健康支出	40	19.78
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	31.46
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	1,433.47	本年支出合计	58	1,391.14
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	1.52	年末结转和结余	60	43.85
	30			61	
总计	31	1,434.99	总计	62	1,434.99

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

单位：湖南省法人大数据运维中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,433.47	1,433.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,336.83	1,336.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,336.83	1,336.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	784.06	784.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	552.77	552.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	37.40	37.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	35.09	35.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	9.18	9.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.91	25.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.31	2.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.31	2.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	19.78	19.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.78	19.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	19.78	19.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.46	31.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.46	31.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.46	31.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：湖南省法人大数据运维中心

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,391.14	592.47	798.67	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,301.85	503.18	798.67	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,301.85	503.18	798.67	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	785.58	0.00	785.58	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	516.27	503.18	13.09	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	30.05	30.05	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	27.74	27.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	1.83	1.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.91	25.91	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.31	2.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.31	2.31	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	19.78	19.78	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.78	19.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	19.78	19.78	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.46	31.46	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.46	31.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.46	31.46	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：湖南省法人大数据运维中心

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,433.47	一、一般公共服务支出	33	1,301.85	1,301.85	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	8.00	8.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	30.05	30.05	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	19.78	19.78	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	31.46	31.46	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,433.47	本年支出合计	59	1,391.14	1,391.14	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	1.52	年末财政拨款结转和结余	60	43.85	43.85	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,434.99	总计	64	1,434.99	1,434.99	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

单位：湖南省法人大数据运维中心

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,391.14	592.47	798.67
201	一般公共服务支出	1,301.85	503.18	798.67
20138	市场监督管理事务	1,301.85	503.18	798.67
2013808	信息化建设	785.58	0.00	785.58
2013850	事业运行	516.27	503.18	13.09
205	教育支出	8.00	8.00	0.00
20508	进修及培训	8.00	8.00	0.00
2050803	培训支出	8.00	8.00	0.00
208	社会保障和就业支出	30.05	30.05	0.00
20805	行政事业单位养老支出	27.74	27.74	0.00
2080502	事业单位离退休	1.83	1.83	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.91	25.91	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.31	2.31	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.31	2.31	0.00
210	卫生健康支出	19.78	19.78	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.78	19.78	0.00
2101102	事业单位医疗	19.78	19.78	0.00
221	住房保障支出	31.46	31.46	0.00
22102	住房改革支出	31.46	31.46	0.00
2210201	住房公积金	31.46	31.46	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

单位：湖南省法人大数据运维中心

经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	345.36	302	商品和服务支出	234.35	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	82.14	30201	办公费	9.62	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	16.43	30202	印刷费	4.70	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	4.48	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	18.23	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	128.49	30205	水费	0.24	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	32.52	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	22.19	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.40	30211	差旅费	10.45	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	31.46	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	58.70	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	11.50	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	12.76	30215	会议费	0.88	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	8.69	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	1.83	30217	公务接待费	1.21	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	16.21	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	68.10	39907	国家赔偿费用支出	0.00

经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	12.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组 织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	5.78	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	3.89	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	10.93	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	29.40			
人员经费合计		358.12	公用经费合计					234.35

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

单位：湖南省法人大数据运维中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

单位：湖南省法人大数据运维中心

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

单位：湖南省法人大数据运维中心

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行维 护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.00	0.00	6.00	0.00	6.00	3.00	6.99	0.00	5.78	0.00	5.78	1.21

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计**1,434.99**万元。与上年相比，增加**573.22**万元，增长**66.52%**，主要是因为信息网络系统维护及建设经费项目增加。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计**1,433.47**万元，其中：财政拨款收入**1,433.47**万元，占**100%**；上级补助收入**0**万元，占**0%**；事业收入**0**万元，占**0%**；经营收入**0**万元，占**0%**；附属单位上缴收入**0**万元，占**0%**；其他收入**0**万元，占**0%**。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计**1,391.14**万元，其中：基本支出**592.47**万元，占**42.59%**；项目支出**798.67**万元，占**57.41%**；上缴上级支出**0**万元，占**0%**；经营支出**0**万元，占**0%**；对附属单位补助支出**0**万元，占**0%**。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计**1,434.99**万元，与上年相比，增加**573.22**万元，增长**66.52%**，主要是因为信息网络系统维护及建设经费项目增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度财政拨款支出**1,391.14**万元，占本年支出合计的**96.94%**，与上年相比，财政拨款支出增加**574.60**万元，增长

70.37%，主要是因为信息网络系统维护及建设经费项目增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出**1,391.14**万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出**1,301.85**万元，占**93.58%**；教育（类）支出**8**万元，占**0.58%**；社会保障和就业（类）支出**30.05**万元，占**2.16%**；卫生健康支出**19.78**万元，占**1.42%**；住房保障（类）支出**31.46**万元，占**2.26%**。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度财政拨款支出年初预算数为**1,617.08**万元，支出决算数为**1,391.14**万元，完成年初预算的**86.03%**，其中：

1、一般公共服务支出（类）市场监督管理实物（款）事业运行（项）。

年初预算为**504.50**万元，支出决算为**516.27**万元，完成年初预算的**102.33%**，决算数大于年初预算数的主要原因是：年终追加人员经费。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理实物（款）信息化建设（项）。

年初预算为**1023.52**万元，支出决算为**785.58**万元，完成年初预算的**76.75%**，决算数小于年初预算数的主要原因是：大数据中心将支付以前年度信息化项目建设的款项及质保金调剂到省局专项资金。

3、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

年初预算为**8**万元，支出决算为**8**万元，完成年初预算的**100%**，决算数等于年初预算数的主要原因是收支基本持平。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。

年初预算为**1.60**万元，支出决算为**1.83**万元，完成年初预算的**114.38%**，决算数大于年初预算数的主要原因是：**2023**年新增在职人员**1**名，社会保障类费用增加。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为**25.91**万元，支出决算为**25.91**万元，完成年初预算的**100%**，决算数等于年初预算数的主要原因是收支基本持平。

6、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为**2.31**万元，支出决算为**2.31**万元，完成年初预算的**100%**，决算数等于年初预算数的主要原因是收支基本持平。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为**19.78**万元，支出决算为**19.78**万元，完成年初预算的**100%**，决算数等于年初预算数的主要原因是收支基本持平。

8、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为**31.46**万元，支出决算为**31.46**万元，完成年初预算的**100%**，决算数等于年初预算数的主要原因是收支基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出**592.47**万元，其中：

人员经费**358.12**万元，占基本支出的**60.45%**，主要包括基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、住房公积金等。

公用经费**234.35**万元，占基本支出的**39.55%**，主要包括办公费、印刷费、咨询费、差旅费、维修（护）费等。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为**9**万元，支出决算为**6.99**万元，完成预算的**77.67%**，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，与上年相比增加**6.21**万元，增长**796.15%**，增长的主要原因是调拨一辆公务用车，公务用车运行维护费用增加。其中：

因公出国（境）费支出预算为**0**万元，支出决算为**0**万元，上年度、本年度均无此项预算和支出。

公务接待费支出预算为**3**万元，支出决算为**1.21**万元，完成预算的**40.33%**，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，与上年相比增加**0.43**万元，增长**55.13%**，增长的主要原因是信息化工作相关业务调研发生的公

务接待次数增加，接待费用增加。

公务用车购置费支出预算为**0**万元，支出决算为**0**万元，上年度、本年度均无此项预算和支出。

公务用车运行维护费支出预算为**6**万元，支出决算为**5.78**万元，完成预算的**96.33%**，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，与上年相比增加**5.78**万元，增长**100%**，增长的主要原因是调拨一辆公务用车，公务用车运行维护费用增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算**1.21**万元，占**17.31%**，因公出国（境）费支出决算**0**万元，占**0%**，公务用车购置费及运行维护费支出决算**5.78**万元，占**82.69%**。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为**0**万元，全年安排因公出国（境）团组**0**个，累计**0**人次。

2、公务接待费支出决算为**1.21**万元，全年共接待来访团组**8**个、来宾**49**人次，主要是信息化工作相关业务调研发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 **5.78** 万元，其中：公务用车购置费 **0** 万元，湖南省法人大数据运维中心更新公务用车 **1** 辆。公务用车运行维护费 **5.78** 万元，主要是公务用车维修费、油费及保养费用支出，截止 **2023** 年 **12** 月 **31** 日，我

单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

湖南省法人大数据运维中心无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本单位2023年度机关运行经费支出234.35万元，比年初预算数减少2.45万元，降低1.03%。主要原因是：三公经费支出减少，公务接待费用仅支出1.21万元。

十、一般性支出情况说明

2023年本单位开支会议费0.88万元，用于召开全省信息化工作会议，人数72人，内容为总结2022年工作成效，部署2023年信息化重点工作；开支培训费8.69万元，用于开展各市州、直属单位信息化专题培训，人数55人，内容为信息化相关业务知识培训，进一步深入推进智慧监管工作。

十一、关于政府采购支出说明

本单位2023年度政府采购支出总额785.58万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出785.58万元。授予中小企业合同金额785.58万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额785.58万元，占授予中小企业合同金额的100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，单位共有车辆1辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车1辆，其他用车主要是业务用车；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

（一）绩效管理工作开展情况

湖南省法人大数据运维中心于2024年3月对信息网络系统维护及建设经费项目和单位整体支出情况开展了绩效自评，其中：对专项资金到位和执行、项目的实施情况进行了监控管理，2023年信息网络系统维护及建设专项资金使用785.58万元，预算执行率为100%，项目绩效目标已基本完成，自评过程中对存在的问题进行了分析并提出了建议与改进，项目自评得分95分；项目的实施强力提升了运维保障能力，不断提升网络安全、数据安全防护水平。

（二）湖南省法人大数据运维中心整体支出绩效情况

详见第五部分附件《2023年度湖南省法人大数据运维中心整体支出绩效自评报告》。

（三）存在的问题及原因分析

详见第五部分附件《2023年度湖南省法人大数据运维中心整体支出绩效自评报告》。

第四部分

名 词 解 释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出以外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附 件

2023年度湖南省法人大数据运维中心

整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

湖南省法人大数据运维中心（以下简称“本中心”或“本部门”）位于长沙市天心区芙蓉南路二段**118**号。

本中心的职能职责主要是承担法人大数据平台系统建设、运维职能；承担机关信息化工作支撑职能；承担省局信息化项目、系统及基础设施的规划、建设、管理、运维、技术保障和全省市场监管系统信息化建设的指导、推广；承担湖南省“互联网+监督”系统建设、运维相关事务性工作。

二、一般公共预算支出情况

2023年全年收入预算数为**1,433.47**万元，年初结转和结余**1.52**万元，收入总计**1,434.99**万元，全部为一般公共预算财政拨款收入。

2023年全年支出预算数为**1,434.99**万元，决算支出金额**1,391.14**万元，其中基本支出**592.47**万元、项目支出**798.67**万元，结转结余**43.85**万元，预算执行率为**96.94%**。**2023**年决算支出按经济分类支出主要包括工资福利支出**358.45**万元、商品和服务支出**1,019.94**万元，对个人和家庭的补助**12.76**万元。

（一）基本支出情况

2023年基本支出全年预算数为**597.06**万元，其中人员经

费 360.26 万元，公用经费为 236.80 万元；决算支出金额 592.47 万元，其中人员经费 358.12 万元，公用经费为 234.35 万元。

2023 年基本支出决算金额占总决算支出 42.59%，相比较 2022 年基本支出 578.06 万元，增加了 14.41 万元，增幅 2.49%。

（二）项目支出情况

2023 年项目支出全年预算数为 837.93 万元，决算支出 798.67 万元，主要为信息化建设支出。2023 年项目支出决算金额占总决算支出 57.41%，相比较 2022 年项目支出 238.48 万元，增加了 560.19 万元，增幅 234.90%，主要原因为业务量增加，本年收支增加。

三、政府性基金预算支出情况

无此类收入支出。

四、国有资本经营预算支出情况

无此类收入支出。

五、社会保险基金预算支出情况

无此类收入支出。

六、部门整体支出绩效情况

2023 年，省法人大数据运维中心全面贯彻落实党的二十大精神和党中央、国务院、市场监管总局、省委省政府有关市场监管信息化工作的系列决策部署，运用数字技术助力市场监管，为

推进市场监管治理体系和治理能力现代化提供有力支撑。

（一）积极发挥职能效用完成既定目标。本中心**2023**年度在保障大数据运维中心的正常运转的基本前提下，以围绕信息化建设和运行维护核心业务，逐步建立和完善市监信息管理体系和数据应用系统，实现资源与信息共享、及时高效过程控制及大数据统计分析，整合监管资源，强化统一监管为目标，完成了一系列网络租赁类、系统及设备运营维护类项目（**1**项），开展了全省信息化会议（**1**次）、信息化培训（**1**次）、财务类委托项目（**2**个）、信息化委托项目（**2**个）、网络应急安全演练（**1**次）等项目的实施，并合理保障了已完工项目的验收并均为合格。**2023**年度及时进行了全员绩效工资发放工作，全年未发生重大信息安全事故。**2023**年在省市场局的领导下，中心在全省市场监管信息化工作取得一定成绩。一是中央网络安全和信息化委员会办公室、国家互联网信息办公室在全国网信动态期刊（〔**2023**〕第**228**期 总第**3009**期）刊发我局着力构建的智慧市场监管体系工作成效。对我局推行的应急指挥一体化、公共服务智慧化、风险处置精准化做法予以肯定。二是食安湖南综合服务平台被国家市场监督管理总局评为“第二届科技赋能食品安全监管与产业高质量发展案例征集活动”科技赋能食品安全监管十大应用案例之一、**2023**食品安全社会共治典型案例。平台建设经验材料“三责融合、一网统管，守护三湘人民‘舌尖上的安全’”在国家市场监督管理总局《半月刊》刊发。三是在省网信办组织的**2023**

年“湖湘杯”网络安全应急演练中，我局荣获**2023**年网络安全应急演练优秀防守单位，被省委网信办全省通报表扬。

（二）信息化项目管理有新突破。一是探索推行信息系统和网络安全、数据管理一体化运维，降低运维经费，加强系统安全管理。二是实施信息化项目专班管理制度，省局分管局领导主持召开分管业务条线信息系统项目建设调度会议，信息化项目业务牵头部门与各相关单位逐一对接，推进信息化项目建设有序开展。三是省局一体化综合市场监管平台项目完成前置审查、立项和概算批复、项目预算评审等工作，目前已启动政府采购工作。四是省局综合业务系统（一期）项目于**2021**年**1**月**21**日开始建设，**2022**年**11**月**14**日完成所有子项目终验，即按照项目合同规定的建设内容全部完成，达到了预期目标。**2023**年**5**月完成结算，**2023**年**10**月所有子系统通过密码测评，完成档案预验收，年底完成决算评审、档案验收、发改委竣工验收。

（三）资金管理创造新佳绩。一是制定了大数据中心《固定资产盘点制度》。二是开通了工会独立核算账户，建立了工会财务云平台核算账套。三是固定资产划转有了新突破。因机构改革办公地址搬迁，**2019**年**10**月**25**日，原湖南省质监局信息中心移交了部分国有资产实物给省文旅厅，但资产账务未处理。因划转手续不齐全，一项多年没完成的事项，现已与省文旅厅签署意向性协议，已完成资产划转手续。

（四）提升信息化管理效率，完善工作制度。编制印发《湖

南省市场监督管理局智慧市场监管信息化建设方案》，推进我省“十四五”期间智慧监管具体实施；出台《湖南省市场监督管理局智慧监管综合指挥中心建设方案》，指导市州分指挥中心全省“一盘棋”建设；出台《湖南省市场监督管理局智慧监管综合指挥中心管理暂行办法》《湖南省市场监督管理局信息化项目建设专班工作规范》《湖南省市场监督管理局信息化专家库专家管理暂行办法》等制度，规范各项工作有序开展。**2023**年度修订了中心《内部控制工作手册》、党建制度、会议制度、印章管理制度、公文处理制度、保密工作制度、职工考勤与请休假制度等内部管理制度，进一步加强了制度的规范和执行力度，消除“四风”隐患。

（五）智慧市场监管体系初见成效。一是智慧监管总枢纽“智慧监管综合指挥中心”接入重点食品生产、社会餐饮、学校食堂、单位食堂、养老机构食堂等企业**6000**余家，可视化监管取得初步成效。全省婴幼儿配方乳粉生产企业、校外供餐企业全部实现可视化监管，并将全部数据对接至总局。建设食品安全“守查保”专题，支撑食品安全监管“守查保”专项任务开展，实现风险隐患排查情况汇总，对全省各级获证主体户数、检查情况、风险排查和风险研判等情况进行重点数据分析。建设食品安全“两个责任”专题，对全省市-县-乡-村四级包保干部开展包保督导，落实食品安全属地责任，以及企业开展“日管控周排查月调度”，落实食品安全主体责任情况开展跟踪评价。**二是**智慧监管总引领

“法人信息大平台”数据服务能力不断完善，利用标准化的数据治理能力，为全省政务部门提供无差异化的基础数据共享；利用路径关联能力，为商务、财税等部门提供比对基础支撑；实现横向与省直单位数据共享，纵向向上将数据报送至总局，向下回流数据至 **14** 个市州。**三是**智慧监管总根基“国家企业信用信息公示系统（湖南）”数据共享不断强化，全面归集市场主体信用信息的同时实现行政许可审批信息及时推送，用于支撑跨部门“双告知、双随机、双反馈”等协同监管业务，有效避免了监管真空，并与全国信用信息共享平台、国家“互联网+监管”系统等实现信息全面共享。**四是**智慧监管——“一体化市场准入准营”板块建设成效凸显。对特种设备、“三品一械”广告审批、食品生产经营许可、工业产品生产许可、检验检测资质认定、计量、冷藏冷冻贮存服务提供商备案、网络食品经营备案等 **25** 类行政许可审批业务和 **2** 个备案事项进行业务重构、流程再造，全省市场监管部门实现一个界面服务、一套表单收件、一个流程审批，不断提高智慧化服务水平。按照“一件事一次办”要求，全面推进湖南省经营主体准入准营退出全生命周期“一网通办”服务平台建设，实现了食品经营和食品生产许可证的证照联办。严格落实全国统一市场主体登记管理制度，推动“非禁即入”普遍落实，扩大电子证照应用场景。推动市场主体歇业、简易注销等制度落地。为有效防止冒名登记注册行为，积极配合总局进行登记注册系统实名认证的升级改造工作，率先在 **11** 个试点省份中完成实名认

证服务切换工作。今年以来截至**11**月底，通过省局统一行政许可审批系统办理各类许可事项共**61.59**万笔，其中准予许可的许可证**49.85**万件；通过“一网通办”服务平台开办企业**36.89**万户。将电子营业执照推广应用至我局内部、其他政务服务部门以及其他商业机构，实现企业用户可通过手机携带持有电子营业执照，在线办理涉企事项时，基于电子营业执照的身份认证、执照留档、电子签名等操作。截至**11**月底全省发放电子营业执照的主体量为**931.28**余万家，电子营业执照共生成**1234.70**余万张，通过移动端领取电子营业执照的主体量为**163.60**余万家，电子营业执照累计应用量**806.79**余万次。其中电子营业执照扫码登录**500.51**余万次，出示验证**4**万余次，获取PDF营业执照**60**余万次，电子签名（签名戳）**302.25**余万次。**五是**智慧监管“一体化市场监管执法”板块中各大应用百花齐放百家争鸣。建设食安湖南属地责任平台和主体责任平台，实现食品安全包保督导数字化管理；增强抽查检查的靶向性和精准性，提升监管效能；持续指导推动全国**12315**平台与市州**12345**系统对接；持续推进执法办案管理系统运用，系统自**2021**年**5**月全省正式上线以来，已录入数据**5**万余条，涵盖**162**个市、区县单位，**3029**个基层部门（包含股室和基层所），全省有效用户**1.3**万余人，日均活跃用户**3243**人。

七、存在的问题及原因分析

1、政府采购和预算管理方面。存在项目立项流程繁琐进度

滞后，项目资金不足。我省政务信息项目首先需省党政信息化领导小组前置审查(超过**500**万元项目须分管省领导审批)；其次，省发改委立项(超过**5000**万元项目须省常委会审定)和概算评审；最后，省财政评审等。前一环节未完成，不能进入下一环节，加长了建设周期。同时，因省财政追加项目资金批复时间较长，导致项目审批流程滞缓。

2、资金管理方面。资金分配额度经过了财政评审以及第三方询价，但是仍存在预测数据不准确，导致资金分配存在较多或不足等问题。

3、资产管理方面。一是行政执法案件管理系统亟须升级。与全国市场监管行政执法平台、中国市场监管行政处罚文书网的数据推送需按最新的标准规范进一步完善。移动执法、行政执法与严重违法失信名单管理的衔接、监督检查和投诉举报等案由线索与行政处罚的衔接、类案参考、智能文书、执法数据深度分析等系统功能还需要进行升级完善。二是网监系统功能有待进一步完善，目前，网监系统仅完成了部分网络监管功能的建设，其中的网络监测功能较弱，存在智能化监测水平低，监测功能滞后于网络信息技术、平台经济发展和网络交易方式的更新，监测一直未覆盖移动电商平台和湖南省内网络交易平台，覆盖面窄、盲区较多，网络交易取证固证难，监测工作量与监测效益不匹配等问题。

4、部门履职效能等方面。一是湖南省各市州**12345**热线与

全国 12315 平台对接工作推进缓慢。各地市 12345 热线平台对接工作进度缓慢，从项目启动至今，还只完成了 7 个市州局对接工作。二是非现场监管水平有待提升。目前，省局的非现场监管 AI 服务分别由各运营商免费提供，省局未支付费用，存在各运营商 AI 服务水平参差不齐、省局难以有效约束的困境，制约了非现场监管工作成效的提升。

八、下一步改进措施

1、持续推进项目建设，加快项目执行进度；加强预算资金的编制管理。继续推进省局一体化综合市场监管平台项目后续采购流程，力争 2024 年完成项目建设和验收相关工作。加快推进省局综合业务系统（二期）项目前置审查、立项、概算、财评和采购工作。

2、打牢数据基础，不断增强平台服务能力。一是完善法人信息大平台数据服务功能。全面归集法人电子证照、政务办理、监管执法等数据，进一步扩大法人数据仓，强化法人大数据分析运用，健全政务数据共享协调机制。二是持续完善“一网通办”平台。实现系统可根据市场主体经营范围进行智能识别、精准判定企业需要办理的涉企经营许可事项，动态生成个性化“准入准营一件事”。系统自动整合相关申请表，剔除重复项，减少多头填报、重复填报，实现跨领域、跨行业申请信息“一表填报”。在市场主体完成营业执照核准并赋予统一社会信用代码后，系统向各业务主管部门实时分发业务办理申请，实现跨部门、跨层级、

多事项“并联办理”。提高预算资金编制的精准度，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩不可控项目的费用，提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

3、加强系统平台资产建设，加快建设监管现代化治理体系。建设电梯应急处置服务平台、加快升级完善食安湖南综合服务平台、大力营造放心消费环境、加快推进我省执法办案系统升级改造和全面构建市场监管可视化执法指挥调度系统等工作。

4、创新监管模式，持续推进监管精准化全面化。一是加强信用监管相关信息化系统建设。突出强化食品、药品、特种设备、工业产品等重点领域信用监管，加强国家企业信用信息公示系统（湖南）的建设管理应用及与各类业务系统的数据共享、互联互通，建设好适用不同行业领域的“通用+专业”模式的信用风险分类管理机制。二是推广非现场监管模式，提升监管效能。三是积极推进“一企一档”，充分利用政务数据开展大数据分析预警体系建设。四是推进全省智慧监管综合指挥中心建设及应用。下一步需推进更多业务场景应用，同步完善指挥中心建设，指导市州开展分中心建设应用。

5、以安全运维为抓手，着力构建一体化运维和安全防护新机制。强力提升运维保障能力，不断提升网络、数据安全防护水平。进一步强化保障力度，稳步提升工作能力。切实推进项目建设规范管理，加快信息系统向省云平台的迁移进度，加强信息化队伍建设和业务系统培训工作。

九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

本中心从预算编制、预算管理、职责履行和履职效益、项目管理等方面进行综合评价，评价结果将作为本中心工作考核的重点，整体自评结果拟将按要求进行公开。

- 附件：1. 2023 年度单位整体支出绩效评价基础数据表
2. 2023 年度单位整体支出绩效自评表
3. 2023 年度项目支出绩效自评表（业务工作经费）
4. 2023 年度项目支出绩效自评表（其他事业发展类）
5. 2023 年度单位其他事业发展类项目绩效目标表
6. 各类支出标准体系建设情况表
7. 预算绩效管理制度建设清单
8. 预算绩效管理各环节结果应用清单

附件 1

2023 年度单位整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2023 年实际在职人数		控制率	
	19		15		78.95%	
经费控制情况（万元）	2022 年决算数		2023 年预算数		2023 年决算数	
三公经费	0.77		9		6.99	
1、公务用车购置和维护经费	0		6		5.78	
其中：公车购置						
公车运行维护			6		5.78	
2、出国经费						
3、公务接待	0.77		3		1.21	
项目支出：	238.48		837.93		798.67	
1、业务经费						
2、运行维护经费						
3、其他事业发展奖金			52.35		13.09	
4、省级市场监管专项资金（含市县转移支付）	238.48		785.58		785.58	
公用经费	220.75		236.80		234.35	
其中：办公经费	51.00		35.00		9.62	
水费、电费、差旅费	22		21.2		10.69	
会议费、培训费	6.35		9.6		9.58	
政府采购金额			194.00		231.67	
部门基本支出预算调整	——		/		/	
楼堂馆所控制情况 （2023 年完工项目）	批复规模 （㎡）	实际规模（㎡）	规模控制率	预算投资 （万元）	实际投资 （万元）	投资概算 控制率
	/	/	/	/	/	/
厉行节约保障措施	/					

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件 2

2023 年度单位整体支出绩效自评表

预算单位名称			湖南省法人大数据运维中心					
年度 预算 申请 （万 元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分
	年度资金总额		1,617.08	1,434.99	1,391.14	10.00	96.94%	9.69
	按收入性质分：				按支出性质分：			
	其中：一般公共预算：1,434.99 万元				其中：基本支出：592.47 万元			
	政府性基金拨款：				项目支出：798.67 万元			
	纳入专户管理的非税收入拨款：							
	其他资金：							
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障大数据运维中心的正常运转。 围绕信息化建设和运行维护核心业务，逐步建立和完善市监信息管理体系和数据应用系统，实现资源与信息共享、及时高效过程控制及大数据统计分析，整合监管资源，强化统一监管。 2023 年完成网络租赁类、系统及设备运营维护类项目，合理保障已完工项目验收合格，重大信息安全事故发生率为 0。 完成 2023 年绩效工资补助发放（含离退休人员）				保障大数据运维中心的正常运转。 围绕信息化建设和运行维护核心业务，逐步建立和完善市监信息管理体系和数据应用系统，实现资源与信息共享、及时高效过程控制及大数据统计分析，整合监管资源，强化统一监管。 2023 年完成网络租赁类、系统及设备运营维护类项目，合理保障已完工项目验收合格，重大信息安全事故发生率为 0。 完成 2023 年绩效工资补助发放（含离退休人员）			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50 分）	数量指标（24 分）	开展财务类委托项目	2 个	2 个	3	3	
			全省信息化会议	1 次	1 次	3	3	
			开展信息化委托项目	2 个	2 个	3	3	
			全省信息化培训	1 次	1 次	3	3	
			采购网络租赁类、系统及设备运营维护类项目	≥1 项	1 项	3	3	
			一体化综合监管平台子项目验收个数	≥3 个	0	3	0	项目审批滞后预算评审于 2023 年 11 月完成，项目无法在 2023 年开展

			完成网络应急安全演练次数	≥1 次	1 次	3	3	
			绩效工资补助发放人员数量（含离退休人员）	19	19	3	3	
		质量指标（15 分）	网络系统故障处理响应及时性	≤2 小时	≤2 小时	3	3	
			信息系统故障处理响应及时性	≤30 分钟	≤30 分钟	3	3	
			培训完成率	100%	100%	3	3	
			委托项目验收合格率	100%	100%	3	3	
			人员发放率	100%	100%	3	3	
		时效指标（5 分）	委托项目完成时间	2023 年 12 月 31 日前完成	2023 年 12 月 31 日前完成	5	5	
		成本指标（6 分）	业务培训成本	≤8 万元	4.36 万元	6	6	
	效益指标（30 分）	社会效益指标（30 分）	重大信息安全事故发生率	0%	0%	30	30	
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标（10 分）	社会公众对市场监管满意度	≥90%	≥90%	5	5	
			绩效工资补助发放满意率	100%	100%	5	5	
总分						100	96.69	

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件 3

2023 年度项目支出绩效自评表(业务工作经费)

项目支出名称			业务工作经费					
主管部门	湖南省市场监督管理局				实施单位	湖南省法人大数据运维中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	100 万元	100 万元	100 万元	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	100 万元	100 万元	100 万元				
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障大数据运维中心的正常运转。				保障大数据运维中心的正常运转。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（90分）	数量指标（40分）	开展财务类委托项目	2 个	2 个	10	10	
			全省信息化会议	1 次	1 次	10	10	
			开展信息化委托项目	2 个	2 个	10	10	
			全省信息化培训	1 次	1 次	10	10	
		质量指标（20分）	培训完成率	100%	100%	10	10	
			委托项目验收合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标（15分）	委托项目完成时间	2023 年 12 月 31 日前完成	2023 年 12 月 31 日前完成	15	15	
		成本指标（15分）	业务培训成本	≤8 万元	4.36 万元	15	15	
	总分					100	100.00	

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件 4

2023 年度项目支出绩效自评表
(省级市场监管专项)

项目支出名称			信息网络系统维护及建设经费					
主管部门	湖南省市场监督管理局				实施单位	湖南省法人大数据运维中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	1023.52	785.58	785.58	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	1022	784.06	784.06				
	上年结转资金	1.52	1.52	1.52				
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1、围绕信息化建设和运行维护核心业务，逐步建立和完善市监信息管理体系和数据应用系统，实现资源与信息共享、及时高效过程控制及大数据统计分析，整合监管资源，强化统一监管。 2、2023 年完成网络租赁类、系统及设备运营维护类项目，合理保障已完工项目验收合格，重大信息安全事故发生率为 0。				1、围绕信息化建设和运行维护核心业务，逐步建立和完善市监信息管理体系和数据应用系统，实现资源与信息共享、及时高效过程控制及大数据统计分析，整合监管资源，强化统一监管。 2、2023 年完成网络租赁类、系统及设备运营维护类项目，合理保障已完工项目验收合格，重大信息安全事故发生率为 0。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标 (20 分)	采 购 网 络 租 赁 类、系统及设备运营维护类项目	≥1 项	1 项	10	10	
			一体化综合监管平台子项目验收个数	≥3 个	0	10	0	项目审批滞后 预 算 评 审 于 2023 年 11 月 完成,项目无法 在 2023 年 开 展
			完成网络应急安全演练次数	≥1 次	1 次	10	10	
		质量指标 (10 分)	网络系统故障处理响应及时性	≤2 小时	≤2 小时	10	10	
	信息系统故障处理响应及时性		≤30 分钟	≤30 分钟	10	10		
	效益指标 (30 分)	社会效益指标 (30 分)	重大信息安全事故发生率	0	0.00%	30	30	
	满意度指标(10 分)	服务对象满意度指标	社会公众对市场监管满意度	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	90.00	

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件 5

2023 年度项目支出绩效自评表
(其他事业发展类)

项目支出名称			绩效工资补助					
主管部门	湖南省市场监督管理局				实施单位	湖南省法人大数据运维中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额		52.35	13.09	10	25%	2.5	
	其中：当年财政拨款		52.35	13.09				
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	2023 年绩效工资补助发放（含离退休人员）			2023 年绩效工资补助发放（含离退休人员）				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (80 分)	数量指标 (30 分)	发放人员数量	19	19	30	30	
		质量指标 (30 分)	人员发放率	100%	100%	30	30	
		时效指标 (20 分)	发放时间	2023 年 12 月 31 日前	2023 年 12 月 31 日前	20	20	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	满意度	100%	100%	10	10	
总分						100	92.5	

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件 6

2023 年度部门其他事业发展类项目绩效目标表

单位盖章：

单位名称		湖南省法人大数据运维中心		
省级主管部门		湖南省市场监督管理局	项目名称	绩效工资补助
资金情况（万元）		年度资金总额：	52.35 万元	
		其中：一般公共预算拨款	52.35 万元	
		中央资金		
		经营服务收入		
		其他收入		
总体目标	2023 年绩效工资补助发放（含离退休人员）			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	发放人员数量	19
		质量指标	人员发放率	100%
		时效指标	发放时间	2023 年 12 月 31 日前
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	100%

附件 7

各类支出标准体系建设情况表

序号	标准制定单位名称	支出标准	标准文件名	标准发布时间	标准文号	标准相关条款	标准制定依据
1	湖南省法人大数据运维中心	公务接待费支出	湖南省法人大数据运维中心内部控制工作手册	2023年8月	/	公务接待费是指确因公务接待需要而合理开支的费用，开支范围包括用餐费、住宿费和交通费等。公务接待按照《湖南省党政机关国内公务接待管理办法》（湘办发〔2014〕4号）、《湖南省财政厅湖南省机关事务管理局关于明确省直党政机关公务活动用餐有关事项的通知》（湘财行〔2018〕62号）及相关规定执行	《湖南省党政机关国内公务接待管理办法》（湘办发〔2014〕4号）、《湖南省财政厅湖南省机关事务管理局关于明确省直党政机关公务活动用餐有关事项的通知》（湘财行〔2018〕62号）
2	湖南省法人大数据运维中心	差旅费支出	湖南省法人大数据运维中心内部控制工作手册	2023年8月	/	包括单位工作人员临时到常驻地以外地区公务出差（含参加会议、调研、学习和其他任务）所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。 在长省直机关的常驻地为长沙城区，指芙蓉区、天心区、岳麓区、开福区、雨花区、望城区（乡镇除外）、长沙县城（星沙街道、泉塘街道、湘龙街道范围内），在此区域开展公务活动不属于出差。往返长沙城区至黄花机场不属于出差。	《湖南省省直机关差旅费管理办法》（湘财行〔2018〕67号）
3	湖南省法人大数据运维中心	会议费支出	湖南省法人大数据运维中心内部控制工作手册	2023年8月	/	包括单位在会议期间按规定开支会议住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费等。 其中:交通费是指用于会议代表接送站，以及会议统一组织的代表考察、调研等发生的交通支出。	《湖南省省直机关会议费管理办法》（湘财行〔2018〕17号）

序号	标准制定单位名称	支出标准	标准文件名	标准发布时间	标准文号	标准相关条款	标准制定依据
4	湖南省法人大数据运维中心	培训费支出	湖南省法人大数据运维中心内部控制工作手册	2023年8月	/	培训费是指单位开展培训直接发生的各项费用支出,包括师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费、其他费用。 1.培训计划应报党总支委员会审批后执行,国家市场监管总局和省委省政府安排紧急任务需要举办的专项培训除外。 2.除师资费外,培训费实行分类综合定额标准,分项核定、总额控制,各项费用之间可适当调剂使用。 综合定额标准是相关费用开支的上限。各部门应在综合定额标准以内结算报销。 30天以内的培训按照综合定额标准控制;超过30天的培训,超过天数按照综合定额标准的70%控制。上述天数含报到撤离时间,报到和撤离时间分别不得超过1天。	《湖南省省直机关培训费管理办法》 (湘财行〔2017〕7号)
5	湖南省法人大数据运维中心	劳务费支出	湖南省法人大数据运维中心内部控制工作手册	2023年8月	/	包括单位开展专项业务检查、评审等活动支付给外聘专家或专业人员的劳务收入和劳务派遣人员(临聘人员)的工资、福利待遇等。 湖南省法人大数据运维中心专项业务检查评审劳务报酬标准	《湖南省市场监督管理局专项业务检查、评审劳务报酬管理办法(试行)》 (湘市监财〔2019〕216号)

附件 8

预算绩效管理制度建设清单

序号	单位名称	制度名称	建设时间	制度文号	制定依据	备注
1	湖南省法人大数据运维中心	湖南省法人大数据运维中心内部审计制度	2023 年 8 月	无	《中华人民共和国审计法》《审计署关于内部审计工作的规定》	
2	湖南省法人大数据运维中心	湖南省法人大数据运维中心内部控制评价与监督管理制度（试行）	2023 年 8 月	无	《行政事业单位内部控制规范（试行）》	