

# 2026 年湖南省优质农产品开发服务中心 单位预算

## 目 录

### 第一部分 2026 年单位预算说明

### 第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的

补助) (按部门预算经济分类)

12、一般公共预算基本支出表-公用经费 (商品和服务支出)  
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费 (商品和服务支出)  
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表 (按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表 (按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

## 第一部分 2026 年单位预算说明

### 一、单位基本概况

#### （一）职能职责。

根据湘编办[2017]2号文件，湖南省优质农产品开发服务中心核定为差额拨款事业单位。

承担的职能及主要工作：为名特优新农产品开发提供技术开发与质量管理服务；名特优新农产品评价方法制定及标准化管理；优质农产品质量认证；优质品牌农产品体系建设；组织协调优质农产品资源开发和产销对接工作；承担优质农产品信息网络建设，开展信息咨询服务。

#### （二）机构设置。

湖南省优质农产品开发服务中心，下设办公室、财务人事部、业务部、资产管理部。

### 二、预算单位构成

湖南省优质农产品开发服务中心无下属预算单位。

### 三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算 506.31 万元，其中，一般公共预算拨款 445.33 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，其他收入

45.56 万元，上年结转结余 15.42 万元。收入较去年减少 58.83 万元，主要是农产品展示展销项目资金减少。

**（二）支出预算：**2026 年本单位支出预算 506.31 万元，其中，社会保障和就业支出 104.40 万元，卫生健康支出 19.43 万元，农林水支出 354.48 万元，住房保障支出 28.00 万元。支出较去年增减少 58.83 万元，主要是农产品展示展销项目资金减少，支出减少。

#### **四、一般公共预算拨款支出**

2025 年本单位一般公共预算拨款支出预算 460.75 万元，其中，社会保障和就业支出 88.98 万元，占 19.31%；卫生健康支出 19.43 万元，占 4.22%，农林水支出 324.34 万元，占 70.39%；住房保障支出 28.00 万元，占 6.08%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2026 年本单位基本支出预算数 390.67 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2026 年本单位项目支出预算 70.08 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：其他事业发展资金 44.86 万元，主要用于优质农产品展示

展销方面；省级专项资金 25.22 万元，主要用于早稻集中育秧督导检查及优质农产品展示展销事业发展等方面。

## **五、政府性基金预算支出**

2026 年本单位政府性基金支出预算为 0 万元。

## **六、其他重要事项的情况说明**

**（一）运行经费：**2026 年本单位运行经费 0 万元，和上年预算持平，主要是本单位无运行预算经费。

**（二）“三公”经费预算：**2026 年本单位“三公”经费预算数为 0 万元，其中，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年持平，主要是本单位无“三公”经费预算。

**（三）一般性支出情况：**2026 年本单位会议费预算 0 万元，拟召开 0 会议，人数 0 人；培训费预算 0 万元。拟开展 0 培训，人数 0 人；未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

**（四）政府采购情况：**2026 年本部门政府采购预算总额 44.86 万元，其中，货物类采购预算 1.30 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 43.56 万元。

**（五）委托业务费情况：**2026 年本部门本级行政事业单位的委托业务费 0 万元，比上年预算持平，主要是无此类经费预算。

**（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 2 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（七）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 490.89 万元，其中，基本支出 411.09 万元，项目支出 79.80 万元，具体绩效目标详见报表。

## **七、名词解释**

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单

位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2026 年单位预算表