

2026 年湖南省生物多样性保护中心 预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

- 1、为拟订生物多样性保护规划、行动计划、标准规范和保护名录提供技术支持和服务保障
- 2、为野生动植物案件办理提供技术支持和服务保障
- 3、承担生物多样性保护国际合作相关事务性工作，协助开展《生物多样性公约》履约工作
- 4、承担生物多样性资源调查、监测评价、保护和可持续利用、宣传教育相关事务性工作
- 5、承担林业和草原生物遗传资源保护与利用、转基因生物安全相关事务性工作
- 6、承担珍稀濒危野生动植物物种保护，野生动植物野化放归回归、野生动物种群调控相关事务性工作；负责野生动物致害和疫源疫病监测防控、收容救护、繁育研究相关工作

（二）机构设置

省生物多样性保护中心设保护救护部和规划发展部 2 个内设机构。为湖南省林业局二级预算单位，无下属三级预算单位，仅包含单位本级。

二、预算单位构成

本单位无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算 523.86 万元，其中，一般公共预算拨款 523.86 万元，无政府性基金预算拨款，无国有资本经营预算拨款，无纳入专户管理的非税收入。收入较去年减少 13.17 万元，主要是去年有车辆购置预算。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 523.86 万元，其中，社会保障和就业支出 50.7 万元，卫生健康支出 24.31 万元，节能环保支出 0.58 万元，农林水支出 414.01 万元，住房保障支出 34.26 万元。支出较去年减少 13.17 万元，主要是本年度项目支出减少。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 523.86 万元，其中，社会保障和就业支出 50.7 万元，占 9.68%；卫生健康支出 24.31 万元，占 4.64%；节能环保支出 0.58 万元，占 0.11%；农林水支出 414.01 万元，占 79.03%；住房保障支出 34.26 万元，占 6.54 %。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 470.21 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 53.65 万

元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费等，其中：动植物保护方面支出 53.65 万元，主要用于生物多样性保护方面的技术支撑、生态护林员和志愿者发现核处野生动植物问题奖励、千年鸟道生物多样性智慧保护体系研究和珍稀物种保护等野生动植物保护等支出。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 70.1 万元，比上年预算基本持平。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 2.8 万元，其中，公务接待费 0.3 万元，公务用车购置及运行费 2.5 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 2.5 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年减少 32.2 万元，主要是 2025 年包含公车购置费 30 万元。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0 万元，未计划召开会议，人数 0 人；培训费预算 0.5 万元，为职工继续教育培训费，人数 15 人；未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本单位政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0

万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本单位委托业务费 0 万元，与上年预算持平。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年不新增配置公务用车。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 523.86 万元，其中，基本支出 470.21 万元，项目支出 53.65 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及

运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。