

湖南省林业事务中心 2026 年预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

省林业事务中心贯彻落实党中央、省委和省林业局关于林业改革发展、智库建设、信息化建设、生态文化建设的方针政策和决策部署。主要职责是：

1、为机关提供支持保障的职能

（1）承担新闻宣传、电子政务、教育培训、综合服务相关事务性工作。

（2）承担林业智库建设的事务性工作。

（3）承担涉林舆情监控的事务性工作。

2、面向社会提供公益服务的职能

（1）开展林业改革发展重点问题研究。

（2）承担林业生态文化建设的事务性工作。

3、完成省林业局交办的其他任务

（二）机构设置。

省林业事务中心设 2 个内设机构：

1、事业部。承担电子政务、网络安全、综合服务等事务性工作。

2、宣教部。承担生态文化建设、新闻宣传、涉林舆情监控、教育培训等事务性工作。

二、预算单位构成

本单位无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 1586.07 万元，其中，一般公共预算拨款 1576.79 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，上年结转结余 9.28 万元。收入较去年增加 499.92 万元，主要是根据本年度工作安排部署，2026 年度新增融媒运行及央视宣传等项目。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 1586.07 万元，其中，一般公共服务 0 万元，公共安全 0 万元，教育 0 万元，科学技术 0 万元，社会保障和就业支出 41.69 万元，卫生健康支出 18 万元，农林水支出 1501.38 万元，住房保障支出 25 万元。支出较去年增加 499.92 万元，主要是根据本年度工作安排部署，2026 年度新增融媒运行及央视宣传等项目。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 1586.07 万元，其中，一般公共服务支出 0 万元，占 0 %；公共安全支出 0 万元，占 0 %；社会保障和就业支出 41.69 万元，占 2.63 %；卫生健康支出 18 万元，占 1.13 %；农林水支出 1501.38 万元，占 94.66 %；住房保障支出 25 万元，占 1.58 %。

具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 456.09 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 1129.98 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：运行维护经费支出 530.82 万元，主要用于保障局机关运转的文印室、车队、后勤等劳务派遣人员工资福利、加班、奖金等开支，以及由省直机关自行负责的办公用房零星维修等方面；省级专项资金支出 593.67 万元，主要用于 2026 年度林业宣传展示项目、两馆运行维护、内外网运维等方面；其他事业发展资金支出 5.49 万元，主要用于上年度宣传展示项目尾款等方面。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 96.7 万元，比上年预算减少 38.31 万元，下降 28.38 %，主要是贯彻落实党政机关习惯过“紧日子”要求，压缩运行经费预算规模。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 4 万元，其中，公务接待费 1 万元，公务用车购置及运

行费 3 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 3 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年减少 1.5 万元，主要是贯彻落实党政机关习惯过“紧日子”要求，压缩“三公”经费预算规模。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0 万元，拟召开 0 次会议，人数 0 人；培训费预算 0 万元，拟开展 0 次培训，人数 0 人；拟举办 0 次节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本部门政府采购预算总额万元，其中，货物类采购预算 2.7 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本单位的委托业务费 445 万元，比上年预算增加 345 万元，上升 345 %，主要是本年度增加宣传、融媒等业务专项，项目主要内容为委托第三方进行宣传拍摄、视频制作、媒体合作、杂志印刷等业务。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用

车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 1586.07 万元，其中，基本支出 456.09 万元，项目支出 1129.98 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表