

2026 年湖南省军粮供应管理中心单位预算

目 录

第一部分 2026 年部门预算说明

第二部分 2026 年部门预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年部门预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。我单位是省粮食和物资储备局直属二级预算单位，根据国家军粮供应政策和机构改革后国家军粮办职能职责调整情况，湖南省军粮供应管理中心职能职责如下：

1. 研究省粮食和物资储备军供系统(以下简称军供系统)军民融合相关政策，拟订全省军供系统军民融合发展规划，落实军民融合相关工作。

2. 研究健全全省军供系统国民经济动员工作运行机制，指导军供系统对接国民经济动员体系相关工作；指导全省军供系统应急、应战和远洋、远程等野战条件下的军需物资动员能力建设，推动军供系统军粮供应单位专业保障队伍建设。

3. 构建湖南军供系统统一的军需物资供应平台和平战结合的军民保障体系，负责全省政策性军供粮油的质量监管，对接军队供应需求，指导军供系统服务民用市场。

4. 拟订军粮供应相关政策、制度和办法并组织实施。下达全省军粮供应计划并组织实施。办理全省军粮供应差价补贴款预决算。

5. 拟订全省军粮供应应急保障预案，指导市州建立健全军粮应急保障机制，推进军粮供应应急专业保障队伍建设。

6. 指导优化全省军粮供应网点布局，完善网络体系、提升保障能力。

7. 承担湖南军粮供应信息化建设和使用管理工作，负责军粮普通密码工作。

8. 指导全省军粮供应企业深化改革、转型发展。

9. 协助省粮食和物资储备局相关单位做好“双拥”日常工作，指导军粮供应企业文化建设及“双拥”共建工作，推进粮油服务进军营。

10. 承办省粮食和物资储备局党组交办的其他事项。

（二）机构设置

按要求我单位未设置内设机构，明确了人员分工的职能职责。

二、预算单位构成

本单位无下属预算单位，本年预算包含本单位预算。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本部门收入预算 266.05 万元，其中，一般公共预算拨款 266.05 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元。收入较去年减少 6.93 万元，主要财政经费拨款减少 **6.93** 万元。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 266.05 万元，其中，一般公共服务 266.05 万元，公共安全 0 万元，教育 0 万元，科学技术 0 万元。收入较去年减少 6.93 万元，主要

是我单位厉行节约，压缩公用费用支出，商品和服务支出减少8.75万元。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算266.05万元，其中，社会保障和就业支出27.5万元，占10.33%；卫生健康支出18.3万元，占6.88%；住房保障支出13万元，占4.89%；粮油物资储备支出207.25万元，占77.90%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026年本单位基本支出预算数190.35万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026年本单位项目支出预算75.70万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：省级专项资金支出19.99万元，主要用于全省军粮质量抽查检测等方面；运行维护经费支出55.72万元，主要用于省粮储供应信息化（专项）项目运维费用和办公设备购置。

五、政府性基金预算支出

2026年本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026年本单位运行经费29.75万元，比上年预算减少8.75万元，下降22.73%，主要是本单位厉行

节约、在保证完成日常工作的同时压缩经费开支。

(二)“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 1 万元，其中，公务接待费 1 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年持平。

(三)一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 3 万元，拟召开 落实军粮质量规范化管理要求 会议，人数 100 人，内容为总结上年工作、部署工作计划、就落实军粮质量规范化管理交流意见；培训费预算 3 万元，拟开展 军粮串换业务培训，人数 100 人，内容为讲解串换业务和有关政策；拟举办 0 等节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

(四)政府采购情况：2026 年本部门政府采购预算总额 3.25 万元，其中，货物类采购预算 3.25 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

(五)委托业务费情况：2026 年本单位委托业务费 0 万元，比上年预算持平。

(六)国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2026 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，

执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值100万元以上设备0台（不含车辆）。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为242.48万元，其中，基本支出190.35万元，项目支出52.13万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年部门预算表