

2026 年湖南食品药品职业学院单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

湖南食品药品职业学院是经湖南省人民政府批准设立、公办的全日制高等职业院校，由湖南省教育厅主管，包括：1、大专学历教育，培养食品医药类技术人才，促进食品医药类事业发展。学院开设有药学、中药学、食品营养与检测等 19 个专业；2、进行食品医药类专业技术培训，提供食品医药行业技术开发等社会服务功能。

（二）机构设置。

内设机构包括：

党政机构（14 个）：党政办、宣传统战部、组织人事处、纪检监察室、教务处、科研与发展规划处、教学质量督导处、院团委、学生工作与保卫处、招生就业处、财务与采购管理处、院工会、后勤管理处、信息中心。

教学机构（9 个）：基础学院、药学院、食品学院、中药学院、经管学院、马克思主义学院、继续教育学院、创新创业学院、图书馆。

并入学院的非独立预算单位（1 个）：湖南医药技工学校。

二、预算单位构成

湖南医药技工学校并入湖南食品药品职业学院本级核算，本次湖南食品药品职业学院本级公开内容含本级和湖南

医药技工学校，无其他下级预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算19714.45万元，其中，一般公共预算拨款9756万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元，纳入专户管理的非税收入6450.00万元，上级财政补助收入1613.00万元，其他收入116万元，上年结转结余1779.45万元。**收入较去年增加（减少或持平）4979.11万元**，主要是一般公共预算拨款收入中的经费拨款较上年增加 3324.45 万元，纳入专户管理的非税收入较上年增加 450.00 万元，上级财政补助收入上年增加 260.00 万元，上年结转结余资金较上年增加 901.16 万元。

（二）支出预算：2026年本单位支出预算19714.45万元，其中，教育19709.45万元，科学技术5万元，社会保障和就业0万元。**支出较去年增加4979.11万元**，主要是本年度教育支出中较上年增加了学生宿舍建设项目 2600 万元及偿还贷款本金利息支出较上年度增加 990 万元。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算13148.45万元，其中，教育支出13143.45万元，占99.96%；科学技术支出5万元，占0.04%；社会保障和就业支出0万元，占0%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026年本单位基本支出预算数7447万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026年本单位项目支出预算5701.45万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：其他事业发展资金支出4861万元，主要用于偿还贷款利息、教学科研、实验实训建设及5、6号学生宿舍项目建设等方面；省级专项资金支出2252.00万元，主要用于实验实训条件建设及技能竞赛、科研课题项目专项经费、图书馆图书购置和高校化债等方面。

五、政府性基金预算支出

2026年本单位政府性基金支出预算0万元，无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026年本单位机关运行经费0万元，比上年预算持平0万元，下降0%，主要是本单位不属于机关和参公单位，无机关运行经费。

（二）“三公”经费预算：2026年本单位“三公”经费预算数为0.00万元，其中，公务接待费0.00万元，公务用车购置及运行费0.00万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0.00万元。2026年“三公”经费预算较上年持平，主要是未在一般公共预算拨

款中安排三公经费。2026 年度，在财政专户返还收入中安排本单位“三公”经费预算数为 22.50 万元，其中，公务接待费 4.50 万元，公务用车购置及运行费 18.00 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 18 万元），因公出国（境）费 0.00 万元。2026 年财政专户返还收入中安排的“三公”经费预算较上年减少 2 万元，原因是安排的公务用车运行费较上年减少 2 万元。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0.00 万元，拟召开 0 会议，人数 0 人；培训费预算 0.00 万元，拟开展 0 培训，人数 0 人；拟不举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0.00 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本部门政府采购预算总额 3600.00 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 3600.00 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本部门本级等 0 家行政事业单位的委托业务费 0 万元，比上年预算减少（增加或持平） 0 万元，下降（上升） 0 %。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2026 年 12 月底，本单位共有公务用车 4 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 4 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0

辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值100万元以上设备0台（不含车辆）。

（七）预算绩效目标说明：本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入2026年部门整体支出绩效目标的金额19714.45万元，其中，基本支出10822万元，项目支出8892.45万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

- 1、运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。
- 2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。