

2026 年湖南省教育厅 机关后勤服务中心部门预算

目 录

第一部分 2026 年部门预算说明

第二部分 2026 年部门预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

2026 年湖南省教育厅 机关后勤服务中心预算说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

贯彻落实中央、省有关机关事务管理工作方针、政策、法规；负责机关国有固定资产的管理工作；负责机关的基建管理、房屋维修等工作；负责机关的水、电、气，以及机械动力设备的管理和维修工作；负责机关的卫生绿化、节能减排、安全保卫、综合治理、计划生育和报刊订阅收发的管理和服务工作；负责厅机关安全工作和应急处置；负责机关车队、文印室、职工食堂的管理和服务工作；承办教育厅交办的会议服务、接待联络工作；负责机关办公用品和日常消耗品的采购、领用和管理工作；负责与市、区、街道、社区及有关部门的协调，并组织完成相关工作；承办上级部门和厅委领导交办的其他工作。

（二）机构设置

人员编制 11 名，实有在职人员 11 人，退休人员 29 人，下设办公室、行政科、资产管理科、工程管理科、物业管理科、安全保卫科 6 个内设科室。

二、部门预算单位构成

2026 年度预算单位构成包括：湖南省教育厅机关后勤服务中心，没有下级单位。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：

包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本部门收入预算 387.11 万元，其中，一般公共预算拨款 387.11 万元，收入较去年增加 2.61 万元，主要是增加了财政人员经费拨款。

（二）支出预算：

2026 年本部门支出预算 387.11 万元，其中，一般公共预算拨款支出预算中教育支出 387.11 万元，支出较去年增加 2.61 万元，主要是人员经费拨款增加。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本部门一般公共预算拨款支出预算 387.11 万元，其中，一般公共服务支出 387.11 万元，占 100 %。具体安排情况如下：

（一）基本支出：

2026 年本部门基本支出预算数 379.21 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：

2026 年本部门项目支出预算 7.9 万元，主要是为保障机关日常工作高效、有序运转，提升后勤服务保障能力与设备设施使用效能，特制定本设备维修项目。

五、政府性基金预算支出

2026 年本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：

2026 年本部门机关运行经费 11 万元。与上年预算持平。

（二）“三公”经费预算：

2026 年本部门“三公”经费预算数为 0 万元。2026 年“三公”经费预算与上年持平。

（三）一般性支出情况：

2026 年本部门会议费预算 0 万元；培训费预算 0.27 万元，拟开展单位工作人员培训，人数 11 人，内容为根据湖南省人力资源和社会保障厅的通知进行本单位在编在岗人员的培训；节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：

2026 年本部门政府采购预算总额 3.24 万元，其中，货物类采购预算 3.24 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）委托业务费情况：

2026 年本部门的委托业务费 0 万元。与上年预算持平。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：

截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2025 年拟新增配置公务用车 0 辆； 新增配备单位

价值 50 万元的通用设备0 台，单位价值 100 万元以上专用设备0 台。

（七）预算绩效目标说明：

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年部门整体支出绩效目标的金额为 387.11 万元，其中，基本支出 379.21 万元，项目支出 7.9 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年部门预算表