

2026 年湖南省学生资助管理中心单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）

（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）

（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。我中心是教育厅直属的参照公务员法管理事业单位，负责全省高校、中等职业学校、普通中小学家庭经济困难学生工作。包括落实国家奖助学金、国家助学贷款、勤工助学为主要内容的高校资助工作；落实中等职业学校和其他中小学阶段家庭经济困难学生资助政策，推动相关工作；负责发动、组织、接受社会各界对学生的救助和捐赠；协调指导全省学校开展助学活动，承担湖南省家庭经济困难学生资助工作领导小组交办的具体工作。

（二）机构设置。单位编制 12 人，现在编在岗 12 人，另有退休干部 2 人。

二、预算单位构成

湖南省学生资助管理中心无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 3712.57 万元，其中，一般公共预算拨款 3162.57 万元，其他收入 550 万元，上年结转结余 0 万元。收入较去年减少 1561.08 万元，主要是助学贷款贴息及风险补偿金无上年结余且资金预算减少及助学贷款代理费管理办法修订，代理费收入减少。

(二)支出预算:2026 年本单位支出预算 3162.57 万元,其中,一般公共服务 0 万元,公共安全 0 万元,教育 3712.57 万元,科学技术 0 万元。支出较去年减少 1561.08 万元,主要是助学贷款贴息及风险补偿金政策不确定,专项资金预算将根据政策调整情况适时调整。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 3162.57 万元,其中,一般公共服务支出 0 万元,占 0%;公共安全支出 0 万元,占 0%;教育支出 3162.57 万元,占 100%。具体安排情况如下:

(一)基本支出:2026 年本单位基本支出预算数 306.37 万元,主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出,包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二)项目支出:2026 年本单位项目支出预算 3406.2 万元,主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出,包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等,其中:教育支出 3406.2 万元,2808.2 万元用于国家助学贷款贴息及风险补偿金,48 万元用于学生资助业务补助。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 21.37 万元，比上年预算减少 5.63 万元，下降 26%，主要是贯彻落实“过紧日子”有关要求，持续压降办公经费、会议培训等行政开支，差旅费、培训费、会议费等今年预算未纳入公用经费，在项目经费中列支。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 0.3 万元，其中，公务接待费 0.3 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年持平。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 10 万元，拟召开 9 次会议，人数约 240 人，内容为全省学生资助工作会议、国家奖助学金评审会议等；培训费预算 17 万元，拟开展 4 次培训，人数约 480 人，内容为各学段资助工作会议暨系统培训；未打算举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本部门政府采购预算总额 327 万元，其中，货物类采购预算 49 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 278 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本部门的委托业务费 430 万元，比上年预算减少 101 万元，下降 20%，主要是资助育人宣传活动、贷款受理下沉试点预算缩减。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本单位共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值100万元以上设备0台（不含车辆）。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值100万元以上设备0台（不含车辆）。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为3712.57万元，其中，基本支出306.37万元，项目支出3406.2万元（不含上年结转结余），具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置

及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表

