

附件 3

2026 年湖南现代物流职业技术学院 单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：

1、以上单位预算报表中，如本单位无相关情况，也需公开空表，不得随意删减或仅在单位预算说明中以文字表述。

2、按照财政部要求，公开预算必须编制目录，不得以预算管理一体化系统中导出公开表格的目录代替公开目录。

3、除上年结转编入部门预算外，如当年有编列项目支出预算，则“22、其他项目支出绩效目标表”不得为空，或仅填列金额而无具体绩效指标说明。

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

湖南现代物流职业技术学院创建于 1965 年，是全国唯一一所现代物流为主导专业的公办全日制普通高等院校，现隶属于湖南省教育厅。学校是湖南省楚怡高水平高职学校建设计划建设单位 A 档、湖南省人民政府和中国物流与采购联合会共建院校、教育部人才培养工作水平评估优秀院校、湖南省示范性高职院校、湖南省文明校园，首批和第三批国家级职业教育教师教学创新团队立项建设单位、第一批国家级示范性职业教育集团（联盟）培育单位、首批全国五个 1+X 证书制度试点专业牵头单位、国家现代学徒制试点院校、全国高等职业院校体育工作“一校一品”示范基地、首批国家级课程思政示范课程及课程思政教学名师和团队单位、教育部第二批数字校园试点单位，全国职业教育改革创新试验校、“全国党建工作样板支部”培育创建单位、全国物流职业教育教学指导委员会第一副主任单位、全国职业院校技术技能竞赛工作委员会副主任单位、全国职业院校教材委员会委员单位、国家物流职业教育人才培养基地、全国物流管理 1+X 证书制度师资培训基地、全国物流管理 1+X 证书产教协同创新中心立项建设单位、教育部网络学习空间应用普及活动优秀学校、国家级物流信息专业教学资源库立项建设单位。

学校 2008 年牵头成立湖南省第一家职教集团——湖南

现代物流职业教育集团，开启“助力行业，引领产业”的典型集团化办学模式。学校参与工程研究中心建设、湖南省重大科技专项研究，是国家级教学团队建设单位，也是湖南省教育厅备案的来华留学生招生单位。

学校举办大专层次全日制学历教育，培养高等专科学历技术应用人才，促进科技文化发展。学校全方位对接物流产业打造现代物流大专业群，现设有物流管理学院、物流工程学院、物流信息学院、物流商学院、物流人文艺术学院、国际合作与继续教育学院、马克思主义学院 7 个二级学院，开设物流管理、物流工程技术、物流信息技术、物联网技术、物流金融管理等 28 个专业。

（二）机构设置

学校内设党政管理机构 16 个，分别是党政办公室、组织人事部、宣传统战部、教务处（教师发展中心）、学生工作部（武装部）、校企合作与招生就业处（创新创业学院）、科研处、计财处、审计处、质量诊改与督导办、后勤与资产管理处、基建处、保卫部、离退休办公室和团委；按规定设置纪检监察机构纪检监察处；教辅机构 2 个，分别是图文信息中心、实训中心；教学机构 8 个，分别是物流管理学院，物流信息学院，物流商学院，物流工程学院，国际物流学院，马克思主义学院，通识学院，继续教育学院；其他机构 1 个，湖南省物流公共信息平台公司。

二、预算单位构成

湖南现代物流职业技术学院无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算14430.26万元，其中，经费拨款6910万元，纳入一般公共预算管理的非税收入拨款798.60万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，财政专户管理资金收入4724万元，中央一般公共预算补助1167万元，其他收入100万元。收入较去年增加1702.74万元，主要是经费拨款、纳入一般公共预算管理的非税收入拨款增加，其中中央一般公共预算补助有所减少，上年结转结余有所增加。

（二）支出预算：2026年本单位支出预算14430.26万元，其中，一般公共服务支出0万元，公共安全支出0万元，教育支出14430.26支出万元，科学技术支出0万元，社会保障和就业支出0万元。支出较去年增加1702.74万元，主要是经费拨款较上年增加，其中基本支出、项目支出均有增长，人员经费和公用经费保障力度加大所致。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算6910万元，其中，一般公共服务支出0万元，占0.00%；公共安全支出0万元，占0.00%；教育支出6910万元，占100%；社会保障和就业支出0万元，占0%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 6300 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 610 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：项目管理商品和服务 支出 370 万元，主要用于专业建设、实训设备购置、学生管理等方面；资本性 支出 240 万元，主要用于校园改造、教学设施升级等方面。

五、政府性基金预算支出

2026 年本单位政府性基金支出预算 0 万元，其中，科学技术支出 0 万元，占 0 %；文化旅游体育与传媒支 0 万元，占 0 %。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 0 万元，与上年保持一致。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 4.5 万元，其中，公务接待费 2 万元，公务用车购置及运行费 2.5 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年减少（增加或持平） 5.5 万元。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算0万元，拟召开0会议，人数0人；培训费预算0万元，拟开展0培训，人数0人，内容为无；拟举办0等节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

（四）政府采购情况：2026 年本部门政府采购预算总额587.43万元，其中，货物类采购预算587.43万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

（五）委托业务费情况：2026 年委托业务费0万元，比上年预算持平0万元，下降（上升）0%，主要是无委托安排。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025 年 12 月底，本单位共有公务用车1辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车1辆；单位价值 50 万元以上通用设备0台，单位价值 100 万元以上专用设备0台。2026 年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备0台，单位价值 100 万元以上专用设备0台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为14430.26万元，其中，基本支出9783.03万元，项目支出

4647.23万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表