

2026 年湖南城建职业技术学院单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

1、坚持立德树人根本任务，履行人才培养、科学研究、社会服务、文化传承创新和国际交流合作基本职能，着重培养经济社会发展所需要的建设类专门人才。

2、全日制学历教育与多形式职业培训并举，推进产教融合、校企合作、育训结合。学院依据需要，开展中外合作办学，逐步形成中职、高职及以上教育层次和继续教育协调发展的现代职业教育与培训体系。

3、依据社会需求和本院实际，自主设置与调整办学专业。

4、依据社会需求和办学条件，依照有关规定，合理确定办学规模，自主拟定招生方案，调节各专业招生比例。

5、依法依规组织和实施教育教学活动，自主制定人才培养方案，选编教材，建立健全内部教学质量保证体系，定期发布人才培养质量年度报告，确保人才培养质量。

6、依法依规对学生进行学籍管理，实施奖罚制度，对完成学业者依法颁发相应的学历证书。

7、积极开展技术开发和应用研究，与行业企业开展协同创新，推动技术技能积累和科技创新。

8、积极开展社会服务工作，推进学院产学研用结合和

科技成果转化。

9、坚持和倡导社会主义核心价值观，大力弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，传承劳模精神、劳动精神、工匠精神，建设具有学院特色的校园文化。

（二）机构设置。

学院现设有党政办公室、组织人事部（教师工作部、党校）、宣传统战部、质量管理处、发展规划处、教务处、科研处、学生工作部（人民武装部）、招生与就业指导处、审计处、计划财务处、国有资产管理处、安全保卫部、基建处、后勤服务处、纪检监察处、离退休办公室、实训中心、信息技术中心、图书馆、创新创业学院、马克思主义学院、公共基础课教学部、继续教育学院、建筑系、建筑工程系、管理工程系、市政与路桥工程系、建筑设备工程系、工会办公室、团委共 31 个机构。

二、预算单位构成

湖南城建职业技术学院无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 28709.23 万元，其中，一般公共预算拨款 12932.86 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税

收入 10920.47 万元，上级财政补助收入 600.00 万元，其他收入 146.98 万元，一般公共预算结转结余收入 4108.92 万元。收入较去年增加 6938.59 万元，主要是一般公共预算拨款增加 2237.92 万元，纳入专户管理的非税收入增加 1550.45 万元，上级财政补助收入减少 100.00 万元，其他收入减少 468.32 万元，一般公共预算结转结余收入增加 3718.54 万元。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 28709.23 万元，其中，一般公共服务 0 万元，公共安全 0 万元，教育 28699.09 万元，科学技术 0 万元，社会保障和就业支出 10.14 万元。支出较去年增加 6938.59 万元，主要是教育支出增加 6938.73 万元、科学技术支出减少 2.05 万元、社会保障和就业支出增加 1.91 万元。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 17641.78 万元，其中，一般公共服务支出 0 万元，占 0%；公共安全支出 0 万元，占 0%；教育支出 17631.64 万元，占 99.94%；社会保障和就业支出 10.14 万元，占 0.06%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 12238.86 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 5402.92 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：教育支出 5392.78 万元，主要用于学院高等教育发展专项建设、“智能建造”虚拟仿真实训基地建设、职业教育质量提升以及高校基本建设维修改造等方面；社会保障和就业支出 10.14 万元，主要用于毕业生就业补助等方面。

五、政府性基金预算支出

2026 年本单位政府性基金支出预算 0 万元，本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位机关运行经费 0 万元，与上年预算持平。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 0 万元，一般公共预算拨款中未安排三公经费支出，与上年预算持平。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 2.50 万元，拟召开第十六届建设类高职院校书记、院长论坛会议，人数 140 人，内容为全国建设类高职院校学术交流；培训费预算 18.27 万元，拟开展事业单位工作人员培训，人数 609 人，内容为事业单位工作人员培训；不举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

（四）政府采购情况：2026 年本单位政府采购预算总额 708.18 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 708.18 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本单位委托业务费 0 万元，与上年预算持平。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 2 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 24600.31 万元，其中，基本支出 16169.53 万元，项目支出 8430.78 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖

费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表