

2026 年湖南人文科技学院单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的
补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的
补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

学校紧紧围绕鲜明特色的高水平应用特色学院目标，依靠广大教职工，砥砺前行，不断进取。学校以人才培养、科学研究、社会服务、文化传承创新、国际交流合作为基本职能，坚持人才培养中心地位。

学校主要教育形式为全日制学历教育，同时适度发展非全日制学历教育和非学历教育。

学校根据人才培养的目标和要求，组织实施教育教学活动。建立健全教育教学质量监控体系，定期发布教学质量年度报告，保证人才培养质量。

（二）机构设置。

1、党政管理机构 18 个，分别是党政办公室、纪委监委专员办公室（巡察工作领导小组办公室）、组织部（党校）、宣传部、统战部、教务处、教学评估与质量监控处、人事处、科研与社会服务处、学生工作部武装部、计划财务处、后勤基建处、国有资产管理处、保卫部、审计处、离退休工作处、国际交流处（港澳台事务办公室）、招生就业处。

2、教辅机构 5 个，分别是图书馆（档案馆）、信息中心、学报编辑部、校友联络中心、教师发展中心。

3、教学机构 17 个，分别是马克思主义学院、农业与生

物技术学院、法学院、文学院、外国语学院、商学院、教育学院、音乐舞蹈学院、美术与设计学院、数学与金融学院、能源与机电工程学院、信息学院、材料与环境工程学院、体育学院、继续教育学院、研究生教育教学部、创新创业指导中心。

4、群团组织 2 个，分别是工会和团委。

二、预算单位构成

湖南人文科技学院无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 66814 万元，其中，一般公共预算拨款 18242 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 16438 万元，上级补助收入 6067 万元，事业收入 18000 万元，其他收入 6400 万元，上年结转结余 1667 万元。收入较去年减少 5089 万元，主要是其他收入减少 5685 万元。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 66814 万元，其中，一般公共服务 1 万元，公共安全 0 万元，教育 66425 万元，科学技术 388 万元。支出较去年减少 5089 万元，主要是教育支出减少。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 25976 万元，

其中，一般公共服务支出 1 万元，占 0.01%；公共安全支出 0 万元，占 0 %；科学技术 388 万元，占 1.49%教育支出 25587 万元，占 98.5%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 19092 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 6884 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：教师队伍建设 40 万元，主要用于教师培养、能力提升、师德建设等方面；教育综合发展公费教师定向培养 162 万元，主要用于教师定向培养、教育发展保障等方面；支撑主导产业学科 438 万元，主要用于对接产业发展的学科建设、专业提升等方面；学生宿舍维修改造 770 万元，主要用于宿舍设施维修、安全改造、环境提升等方面；阳光公寓 8 号楼 1800 万元，主要用于公寓建设施工、配套设施建设方面；中央支持地方高校支出 2007 万元，主要用于重点学科、平台、团队、人才培养等方面；上年结转 1667 万元，主要用于学生宿舍维修改造和科学研究。

五、政府性基金预算支出

本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 0 万元，与上年预算持平。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 0 万元，其中，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年持平。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0 万元，拟召开 0 会议，人数 0 人；培训费预算 10 万元，拟开展 1 次培训，人数 300 人，内容为师资能力提升培训；拟举办 0 节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本部门政府采购预算总额 6598 万元，其中，货物类采购预算 1638 万元；工程类采购预算 4960 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本单位 0 家行政事业单位的委托业务费 0 万元，比上年预算减少持平。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 4 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 4 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 25 台，单位价值 100 万元以上专用设备 1 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，

特种专业技术用车 0 辆,其他按照规定配备的公务用车 0 辆;新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台,单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

(七) 预算绩效目标说明: 本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 65148 万元,其中,基本支出 33071 万元,项目支出 32077 万元,具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费:是指各单位的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费:纳入省(市/县)财政预算管理的“三公”经费,是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国(境)费。其中,公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税),以及燃料费、维修费、保险费等支出;因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表

