

2026 年南华大学单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）
- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

南华大学（以下简称“学校”）由中南工学院与衡阳医学院于 2000 年 3 月合并组建，2002 年 10 月，核工业第六研究所并入。中南工学院的前身是 1959 年创办的衡阳矿冶工程学院，衡阳医学院的前身为创建于 1958 年的湖南省衡阳医学院。学校由工业和信息化部、生态环境部、国家卫生健康委员会、国家国防科技工业局、中国核工业集团公司与湖南省人民政府共建，是湖南省国内一流大学建设高校，是国家中西部高校基础能力建设工程支持建设高校。

立足新时代，学校坚持“品质立校、科技兴校、人才强校”的办学理念，秉承“明德、博学、求是、致远”的校训，弘扬“勤勉务实、甘于奉献、刚健自强、敢为人先”的南华精神，立足湖南，面向全国，服务高等教育事业，为国家和地方经济社会发展做出积极贡献。学校坚持党对教育事业的全面领导，坚持社会主义办学方向，坚持以人民为中心发展教育，坚持深化教育改革创新，坚持把服务中华民族伟大复兴作为教育的重要使命，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。学校坚持立德树人的根本任务，开展人才培养、科学研究、社会服务、文化传承创新、国际交流合

作等活动，坚持以人才培养为中心，服务国家和社会需求，不断提升综合实力，正朝着“双一流”建设目标，在新时代高水平大学的征程上奋勇迈进。

（二）机构设置

职能部门设置有：党政办公室/保密办公室（法律事务办、政策研究室）、党委组织部/党校、党委宣传部、党委统战部、党委学生工作部（处）/武装部（学生资助中心）、党委教师工作部/人力资源处（教师发展中心、人才工作办公室）、教务部（教评办）、科研部/人文社科办/军工质量办（高等教育研究所、知识产权与技术转移中心）、党委研究生工作部/研究生院、招生处/就业指导中心、财务处（招投标管理中心）、国有资产与实验室管理处、规划基建处、审计处、保卫保密部/保卫处、国际交流与合作处/港澳台事务办公室/国际学院、中共湖南省纪委湖南省监委驻南华大学纪检监察组/中共南华大学纪律检查委员会、工会、团委、后勤服务中心（校园管理中心）、离退休服务中心/老干部工作办公室、机关党委；直属单位设置有：教育发展与校友联络办公室（部省共建联络办公室）、图书馆、网络信息中心、档案馆/校史馆、创新创业教育与实践中心、长沙基地办（筹）、资产经营有限公司/棚户区与老旧小区改造建设指挥部办公室；学院设置有：机械工程学院、电气工程学院、核科学技术学院、资源环境与安全工程学院、计算机学院/软件学院、土木工程学院、松霖建筑与设计艺术学院、化学化工学院、数理学院、经济管

理与法学学院、语言文学学院、马克思主义学院、体育学院、继续教育学院、船山学院、国际学院（与国际交流与合作处/港澳台事务办公室合署办公）、衡阳医学院（基础医学院、药学院、公共卫生学院、护理学院、实验动物学部、附属第一医院/第一临床学院、附属第二医院/第二临床学院、附属第三医院、附属南华医院/南华临床学院、附属长沙中心医院/长沙中心医院临床学院、南华大学妇幼保健院、南华大学附属职业病防治院、南华大学附属第七医院）。

二、预算单位构成

南华大学无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算 167,156.81 万元，其中，一般公共预算拨款 60,158.22 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 47,086.98 万元，上级财政补助收入 12,307.00 万元，其他收入 45,440.00 万元，上年结转结余 2,164.61 万元。收入较去年增加 17,013.91 万元，主要是财政拨款、纳入专户管理的非税收入及其他收入增加。

（二）支出预算：2026年本单位支出预算 167,156.81 万元，其中，一般公共服务 0 万元，公共安全 0 万元，教育 167,156.81 万元，科学技术 0 万元。支出较去年增加 17,013.91

万元，主要是相应增加教育支出。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 74,629.83 万元，其中，一般公共服务支出 0 万元，占 0%；公共安全支出 0 万元，占 0%；教育支出 74,629.83 万元，占 100%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 49,776.00 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 24,853.83 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：教学业务支出 4,060.22 万元；基本建设支出 4,030 万元；学科建设支出 5,180 万元；科学研究 1,000 万元；人才引进与培养支出 10,558.61 万元；教育综合发展专项支出 25 万元。

五、政府性基金预算支出

本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 0 万元，与上年预算持平。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 0 万元，其中，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算与上年持平。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0 万元，拟召开 0 会议，人数 0 人，内容为 0；培训费预算 0 万元，拟开展 0 培训，人数 0 人，内容为 0；拟举办 0 节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本部门政府采购预算总额 35,099.91 万元，其中，货物类采购预算 13,942.13 万元；工程类采购预算 17,988.90 万元；服务类采购预算 3,168.88 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本部门行政事业单位的委托业务费 0 万元，与上年预算持平。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 14 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 6 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 6 辆，其他按照规定配备的公务用车 2 辆；单位价值 50 万元以上设备 194 台，单位价值 100 万元以上专用设备 86 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；

新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 9 台，单位价值 100 万元以上专用设备 12 台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 164,992.20 万元，其中，基本支出 79,702.02 万元，项目支出 85,290.18 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表

见附件：南华大学 2026 年预算表。