

**2024年度
湖南省教育厅机关后勤服务
中心部门决算**

目 录

第一部分 湖南省教育厅机关后勤服务中心概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湖南省教育厅机关后勤服务中心

概况

一、部门职责

贯彻落实中央、省有关机关事务管理工作方针、政策、法规；负责机关国有固定资产的管理工作；负责机关的基建管理、房屋维修等工作；负责机关的水、电、气，以及机械动力设备的管理和维修工作；负责机关的卫生绿化、节能减排、安全保卫、综合治理、计划生育和报刊订阅收发的管理和服务工作；负责厅机关安全工作和应急处置；负责机关车队、文印室、职工食堂的管理和服务工作；承办教育厅交办的会议服务、接待联络工作；负责与市、区、街道、社区及有关部门的协调，并组织完成相关工作；承办上级部门和委厅领导交办的其他工作。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。湖南省教育厅机关后勤服务中心内设机构包括：办公室、行政科、资产管理科、工程管理科、物业管理科、安全保卫科 6 个内设科室。

（二）决算单位构成。2024 年度决算汇总公开单位构成包括：湖南省教育厅机关后勤服务中心，没有下级单位。

第二部分 部门决算表

收入支出决算
总表

公开 01 表
金额单位：元

部门：湖南省教育厅机关后勤服务中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,943,357.03	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	3,955,197.12
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	245.37	八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	

	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	3,943,602.40	本年支出合计	57	3,955,197.12
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	51,097.58	结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	39,502.86
总计	30	3,994,699.98	总计	60	3,994,699.98

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：湖南省教育
厅机关后勤服务中
心

金额单位：
元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,943,602.40	3,943,357.03					245.37
205	教育支出	3,943,602.40	3,943,357.03					245.37
20501	教育管理事务	3,343,602.40	3,343,357.03					245.37
2050103	机关服务	3,343,602.40	3,343,357.03					245.37
20599	其他教育支出	600,000.00	600,000.00					
2059999	其他教育支出	600,000.00	600,000.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算
表

公开 03 表

部门：湖南省教育厅机
关后勤服务中心

金额单位：元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,955,197.12	3,379,699.98	575,497.14			
205	教育支出	3,955,197.12	3,379,699.98	575,497.14			
20501	教育管理事务	3,379,699.98	3,379,699.98				
2050103	机关服务	3,379,699.98	3,379,699.98				
20599	其他教育支出	575,497.14		575,497.14			
2059999	其他教育支出	575,497.14		575,497.14			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决 算总表

公开 04 表

部门：湖南省教育厅机关后勤服务中心

金额单位：元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,943,357.03	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	3,903,854.17	3,903,854.17		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,943,357.03	本年支出合计	59	3,903,854.17	3,903,854.17		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	39,502.86	39,502.86		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3,943,357.03	总计	64	3,943,357.03	3,943,357.03		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：湖南省教育厅机关后勤服务中心

金额单位：元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,903,854.17	3,328,357.03	575,497.14
205	教育支出	3,903,854.17	3,328,357.03	575,497.14
20501	教育管理事务	3,328,357.03	3,328,357.03	
2050103	机关服务	3,328,357.03	3,328,357.03	
20599	其他教育支出	575,497.14		575,497.14
2059999	其他教育支出	575,497.14		575,497.14

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：
元

部门：湖南省教育厅机关后勤服务中心

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2407184.55	302	商品和服务支出	88482.55	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	690708.18	30201	办公费	9589.91	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	462000.00	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	160000.00	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	829200.00	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	5660.19	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	2373.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	256300.00	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	8976.37	30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	

303	对个人和家庭的补助	832689.93	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	690498.68	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	42000.00	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	22880.00	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	36727.56	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	100191.25	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	11251.89			
人员经费合计		3239874.48	公用经费合计					88482.55

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：元

部门：湖南省教育厅机关后勤服务中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：湖南省教育厅机关后勤服务中心

公开 08 表
金额单位：元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计			0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
金额单位：元

部门：湖南省教育厅机关后勤服务中心

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护 费			公务接 待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护 费			公务接待费
		小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计399.47万元。与上年相比，减少202.15万元，降低33.6%，主要是因为2024年度3名职工退休，人员经费支出相对减少；另减少了100万的上缴经费。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计394.36万元，其中：财政拨款收入394.34万元，占99.99%；其他收入0.025万元，占0.01%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计395.52万元，其中：基本支出337.97万元，占85.45%；项目支出57.55万元，占14.55%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计394.34万元，与上年相比，减少160万元，降低28.86%，主要是因为2024年度年初预算时未全额预算单位全年的人员经费支出；另因3人退休，整体支出预算降低。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度财政拨款支出390.39万元，占本年支出合计的98.7%，与上年相比，财政拨款支出减少93.56万元，降低19.33%，主要是因为2024年度3名职工退休，人员经费支出相对减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度财政拨款支出390.39万元，主要用于以下方面：人员经费支出323.99万元，占83%；其他商品和服务支出8.85万元，占2.26%；其他教育支出57.55万元，占14.74%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度财政拨款支出年初预算数为394.34万元，支出决算数为390.39万元，完成年初预算的99%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出332.84万元，其中：

人员经费323.99万元，占基本支出的97.34%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、社会保障费、对个人和家庭补助等。

公用经费8.85万元，占基本支出的2.66%，主要包括办公费、差旅费、邮电费、劳务费、工会经费等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度本单位“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元。其中：因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务接待费支出预算:0万元，支出决算为0万元。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2024年度本单位无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

2024年度本单位无机关运行经费支出。

十、一般性支出情况说明

2024年度本部门无三类会议、培训活动，节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2024年度政府采购支出总额0万元。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆0辆，单位价值50万元以上设备零台（套）；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于 2024 年度预算绩效情况的说明

2024 年，机关后勤服务中心在厅党组的坚强领导以及厅办公室的有力指导下，尽心尽力工作，从而确保机关高效有序运转。

一、以政治建设为统领，自身建设进一步加强

一是党纪学习教育走深走实。坚持把抓理论学习与提质增效、抓主题教育与建章立制统筹部署、统一安排。按照委厅工

作部署，研制了党纪学习教育实施方案和学习计划；依托“三会一课”、主题党日活动等，定期组织全体党员原原本本、逐章逐条逐句领学《中国共产党纪律处分条例》；结合“一月一课一片一实践”活动，组织党员集中学习15次、交流研讨6次、观看警示教育片3次、讲党课3次，参加机关组织的专题辅导和警示教育实践活动3次、学习贯彻党的二十届三中全会精神集中培训16个学时，班子成员保质保量完成湖南省干部教育培训网络学院的年度学习任务。

二是清廉机关建设做好做实。3次研究清廉建设工作，6次开展廉政警示教育活动，先后组织党员干部学习《中国共产党纪律处分条例》、违反中央八项规定精神典型案例和省纪委监委深化纠治“四风”有关通知精神等。严格按照驻厅纪检监察组《委厅直属单位纪检工作请示报告办法（试行）》和《关于推动〈中共湖南省委教育工委省教育厅纪检监察组监督的实施办法（试行）〉落实办法》，建立报送台账，全年主动向驻厅纪检监察组报送相关材料18份。认真开展“两带头五整治”和“未巡先改”自查自纠。对照党风党纪，以李建安为镜鉴，把自己摆进去、把职责摆进去、把工作摆进去，逐一检视，深刻剖析。充分利用微信等媒体，不定期发送廉政提醒、案例警示、上级政策解读等，时刻紧绷纪律之弦，谨记清正廉洁的职业操守，自觉抵制利益诱惑，不断增强法纪法规观念和自身拒腐防变能力。突出对重点部门和关键环节廉政工作的监督制约，结合后勤中心日常工作和廉政风险点，教育引导党员干部自觉净化社交圈、生活圈、朋友圈。加大新入党、新任干部的纪

律培训和廉政提醒力度，督促扣好廉洁从政的“第一粒扣子”。

三是队伍管理教育抓紧抓实。每月召开一次例会进行工作调度，重要事项，一事一调度。严格落实第一议题制度，组织开展年度读书交流活动2次，安排经费0.5万元，购买学习书籍72册。全年组织集中学习教育15次，撰写心得体会4篇、学习交流研讨2次。发展一名同志加入中国共产党，办理3名同志退休（手续正在办理中）。加强一线服务员工的管理，分类对保安员、文印员、驾驶员、会务员进行政治教育和业务培训，强调纪律要求，对因服务态度问题被投诉的1名文印员进行扣钱并责令在会上公开检讨，对违反门卫管理制度的1名保安员通报物业公司予以调换。为一线服务员工提高福利待遇，安排餐补、体检和缴存公积金，2021-2024年连续4个春节大年初一，陪同委厅分管领导看望慰问在岗的一线服务员工。

二、以平安机关为目标，大院管理进一步规范

一是加大安防建设投入。今年3月份，为消除机关电动摩托车乱停乱放和飞线充电可能造成的火灾安全隐患，投入近10万元在机关后勤服务中心办公楼南面绿地新建单车棚。7月份，为确保机关院内行车安全，投入12.6元在机关大院3处加装4套超速抓拍系统，较好地控制车辆行驶速度。8月份，按照长沙市芙蓉区消防救援大队提出整改意见，投入7.1万元在机关食堂厨房操作间南侧新建防火隔离分区，有效解决机关食堂操作间安全通道问题。11月份，为确保机关办公高效运转，投入13.5万元在机关一楼大厅加装4部闸机、3套人脸识别系统，更换机关一楼东侧楼梯加装电动防火门。11月初，采用询价采

购的方式，投入 10 余万元，组织对机关办公楼、综合楼、职工活动中心进行房屋结构安全性鉴定。12 月，投入 4 万余元，组织将机关办公楼北侧和地下车库两处的推拉门进行升级改造成平推电动防火门（此项建设正在请批报告中）；按照委厅机关要求，落实《关于交办校园及周边安全问题隐患的通知》的整改工作。

二是完善安全管理制度。年内，组织修订完善《机关安全保卫制度》《消防安全管理制度》《人员出入管理制度》《车辆出入管理规定》《省教育厅机关院内火灾应急处置预案》《安全技术操作规程》等规章制度。组织编印《省教育厅机关安保工作操作手册》，规范仪容仪表、文明值勤用语等。

三是加大安防力量配备。年内，我们组织劳务派遣公司，从社会上招聘一名政治面貌好、业务能力强、综合素质高的业务接待员，安排在机关办公楼一楼大厅从事外来办事接待登记工作，从近两个月的工作情况看，外来办事人员积极配合大厅登记和电话确认工作，反响较好，有力杜绝上访户、缠访户和其他闲杂人员进入机关办公楼内，大大提升机关办公效率。

四是加强大院安全管控。年内，定期组织开展安全检查，全年检查发现 30 余处安全隐患问题，均已督促整改到位。每天早中晚三次对办公区和家属区进行安全巡查。3 次印发温馨提示，提醒大家注意岁末年初安全用电和春节期间安全防范，重点抓了机关院内住宅区内电动摩托车飞线充电问题的专项整治。请专业公司对办公建筑进行全面安全评估，请燃气公司对中央空调和食堂的燃气设施进行安全检测。3 次专门召集保

安员强调门卫要求与工作纪律，落实机关门卫管理制度。加强机关停车秩序调度，引导干部职工规范停车，全年做好机关大型会务活动车辆调控 76 次，确保大型会议车辆停放有序。加强重要节点重点时段重点人员的教育稳控，全年应对处理各类集访 8 批 218 人次，未将矛盾上交，未给委厅领导添乱，未发生负面舆情。

三、以落实整改为契机，内控管理进一步规范

我们利用落实巡视、审计、财政监督检查整改为契机，对内控制度与管理进行系统体检，举一反三，进一步加强规范管理。

一是整治公车维修审核把关不严、维修费用较高问题。制定《湖南省教育厅机关公务用车定点维修管理规定》，修订《车辆维修审批表》，在表中增加“验收情况”一栏，由驾驶员、安全员、车队长三级验收把关；分管车队副主任和分管纪检工作的副主任共同到维修厂家现场，查阅车辆维修配件、工时等价格是否与其他厅局一致，强调车辆维修程序、价格等相关注意事项；研制公务用车定点维修管理规定，明确各岗位人员责任和处罚措施；采取招标形式重新确定 2 家车辆定点维修厂家，以利于在维修过程中比选价格低、质量好、服务优的厂家维修。

三是强化资产管理。清理多年来有账无物的台式电脑、便携式笔记本等办公设备，组织拟制《厅机关办公电脑清查处置工作方案》，责任到部门到人，厘清在用和闲置电脑使用状况，追回了部分资产，计划于 1 月底前完成办公电脑清查整改工作。落实机关过紧日子要求，建立机关公务仓管理，新进人员优先

从公物仓调剂使用，尽量不新增资产，逐步减少机关资产存量。稳妥处置北京房产。北京房产处置工作有序进行，在完成资产评估、专家评审、省政府政务中心备案、省财政厅处置报批等流程的基础上，通过招标方式选定了房屋中介公司湖南省拍卖行，委托处置北京房产有关事宜，目前北京的六套房产已进入省公共资源交易中心网上挂牌拍卖，1月24日上午开启网上竞拍。解决群众诉求。省教育厅（原省教委）在营盘街巡道巷4户福利住房的历史遗留问题，二十多年来一直未办理不动产权证，我们通过多种途径寻求解决办法，加大与省直房改办、开福区不动产登记中心等部门的协调力度，目前，4套房产不动产权属已登记在省教育厅名下，预计年前按照办证流程过户至业主名下。

四是进一步修订完善内控制度。组织制定《省教育厅机关后勤服务中心主任办公会议议事规则（试行）》，完成省机关事务管理局部署的全省党政机关和事业单位公务用车专项清理、2023年机构编制统计、2023年公务用车统计、2023年度机关运行成本统计和2025年后勤本级财务预算和机关运行经费运算等工作。完成省审计组对黄仕军的经济责任审计，对审计出来的问题，举一反三，认真抓好整改落实。10余年来，我们坚持每一项涉及经费的工作严格按程序走流程执行，每一笔经费开支认真按照先经办公会集体研究会审后再报账，切实从源头上消除内部管理“短板”和监督“盲区”。

四、以群众满意为目标，后勤服务进一步精细

一是院内环境进一步美化。6月至8月，利用两个月的时

间，根据年初机关建设项目规划，采取精密设计、精细预算、精心审计的方法，投入近 66 万元，组织对机关院内东侧一线道路进行翻新改造。为改善机关院内工作生活环境，采取市场询价、竞价邀标、低价中标的方式，投入近 18 万元，组织对院内池塘周边绿化区域道路进行改造。12 月份，投入 29 万元，协助机关工会抓好厅职工之家健身房升级改造项目，目前，此项施工建设已基本完工，待交付使用。机关蓝球场改造项目，在委厅领导的亲自协调下，目前已进入施工建设尾声，预计 1 月底前交付使用。年内，在机关院内定期组织开展灭蚊、灭鼠灭蟑、白蚁扑杀、垃圾分类等爱国卫生工作；定期在机关大门口、机关办公楼等公共场所做好绿植花卉的养护、租摆工作；定期在机关院内的主干道、游步道沿线两侧，投放蛇类禁忌的雄黄粉，避免蛇进入人行道。以第 37 个世界无烟日为契机，开展禁烟控烟行动，较好维护机关无烟办公环境。深入开展白色塑料污染治理宣传活动，全面落实机关办公区和食堂使用可降解垃圾袋、纸水杯、餐盒、打包袋等可溯源环保产品。

二是服务保障进一步细致。加强食堂菜品、质量与卫生的监管，全年保障就餐 7 万余人次，4 次满意率测评平均 90 分以上。从 6 月初开始，提升机关食堂加班餐的品质（普通酸奶改为卡士酸奶、安排不少于两个主菜、增加煎鸡蛋、下饭菜、汤等），得到委厅机关干部高度好评。2024 年 1 月，被湖南省直属机关工会委员会评为 2023 年度省直单位优秀食堂。全年，完成省教育厅规定的机关采购扶贫物资 22 万余元的指标任务；从“湖南省政府采购电子卖场”平台采购物资 1103 次、1551.05

万元。公车服务安全准点，全年执行出车任务 2387 次，安全行驶近 20 万公里，油耗同比下降 3.23%。文印服务突出标准与保密，全年，组织文印人员定期开展安全保密教育、业务知识学习，修订完善文印室和机关仓库管理制度，印制文件资料 440 余万张。机关仓库账账相符、账实相符，全部在电子卖场下单采购，全年采购 24 批次，预算经费 59 万元，采取竞价和团购方式采购节省 9.45 万元。会务服务周到细致，全年，保障各类会议 2358 场次，接待保障参会人员 32281 人；处置水电维修和空调故障 450 余次，定期检修院内路灯，同时在机关院内部分人行步道两侧沿线增设 28 个草坪地灯，解决夜间光线盲区死角；为服务机关工作，在办公大楼一楼北门适当位置添置 15 把雨伞和 1 组便民储物柜。认真完成机关退休人员独生子女奖励费、在职干部子女“六一”儿童节慰问费的审核发放和机关干部职工的“五险两金”工作。

三是遗留问题进一步落实。持续推进 4 套存量房整改。对产权在省机关事务管理局名下的 2 套房屋，主动与省市区三级法院沟通协调，提起民事诉讼，一审胜诉，二审、再审均以该案系因单位内部房改房分配引起的纠纷，不属于法院主管范围，撤销了一审判决，驳回起诉；对产权在个人名下的 2 套房屋，在多次协调法院不受理该类案件的情况下，多方位多途径做工作，今年 2 月份，我们会同相邻住户一起，以侵权为由再次向开福区法院提起民事诉讼，该案已于 5 月 13 日开庭审理，尚未判决。加大与省直房改办、开福区不动产登记中心等部门的协调力度，解决省教育厅（原省教委）在营盘街巡道巷原 2

号独立院的两层4户福利住房的历史遗留问题。目前，相关补办审批手续正在办理中。

第四部分 名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

3. “三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置和运行维护费、公务接待费。

4. 机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

第五部分 附件

2024年度部门(单位)整体支出绩效自评报告。

一、以政治建设为统领，自身建设进一步加强

一是党纪学习教育走深走实。坚持把抓理论学习与提质增效、抓主题教育与建章立制统筹部署、统一安排。按照委厅工作部署，研制了党纪学习教育实施方案和学习计划；依托“三会一课”、主题党日活动等，定期组织全体党员原原本本、逐章逐条逐句领学《中国共产党纪律处分条例》；结合“一月一课一片一实践”活动，组织党员集中学习15次、交流研讨6次、观看警示教育片3次、讲党课3次，参加机关组织的专题辅导和警示教育实践活动3次、学习贯彻党的二十届三中全会精神集中培训16个学时，班子成员保质保量完成湖南省干部教育培训网络学院的年度学习任务。

二是清廉机关建设做好做实。3次研究清廉建设工作，6

次开展廉政警示教育活动，先后组织党员干部学习《中国共产党纪律处分条例》、违反中央八项规定精神典型案例和省纪委监委深化纠治“四风”有关通知精神等。严格按照驻厅纪检监察组《委厅直属单位纪检工作请示报告办法（试行）》和《关于推动〈中共湖南省委教育工委省教育厅纪检监察组监督的实施办法（试行）〉落实办法》，建立报送台账，全年主动向驻厅纪检监察组报送相关材料 18 份。认真开展“两带头五整治”和“未巡先改”自查自纠。对照党风党纪，以李建安为镜鉴，把自己摆进去、把职责摆进去、把工作摆进去，逐一检视，深刻剖析。充分利用微信等媒体，不定期发送廉政提醒、案例警示、上级政策解读等，时刻紧绷纪律之弦，谨记清正廉洁的职业操守，自觉抵制利益诱惑，不断增强法纪法规观念和自身拒腐防变能力。突出对重点部门和关键环节廉政工作的监督制约，结合后勤中心日常工作和廉政风险点，教育引导党员干部自觉净化社交圈、生活圈、朋友圈。加大新入党、新任干部的纪律培训和廉政提醒力度，督促扣好廉洁从政的“第一粒扣子”。

三是队伍管理教育抓紧抓实。每月召开一次例会进行工作调度，重要事项，一事一调度。严格落实第一议题制度，组织开展年度读书交流活动 2 次，安排经费 0.5 万元，购买学习书籍 72 册。全年组织集中学习教育 15 次，撰写心得体会 4 篇、学习交流研讨 2 次。发展一名同志加入中国共产党，办理 3 名同志退休（手续正在办理中）。加强一线服务员工的管理，分类对保安员、文印员、驾驶员、会务员进行政治教育和业务培训，强调纪律要求，对因服务态度问题被投拆的 1 名文印员进

行扣钱并责令在会上公开检讨，对违反门卫管理制度的 1 名保安员通报物业公司予以调换。为一线服务员工提高福利待遇，安排餐补、体检和缴存公积金，2021-2024 年连续 4 个春节大年初一，陪同委厅分管领导看望慰问在岗的一线服务员工。

二、以平安机关为目标，大院管理进一步规范

一是加大安防建设投入。今年 3 月份，为消除机关电动摩托车乱停乱放和飞线充电可能造成的火灾安全隐患，投入近 10 万元在机关后勤服务中心办公楼南面绿地新建单车棚。7 月份，为确保机关院内行车安全，投入 12.6 元在机关大院 3 处加装 4 套超速抓拍系统，较好地控制车辆行驶速度。8 月份，按照长沙市芙蓉区消防救援大队提出整改意见，投入 7.1 万元在机关食堂厨房操作间南侧新建防火隔离分区，有效解决机关食堂操作间安全通道问题。11 月份，为确保机关办公高效运转，投入 13.5 万元在机关一楼大厅加装 4 部闸机、3 套人脸识别系统，更换机关一楼东侧楼梯加装电动防火门。11 月初，采用询价采购的方式，投入 10 余万元，组织对机关办公楼、综合楼、职工活动中心进行房屋结构安全性鉴定。12 月，投入 4 万余元，组织将机关办公楼北侧和地下车库两处的推拉门进行升级改造成平推电动防火门（此项建设正在请批报告中）；按照委厅机关要求，落实《关于交办校园及周边安全问题隐患的通知》的整改工作。

二是完善安全管理制度。年内，组织修订完善《机关安全保卫制度》《消防安全管理制度》《人员出入管理制度》《车辆出入管理规定》《省教育厅机关院内火灾应急处置预案》《安

全技术操作规程》等规章制度。组织编印《省教育厅机关安保工作操作手册》，规范仪容仪表、文明值勤用语等。

三是加大安防力量配备。年内，我们组织劳务派遣公司，从社会上招聘一名政治面貌好、业务能力强、综合素质高的业务接待员，安排在机关办公楼一楼大厅从事外来办事接待登记工作，从近两个月的工作情况看，外来办事人员积极配合大厅登记和电话确认工作，反响较好，有力杜绝上访户、缠访户和其他闲杂人员进入机关办公楼内，大大提升机关办公效率。

四是加强大院安全管控。年内，定期组织开展安全检查，全年检查发现 30 余处安全隐患问题，均已督促整改到位。每天早中晚三次对办公区和家属区进行安全巡查。3 次印发温馨提示，提醒大家注意岁末年初安全用电和春节期间安全防范，重点抓了机关院内住宅区内电动摩托车飞线充电问题的专项整治。请专业公司对办公建筑进行全面安全评估，请燃气公司对中央空调和食堂的燃气设施进行安全检测。3 次专门召集保安员强调门卫要求与工作纪律，落实机关门卫管理制度。加强机关停车秩序调度，引导干部职工规范停车，全年做好机关大型会务活动车辆调控 76 次，确保大型会议车辆停放有序。加强重要节点重点时段重点人员的教育稳控，全年应对处理各类集访 8 批 218 人次，未将矛盾上交，未给委厅领导添乱，未发生负面舆情。

三、以落实整改为契机，内控管理进一步规范

我们利用落实巡视、审计、财政监督检查整改为契机，对内控制度与管理进行系统体检，举一反三，进一步加强规范管

理。

一是整治公车维修审核把关不严、维修费用较高问题。制定《湖南省教育厅机关公务用车定点维修管理规定》，修订《车辆维修审批表》，在表中增加“验收情况”一栏，由驾驶员、安全员、车队长三级验收把关；分管车队副主任和分管纪检工作的副主任共同到维修厂家现场，查阅车辆维修配件、工时等价格是否与其他厅局一致，强调车辆维修程序、价格等相关注意事项；研制公务用车定点维修管理规定，明确各岗位人员责任和处罚措施；采取招标形式重新确定2家车辆定点维修厂家，以利于在维修过程中比选价格低、质量好、服务优的厂家维修。

三是强化资产管理。清理多年来有账无物的台式电脑、便携式笔记本等办公设备，组织拟制《厅机关办公电脑清查处置工作方案》，责任到部门到人，厘清在用和闲置电脑使用状况，追回了部分资产，计划于1月底前完成办公电脑清查整改工作。落实机关过紧日子要求，建立机关公务仓管理，新进人员优先从公物仓调剂使用，尽量不新增资产，逐步减少机关资产存量。稳妥处置北京房产。北京房产处置工作有序进行，在完成资产评估、专家评审、省政府政务中心备案、省财政厅处置报批等流程的基础上，通过招标方式选定了房屋中介公司湖南省拍卖行，委托处置北京房产有关事宜，目前北京的六套房产已进入省公共资源交易中心网上挂牌拍卖，1月24日上午开启网上竞拍。解决群众诉求。省教育厅（原省教委）在营盘街巡道巷4户福利住房的历史遗留问题，二十多年来一直未办理不动产权证，我们通过多种途径寻求解决办法，加大与省直房改办、开

福区不动产登记中心等部门的协调力度，目前，4套房产不动产权属已登记在省教育厅名下，预计年前按照办证流程过户至业主名下。

四是进一步修订完善内控制度。组织制定《省教育厅机关后勤服务中心主任办公会议议事规则（试行）》，完成省机关事务管理局部署的全省党政机关和事业单位公务用车专项清理、2023年机构编制统计、2023年公务用车统计、2023年度机关运行成本统计和2025年后勤本级财务预算和机关运行经费运算等工作。完成省审计组对黄仕军的经济责任审计，对审计出来的问题，举一反三，认真抓好整改落实。10余年来，我们坚持每一项涉及经费的工作严格按程序走流程执行，每一笔经费开支认真按照先经办公会集体研究会审后再报账，切实从源头上消除内部管理“短板”和监督“盲区”。

四、以群众满意为目标，后勤服务进一步精细

一是院内环境进一步美化。6月至8月，利用两个月的时间，根据年初机关建设项目规划，采取精密设计、精细预算、精心审计的方法，投入近66万元，组织对机关院内东侧一线道路进行翻新改造。为改善机关院内工作生活环境，采取市场询价、竞价邀标、低价中标的方式，投入近18万元，组织对院内池塘周边绿化区域道路进行改造。12月份，投入29万元，协助机关工会抓好厅职工之家健身房升级改造项目，目前，此项施工建设已基本完工，待交付使用。机关蓝球场改造项目，在委厅领导的亲自协调下，目前已进入施工建设尾声，预计1月底前交付使用。年内，在机关院内定期组织开展灭蚊、灭鼠

灭蟑、白蚁扑杀、垃圾分类等爱国卫生工作；定期在机关大门口、机关办公楼等公共场所做好绿植花卉的养护、租摆工作；定期在机关院内的主干道、游步道沿线两侧，投放蛇类禁忌的雄黄粉，避免蛇进入人行道。以第 37 个世界无烟日为契机，开展禁烟控烟行动，较好维护机关无烟办公环境。深入开展白色塑料污染治理宣传活动，全面落实机关办公区和食堂使用可降解垃圾袋、纸水杯、餐盒、打包袋等可溯源环保产品。

二是服务保障进一步细致。加强食堂菜品、质量与卫生的监管，全年保障就餐 7 万余人次，4 次满意率测评平均 90 分以上。从 6 月初开始，提升机关食堂加班餐的品质（普通酸奶改为卡士酸奶、安排不少于两个主菜、增加煎鸡蛋、下饭菜、汤等），得到委厅机关干部高度好评。2024 年 1 月，被湖南省直属机关工会委员会评为 2023 年度省直单位优秀食堂。全年，完成省教育厅规定的机关采购扶贫物资 22 万余元的指标任务；从“湖南省政府采购电子卖场”平台采购物资 1103 次、1551.05 万元。公车服务安全准点，全年执行出车任务 2387 次，安全行驶近 20 万公里，油耗同比下降 3.23%。文印服务突出标准与保密，全年，组织文印人员定期开展安全保密教育、业务知识学习，修订完善文印室和机关仓库管理制度，印制文件资料 440 余万张。机关仓库账账相符、账实相符，全部在电子卖场下单采购，全年采购 24 批次，预算经费 59 万元，采取竞价和团购方式采购节省 9.45 万元。会务服务周到细致，全年，保障各类会议 2358 场次，接待保障参会人员 32281 人；处置水电维修和空调故障 450 余次，定期检修院内路灯，同时在机关院内

部分人行步道两侧沿线增设 28 个草坪地灯，解决夜间光线盲区死角；为服务机关工作，在办公大楼一楼北门适当位置添置 15 把雨伞和 1 组便民储物柜。认真完成机关退休人员独生子女奖励费、在职干部子女“六一”儿童节慰问费的审核发放和机关干部职工的“五险两金”工作。

三是遗留问题进一步落实。持续推进 4 套存量房整改。对产权在省机关事务管理局名下的 2 套房屋，主动与省市区三级法院沟通协调，提起民事诉讼，一审胜诉，二审、再审均以该案系因单位内部房改房分配引起的纠纷，不属于法院主管范围，撤销了一审判决，驳回起诉；对产权在个人名下的 2 套房屋，在多次协调法院不受理该类案件的情况下，多方位多途径做工作，今年 2 月份，我们会同相邻住户一起，以侵权为由再次向开福区法院提起民事诉讼，该案已于 5 月 13 日开庭审理，尚未判决。加大与省直房改办、开福区不动产登记中心等部门的协调力度，解决省教育厅（原省教委）在营盘街巡道巷原 2 号独立院的两层 4 户福利住房的历史遗留问题。目前，相关补办审批手续正在办理中。