

2026 年湖南省工业和信息化厅本级 单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

1、组织起草工业和信息化有关地方性法规草案、规章草案，对相关法律法规的执行情况进行监督检查。

2、拟订并组织实施工业和信息化发展规划、计划及产业政策，提出全省新型工业化的发展政策，协调解决有关重大问题。研究提出推进产业结构调整和优化升级、工业和信息化与相关产业融合发展及管理创新的政策建议。

3、监测分析工业和信息化运行态势，进行预测预警和信息引导，协调解决行业运行发展中的有关问题并提出政策建议，负责工业和信息化行业应急管理、产业安全等有关工作。

4、指导工业和信息化领域技术进步、技术创新。推进工业行业体制改革和管理创新，推进产学研结合和科研成果产业化。编制和组织实施技术改造规划，提出工业和信息化固定资产投资规模 and 方向（含利用外资和境外投资）。

5、负责全省中小企业发展的宏观指导。拟订全省中小企业中长期发展规划并组织实施，推进中小企业服务体系建设，会同有关部门拟订促进中小企业发展的相关政策和措施，协调解决有关重大问题。

6、参与拟订能源节约和资源综合利用规划，拟订并组织实施工业能源节约和资源综合利用政策，承担工业企业的节能考核和监察工作，组织推进清洁生产工作，组织协调相关重大示范工程和相关新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用，指导工业和信息化领域绿色发展和碳达峰碳中和工作。

7、负责全省民用爆炸物品、原材料工业（含新材料产业）、装备工业、消费品工业、电子信息产品制造、软件业和信息服务业等行业管理工作。

8、负责全省除军事系统外的无线电管理工作。根据权限配置和管理无线电频谱资源，依法监督管理无线电台（站），协调处理军地间无线电管理相关事宜，负责管理无线电监测、检测、干扰查处，协调处理电磁干扰事宜，维护空中电波秩序，依法组织实施无线电管制。

9、统筹推进工业领域信息化发展。推动软件公共服务体系建设，指导、协调技术开发和相关产业发展。统筹推进制造业数字化转型，推动新一代信息技术与制造业融合发展。

10、略。

11、略。

12、略。

13、承担全省省级及以上工业和信息化领域产业集群发展和产业园区产业发展有关工作，牵头化工园区管理有关工作。

14、指导、协调全省工业和信息化领域对外交流与合作，协调推动相关领域人才队伍建设。

15、负责航天、通用航空有关事项。

16、完成省委、省人民政府交办的其他任务。

（二）机构设置。

厅机关现有内设机构 28 个，具体包括：办公室、综合研究室、产业政策与法规处、投资规划处、财务处、科技处（产业创新处）、运行监测协调处、中小企业发展促进处、中小企业服务指导处、节能与综合利用处、安全保密与民爆物品管理处、石化工业处（省履行禁止化学武器公约办公室）、冶金建材工业处、装备工业一处（省重大技术装备办公室）、装备工业二处、消费品工业处、军工发展计划处、军民融合产业处、军品研制监管处、电子信息处、人工智能与数字产业处、信息化和软件服务业处（信息动员处）、无线电管理处（省无线电办）、产业合作交流处、产业集聚推进处、人事教育处、机关党委（机关纪委）、离退休人员管理服务处等。

二、预算单位构成

湖南省工业和信息化厅本级无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 17,424.19 万元，其中，一般公共预算拨款 15,400.67 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营

预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，上级财政补助收入 1,198 万元，上年结转结余 825.52 万元。收入较去年增加 974.76 万元，主要是上级财政补助收入较上年增加 198 万元，上年结转结余较上年增加 823.94 万元。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 17,424.19 万元，其中，一般公共服务 0 万元，公共安全 0 万元，教育 0 万元，科学技术 0 万元，社会保障和就业支出 6,588.01 万元，卫生健康支出 620 万元，节能环保支出 5.19 万元，资源勘探工业信息等支出 9,716 万元，住房保障支出 495 万元。支出较去年增加 974.76 万元，主要是社会保障和就业支出增加 33.91 万元，资源勘探工业信息等支出增加 888.17 万元。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 17,424.19 万元，其中，一般公共服务支出 0 万元，占 0%；公共安全支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 6,588.01 万元，占 37.81%；卫生健康支出 620 万元，占 3.56%；节能环保支出 5.19 万元，占 0.03%；资源勘探工业信息等支出 9,716 万元，占 55.76%；住房保障支出 495 万元，占 2.84%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 12,661.01 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 4,763.18 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：运行维护经费支出 244.60 万元，主要用于法律咨询、安全保密及档案数字化、物业管理及办公设备购置等方面；业务工作经费支出 1,659.31 万元，主要用于高级职称评审、因公出国、驻厅纪检监察组及巡视巡察工作、无线电管理等方面；其他事业发展资金支出 2,151.77 万元，主要用于中小企业服务、重大课题调研、专项资金管理工作、机关网络和信息系统运维等方面；省级专项资金支出 707.50 万元，主要用于校企合作“双进双转”活动、省工业和信息化领域“十五五”规划编制及前期课题研究等方面。

五、政府性基金预算支出

本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 1,558 万元，与上年预算持平，下降（上升）0%，主要是在职人员人数增加，实际人均运行经费下降。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 100 万元，其中，公务接待费 8 万元，公务用车购置及运行费 32 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 32 万元），因公出国（境）费 60 万元。2026 年“三公”经费预算较上年减少 11 万元，主要是本单位无公务用车购置计划。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 40 万元，拟召开 23 次会议，人数预计 1975 人，内容为全省工业和信息化工作会议、全省制造强省建设领导小组工作会、全省工业经济运行系统工作会议、全省投资规划系统工作会、各季度经济运行分析会、全省工业节能与综合利用系统工作会、全省原材料工业工作会、全省消费品工业工作会暨经济运行分析会等；培训费预算 40 万元，拟开展 18 次培训，人数预计 2530 人，内容为全省工信系统综合信息宣传培训、全省工信系统单项冠军工作、服务型制造工作宣贯培训、全省工业经济运行培训、废旧锂电池回收和利用体系建设培训、军民融合产业发展专题培训、党务干部及行业党支部书记培训等；无节庆、晚会、论坛、赛事活动计划，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本部门政府采购预算总额 1,051.03 万元，其中，货物类采购预算 20.83 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 1,030.20 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本部门本级的委托业务费 386 万元，比上年预算增加 1 万元，上升 0.26%，主要是劳务派遣人员工资根据工龄及市场情况发生变化。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 11 辆，其中，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 4 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 6 辆；单位价值 50 万元以上通用设

备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 16,598.67 万元，其中，基本支出 12,661.01 万元，项目支出 3,937.66 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

第二部分 2026 年单位预算表

详见附表。